

| | | | |
|---|----------------------------|-----|----------|
| 文書番号 (工事番号) | | | |
| <h1>改善指示書</h1> | | | |
| 令和 年 月 日 | | | |
| (現場代理人) | 殿 | | |
| (監督員) | | | |
| 文書番号 (契約番号) | | | |
| 工事件名 | | | |
| 工事場所 | | | |
| 契約金額 | ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥) | | |
| 契約年月日 | 令和 年 月 日 | 工 期 | 令和 年 月 日 |
| <p>下記事項について、〇〇月〇〇日に指示書を交付しましたが、□□月□□日現在改善されていないため、△△月△△日までに改善するよう指示します。期日までに改善措置が行われなかった場合は、改善命令書を交付し、工事成績評定時に減点します。</p> <p>なお、今回の改善指示書交付に基づき、工事成績評定時に当該項目について「不備」評価とします。</p> | | | |
| 令和△△年△△月△△日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してください。 | | | |
| 受領年月日 | 令和 年 月 日 | | |
| 監理業務受託者 | 事務所名 | | 担当者名 |