

令和7年度 学童保育利用申請書
(通 常 利 用)

(宛先)大田区長 ① 申請日 令和 6 年 11 月 1 日

学童保育の利用につき、申請します。また、利用資格の有無に関して、担当課が公簿で確認することに同意します。
(この申請内容について、学童保育施設・担当課双方においてメール等を利用した電子データによる情報共有を行う場合があります。)

(保 申 請 護 者 一 者)	住所	〒 144 - 8621 アパート・マンション名		電話番号(自宅固定電話)
	フリガナ	②大田区〇〇1-2-3 △△ハイツ301		03 - 5744 - 1273
	氏名	オオタ ハナコ	緊急連絡先	1 090 - 1234 - 5678 2 03 - 1234 - 5678
			☐ 父 ☒ 母 ☐ その他↓ ☐ 勤務先 ☒ 携帯 ()	
			☐ 父 ☒ 母 ☐ その他↓ ☒ 勤務先 ☐ 携帯 ()	
希望施設	*()内に施設名を記入し、いずれかの区分に☑をしてください。			
	④第1希望	(嶺 町)		☐ 児童館 ☐ こどもの家 ☒ 放課後ひろば ☐ おおたっ子ひろば
		☒ あり ☐ なし		
	⑤第2希望	(鶏の木)		☒ 児童館 ☐ こどもの家 ☐ 放課後ひろば ☐ おおたっ子ひろば
		☐ あり ☐ なし		
児 童	フリガナ	オオタ タロウ		生年月日
	氏名	大田 太郎		平成 30 年 4 月 15 日
	学校名	(⑥ 嶺 町) 小学校 新 1 年生 ⑦ (指定校変更の希望 ☒ あり ☐ なし		
	前年度の 保育状況	*()内に記入し、いずれかの区分に☑をしてください。 ☒ 1(田園調布)保育園 ☐ 2()幼稚園 ☐ 3()学童保育 ☐ 4 家庭 ☐ 5 その他()		
保 護 者 1	続柄	☒ 父 ☐ 母 ☐ その他()		勤務先
	フリガナ	オオタ イチロウ		名称 蒲田商事
	氏名	大田 一郎		所在地 大田区蒲田〇丁目〇番〇号
	生年月日	☒ 昭和 ☐ 平成 60 年 1 月 2 日		電話番号 03-9876-5432
保 護 者 2	続柄	☐ 父 ☒ 母 ☐ その他()		勤務先
	フリガナ	オオタ ハナコ		名称 大田商事
	氏名	大田 花子		所在地 大田区蒲田〇丁目〇番〇号
	生年月日	☒ 昭和 ☐ 平成 60 年 1 月 3 日		電話番号 03-8765-4321
申 由 請 理	⑧*いずれか該当する項目に☑をしてください。 その他の場合、具体的な理由を記入↓			
	保護者1	☒ 就労 ☐ 疾病 ☐ 看護・介 ☐ 心身障 ☐ 就学等 ☐ その他()		
		保護者2	☒ 就労 ☐ 疾病 ☐ 看護・介 ☐ 心身障 ☐ 就学等 ☐ その他()	
⑨延長保育 利用申請 (いずれかに☑)		延長保育(午後5時から午後6時までの利用(土曜日を除く。))を希望します。 ☒ 1 希望します。(利用開始予定 令和 7 年 4 月 から) ☐ 2 希望しません。		

【申請日・保護者欄】
①申請日は、提出日を記入してください。
②転居予定の場合は、住所欄に現住所を記入し、転居予定の住所及び転居予定日を上部余白に記入してください。
③「電話番号(自宅固定電話)」は、自宅の固定電話を記入してください。
(ない場合は保護者携帯番号を記入してください)。
「緊急連絡先」は連絡が付きやすい電話番号を優先順に記入してください。

