

文書番号 (工事番号)			
<h1>改善命令書</h1>			
令和 年 月 日			
(現場代理人)	殿		
(総括監督員)			
文書番号 (契約番号)			
工事件名			
工事場所			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )		
契約年月日	令和 年 月 日	工 期	令和 年 月 日
<p>下記事項について、〇〇月〇〇日に改善指示書を交付しましたが、□□月□□日現在改善されていないため、改善命令書を交付します。 なお、今回の改善命令書交付に基づき、工事成績評定時に当該項目について減点します。</p>			
令和△△年△△月△△日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してください。			
受領年月日	令和 年 月 日	現場代理人氏名	
監理業務受託者	事務所名	担当者名	