

第2号様式（第7条関係）

自己情報開示等請求書

年 月 日

（宛先）大田区教育委員会

（郵便番号 \_\_\_\_\_）

住 所 \_\_\_\_\_

請求者 氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

大田区個人情報保護条例第22条第1項の規定により、次のとおり請求します。

請求の区分	<input type="checkbox"/> 開示（ <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付） <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 目的外利用の中止 <input type="checkbox"/> 外部提供の中止
請求の内容	
※本人等確認欄	①【自己情報本人】 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 許可証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ②【法定代理人等】 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 許可証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ③ <input type="checkbox"/> 代理権を証するもの（ <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ））
※備考	

注1 「請求の内容」欄は、開示等の請求をしようとする個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。

2 法定代理人等による請求の場合、法定代理人は本人等確認欄の②及び③を、任意代理人は①、②及び③を提出し、又は提示してください。

3 ※印欄は、記入しないでください。