【希望施設欄】
第2希望施設まで、ご記入いただけます。
学校内(おおたっ子ひろば・放課後ひろば)で実施する学童保育は原則、当該校に在籍する児童が対象です。
④希望の施設名を記入し、いずれかの施設区分に☑をしてください。

《区教育委員会へ令和7年度指定校変更を希望する場合》
指定校変更が許可された場合に利用を希望する施設を記入してください。
※第一希望が学校内学童保育施設の場合、指定校変更が許可されなければ、学童保育の利用はできません。指定校変更が許可されなかった場合は、令和7年1月31日までに希望施設の変更手続きが必要です。
詳細は学童保育のしおり6ページをご覧ください。

⑤第2希望施設がない場合は、「なし」に☑をしてください。

【児童欄】
⑥令和7年4月から通学予定の小学校名を記入してください。
※指定校変更を希望している方は変更先の小学校名を記入してください。
⑦区教育委員会へ令和7年度指定校変更の申請をする予定の場合は、「あり」に☑をしてください。

【申請理由欄】
⑧産前産後休暇中は就労の扱いになるため、申請できます。
ただし、育児休業開始と同時に辞退していただくことになります。
※産前産後休暇中は原則、延長保育の利用ができません。
育児休業中は学童保育の利用ができませんが、令和7年4月30日までに育児休業復帰予定の場合は、申請期間内に申請できます。
※復職が5月1日以降の場合は、復職日の前月1日から申請できます。
就労と疾病等複数の要件がある場合は、学童保育施設にご相談ください。

【延長利用申請欄】
⑨午後5時から午後6時まで(土曜日を除く)の延長保育の希望をする場合は、「希望します」に☑をし、利用開始予定月を記入してください。
※保護者が午後5時以降に帰宅する場合のみ申請できます。
※延長利用の登録がない方も、必要な日に1回600円で延長保育をご利用(一時利用扱い)いただくこともできます。利用前に申請が必要です。
※運営委託児童館、放課後ひろば及びおおたっ子ひろば、大森本町児童館、田園調布二丁目、南雪谷児童館では、午後7時まで延長保育を実施しています。
午後6時から午後7時の延長保育の申請については、利用決定後、各学童保育施設へお問い合わせください。

学 童 保 育 調 査 票

1 保護者の状況 (該当する箇所を記入)		☒ 父 ☐ その他()				☒ 母 ☐ その他()				
	就 労	☒ 弟妹の保育園送迎	☐ あり ☒ なし				☒ あり ☐ なし			
		☐ 育児休業・育児時間	☐ 取得中(取得予定) ☒ 取得なし				☒ 取得中(取得予定) ☐ 取得なし			
		育児休業期間	年 月 日 ～ 年 月 日				R6 年 8 月 1 日 ～ R7 年 4 月 17 日			
		育児短時間等(時短)取得内容	年 月 日 ～ 年 月 日				R7 年 4 月 18 日 ～ R7 年 9 月 30 日			
		取得後勤務時間	時 分 ～ 時 分				取得後勤務時間 9 時 0 分 ～ 16 時 30 分			
		※就労(予定)証明書の記載内容と異なる場合、就労(予定)証明書の取扱者(作成者)に確認させていただく場合があります。								
	疾 病	病 名				病 名				
		病院名				病院名				
		入院期間 ～				入院期間 ～				
	看 護・介 護	通院回数 回 / ☐ 週 ☐ 月				通院回数 回 / ☐ 週 ☐ 月				
		氏 名() 保護者との続柄()				氏 名() 保護者との続柄()				
		病 名				病 名				
病院名				病院名						
心身障がい	入院期間 ～				入院期間 ～					
	通院(所)回数 回 / ☐ 週 ☐ 月				通院(所)回数 回 / ☐ 週 ☐ 月					
就学・その他 (具体的に記入)	身体障害者手帳 級 愛の手帳 度				身体障害者手帳 級 愛の手帳 度					
	精神障害者保健福祉手帳 級				精神障害者保健福祉手帳 級					
世帯の状況	☐ 死亡 ☐ 離婚 ☐ 別居 ☐ 里親 ☐ その他()				☐ 死亡 ☐ 離婚 ☐ 別居 ☐ 里親 ☐ その他()					

【児童氏名】
申請する児童の名前を記入し、該当する箇所に☑してください。

【保護者の就労】
申請児童以外の弟妹の保育園の送迎がある場合は、「あり」に☑してください。育児休業および育児短時間等を取得（予定）している方は、該当項目に☑をして、取得期間、取得時間を記入してください。
※就労（予定）証明書に記載された時短取得期間の満了日が令和7年4月30日以前であっても、令和7年5月1日以降も引き続き時短を取得予定の方は、取得予定の期間と勤務時間を記入してください。

【保護者の疾病】
申請時点で入院している場合は、病院名・入院予定期間を記入してください。
自宅療養の場合は、病名・通院回数（週に〇回・月に〇回）を詳細に記入してください。

【親族の介護・看護】
保護者が介護しなければならない方（児童保護者の同居親族又は2親等内血族）がいる場合は、その方の氏名・続柄・介護の状況等を詳細に記入してください。

【保護者の心身障がい】
保護者が心身に障がいがある場合、身体障害者手帳の級・愛の手帳の度・精神障害者保健福祉手帳の級を記入してください。

【就労のための就学・その他】
就学（予定）先・就学期間及び就学内容を記入してください。

※就労から就学以外の理由で利用を希望する方は、施設又は教育総務課へご相談ください。

【世帯の状況】
世帯状況で該当する項目があれば☑をしてください。別居の場合も保護者の提出書類（P3参照）は原則必要です。ただし、離婚調停中など提出できないご事情がある方は、施設へご相談ください。

2 児 童 の 状 況	健康状態	☐ 現在かかっている ☒ 過去かかっていた 病気がある (病名 <u>熱性けいれん</u>) ☐ 特になし	
	食物アレルギー	☐ なし ☒ あり → 食品名 (<u>ビーナッツ</u>) おやつ除去食品 ☐ なし ☒ あり	
	支援の状況	① 診断名(発達障がい等含) (<u>軽度の知的障がい</u>) ② 身体障害者手帳 <u>級</u> ③ 精神障害者保健福祉手帳 <u>級</u> ④ 愛の手帳 <u>4度</u>	
	該当する項目はありますか？	⑤ 特別支援学校 ☐ 在籍中 ☐ 在籍予定 ⑥ 特別支援学級(固定学級) ☐ 在籍中 ☒ 在籍予定 ⑦ 通級学級 ☐ サポートルーム ☐ 言語 ☐ 聴覚 ☐ 視覚 ⇒ ☐ 利用中 ☐ 利用予定 ※サポートルーム以外の場合、利用する学校名を記入 () 小学校 ⑧ 児童発達支援施設 施設名 () ⑨ 放課後等デイサービス 施設名 () ※⑧⑨とも、通所受給者証をお持ちで、現在ご利用中の施設がある場合記入	
		集団生活をするなかで心配なこと	☒ あり ☐ なし (健康面・身体面・アレルギー・排泄・食事・着脱衣・意思伝達・対人関係・こだわり 等) <u>言葉での意思伝達が苦手で、お友達とのコミュニケーションがやや難しい。</u>
		在籍している(していた)学校・保育園・幼稚園等にお子様の状況をお聞きのしてもよろしいですか? ☒ はい ☐ いいえ	

【児童の状況】

●健康状態 現在かかっている、または過去かかっていた病気がある場合は、「現在かかっている」「過去かかっていた」のいずれかに☑と病名を記入してください。該当するものがない場合は、「特になし」に☑をしてください。

●食物アレルギー 「なし」「あり」いずれかに☑してください。
「あり」の場合は、アレルギーの食品名を具体的に記入してください。
食物アレルギーが「あり」の方で、学童保育が提供するおやつで食べられない食品（卵・牛乳・小麦等）がある場合は除去食品「あり」に☑を、ない場合は「なし」に☑をしてください。
※利用決定後に、保護者の方との面談を実施し、区立小学校に提出する学校生活管理指導表の写し等を提出していただきます。

●支援の状況 「あり」「なし」いずれかに☑をしてください。
「あり」の場合は、①～⑨の必要事項を記入してください。
① 診断名（発達障がい等含む）がある場合は、記入してください。
②～④ 各種手帳をお持ちの場合は級及び度を記入し、手帳の写しを添付してください。
⑤～⑦ お子様が特別支援学校・特別支援学級在籍（予定）、通級学級（特・ト・ル・ム・言語・聴覚・視覚）を利用（予定）の場合は、該当する項目に☑をし、通学（予定）の小学校名を記入してください。
⑧～⑨ お子様が児童発達支援施設・放課後等デイサービス利用（予定を除く）の場合、利用している施設名を記入してください。
※支援が必要なお子様は「大田区学童保育における特別な配慮を要する児童の受入れに関する実施要領」に基づいて受け入れをしています。詳細は施設へお問い合わせください。

●集団生活をするなかで心配なこと いずれかに☑をしてください。

3 同居の家族	同居の兄弟・祖父母など(本人・父母を除く)をご記入ください。 ※続柄は、本人(申請児童)から見た続柄をご記入ください。					
	続柄	氏 名	生年月日	勤務先・学校名等	大田区学童保育 過去含む利用の有無	備考
	姉	大田 花江	H23 年 12 月 1 日	〇〇中学校	☒ あり ☐ なし	
	弟	大田 次郎	R6 年 6 月 1 日	〇〇保育園(予定)	☐ あり ☒ なし	申請中(4/1入園)
			年 月 日		☐ あり ☐ なし	
			年 月 日		☐ あり ☐ なし	
			年 月 日		☐ あり ☐ なし	

【同居の家族】
児童本人及び父・母を除いた同居の家族を記入してください。
※ご兄弟の大田区学童保育の利用の有無（過去を含む）について、いずれかに☒をしてください。
※下のお子様令和7年度保育園の入園申込みをされている場合は、勤務先・学校名等の欄に
申請されている保育園名、備考欄に入園希望日「申請中（〇月〇日入園）」を記入してください。

4 学 童 保 育 料 減 額 免 除	学童保育料減額・免除申請書「不必要」「必要」を選択☑してください。		
	「必要」な方は、該当する項目を選択☑、記入してください。利用承認後に「学童保育料減額・免除申請書」をお渡します。		
	☐	「学童保育料減額・免除申請書」は、不必要 です。	
	☒	「学童保育料減額・免除申請書」が、必要 です。	
	☐	1 世帯の学童在籍児童が2人以上 名前()	新学年() 年生() 学童保育
	☐	2 生活保護受給世帯	
	☐	3-1 住民税非課税世帯	
	☐	3-2 住民税非課税世帯かつひとり親世帯(※) (※)ひとり親世帯とは、「児童育成手当」または「児童扶養手当」を受給している場合を指します。	
	☐	4-1 特に納付が困難な世帯	4-1、4-2の場合 特に困難な理由をご記入ください↓
	☐	4-2 特に納付が困難かつひとり親世帯(※) ()	
～該当 数欄に 可○	☒	就学援助費受給世帯 ⇒ ☐ 現在就学援助費を受給中 ☒ 就学援助費受給申請中 または 申請予定	
	☐	6 里親世帯	

【学童保育料減額・免除】
学童保育料について、減額・免除の制度があります。不必要・必要のいずれかに☐をしてください。
必要に☐をした方は、該当する項目に☐をしてください。
減額免除の適用を受けるためには、学童保育の利用が決定した後、別途、申請が必要です。
※必要に☐をした方には、利用決定後、「学童保育料減額・免除申請書」をお渡しします。