

# 大田区保育園申請書類チェックリスト

太枠内にボールペン（消えるボールペンは不可）で記入してください。

希望園（第一希望）	申請児童名	生年月日			
		西暦	年	月	日
		西暦	年	月	日
		西暦	年	月	日

は大田区様式でご用意ください（発行後3か月以内のもののみ有効）。

・希望保育園等の名称に間違いはありませんか。 また、希望園の保育可能年齢や年齢制限について、確認をしましたか。		<input type="checkbox"/> 確認しました						
必要書類	・保育所入所、転園等申込書兼保育の必要性の認定に係る申請書 ※2面の「育児休業取得状況」「転職・離職予定の有無」「出産予定の有無」「生活保護の状況」に記入漏れはありませんか。 ※〈その他確認事項〉の「兄弟同時申込みの場合」（必要な方のみ）のチェック項目に記入漏れはありませんか。	<input type="checkbox"/> 同封						
	・保護者の保育の必要性を証明する書類 ※提出する書類の番号を記入してください。詳細は入園申込みのしおり P16 をご覧ください。 ① <b>就労証明書</b> （自営業の方は自営を証明するもの、および収入を証明するもの添付） ② <b>求職活動状況申立書</b> ③ 診断書もしくは <b>病状内容確認書</b> （発行後3か月以内のもの）または各障害者手帳の写し ④ <b>介護・看護状況申告書</b> 、被介護者・看護者の診断書（原本）、介護保険証または障害者手帳の写し および介護サービス計画書（ケアプラン）の写しなど介護、看護の実態がわかるもの ⑤ 災証明書等 ⑥ 在学証明書（時間割、カリキュラム等添付）	保護者	番号	チェック				
		父		<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日 （ / 頃）				
		母		<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日 （ / 頃）				
	・ <b>お子様の健康状況申告書</b>	<input type="checkbox"/> 同封						
	必要方のみ <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 10px;"> <tr> <td>① 意見書</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle;">番号</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし  <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）                 </td> </tr> <tr> <td>② 保育所におけるアレルギー-疾患生活管理指導表</td> </tr> </table>	① 意見書	番号	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）	② 保育所におけるアレルギー-疾患生活管理指導表			
	① 意見書	番号			<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）			
	② 保育所におけるアレルギー-疾患生活管理指導表							
	・ <b>入所・転園・あっせんにする確認票</b> ※お客様控えは返送いたしません。複写は切り離して同封願います。	<input type="checkbox"/> 同封						
	・個人番号確認書類（保護者全員、申請に係るお子様）および本人確認書類（申請者本人） ※裏面をご参照ください。	<input type="checkbox"/> 同封						
・ <b>大田区保育園申請書類チェックリスト</b> （本用紙）※郵送の際は必ず同封してください。	<input type="checkbox"/> 同封							
該当する方のみ	(1) 入所希望月：令和7年5月～令和7年8月 <b>令和6年1月1日時点で大田区に住居登録がない方</b> (2) 入所希望月：令和7年9月～令和8年8月 <b>令和7年1月1日時点で大田区に住居登録がない方</b> ・上記該当する場合、保護者それぞれの課税（非課税）証明書 ※入園申込みのしおり P17 をご参照いただき、該当する必要な書類をご用意ください。	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）						
	<b>ひとり親の方</b> ・ひとり親の手当・医療の資格があることがわかる書類、離婚受理証明書、離婚日の記載のある戸籍謄本のいずれか	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）						
	<b>離婚を前提とした別居をしている方</b> ・父母が3か月以上別居していることが分かる書類（住民票等） ・離婚調停していることが分かる書類 ・申込保護者と申込児の住民票等 ※申込保護者が申込児と同居し監護していることの証明	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）						
	<b>お子様を認証保育所、保育ママ又はベビーシッター等に預けている方</b> ・ <b>受託証明書</b> 、または契約書の写し	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）						
	<b>生活保護を受給している方</b> ・生活保護受給証明書	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）						
	<b>保護者が外国籍の方</b> ・保護者それぞれの在留カード、または特別永住者証明書の写し	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）						
	<b>大田区へ転入予定の方</b> ※詳細は入園申込みのしおり P22 をご覧ください。							
	・申込時点で住民票のある市区町村で申込みが必要な場合があります。お住まいの自治体に確認をしましたか。	<input type="checkbox"/> 確認しました						
	・ <b>転入手続きに関する同意書</b>	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）						
	<b>出産予定のお子様の申込みの方</b> ※4月利用調整希望者のみ ・ <b>出生前の保育所利用申込みに関する同意書</b>	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし						
	<b>保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる方</b> ・ <b>育児休業延長許容の申出書</b>	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし						
	<b>就労証明書のコピーは取りましたか</b> ※内定後に保育園より提出を求められる場合があります。	<input type="checkbox"/>						
	・その他（ ） ※入園申込みのしおり P18 をご参照ください。	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）						

控えが必要な方は、あらかじめ提出前にコピーをお取りください。申込み締切日までに提出いただいた書類で利用調整を行います。

## 郵送の方へ向けて

必ず書留での送付をお願いします。郵送事故については大田区では一切責任を負いかねます。  
 同封の返信用封筒を用いるか、封筒の表面に朱書きで「申請書在中」と記載いただくようお願いいたします。  
 本用紙を必ず添付のうえご郵送ください。

## 個人番号（マイナンバー）の提供及び本人確認について

保育園の申込兼給付認定申請をされる際には、「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」の施行に基づき、個人番号（マイナンバー）の提供が必要です。

窓口申込みをされる際には、マイナンバーを記載していただくとともに、「番号確認」と「本人確認」が必要となりますので、下記【番号確認のための書類一覧】と【本人確認のための書類一覧】を参考に、窓口にご持参くださるようお願いいたします。また、郵送での受け付けの場合は必要書類のコピーの同封をお願いいたします。

※番号確認は保護者全員及び申請に係るお子様、本人確認は申請者のみの分が必要です。

※ご提供いただいた個人番号（マイナンバー）は本申請にかかる事務の処理に必要な範囲を超えて利用することはありません。

※大田区外にお住まいだった場合は、他市区町村に情報の照会を行う場合があります。

※個人番号（マイナンバー）の記載がない場合は、保護者の同意のもと、担当課の職員が職権により確認いたします。

※代理人（同一世帯以外の配偶者含む。）による届出の場合は、委任状と代理人の身分確認も必要です。

### 【番号確認のための書類一覧】※下記のいずれかひとつ

- 個人番号カード（マイナンバーカード）
- 住民票の写し（個人番号入り）
- 住民票記載事項証明書（個人番号入り）

### 【本人確認のための書類一覧】

#### 1つの提示で足りるもの ※有効期限内のもの

- 個人番号カード（マイナンバーカード）
- 運転免許証（運転経歴証明書）
- 住民基本台帳カード（写真付きのもの）
- 旅券（パスポート）
- 身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳（愛の手帳）
- 特別永住者証明書・在留カード
- 国または地方公共団体の機関が発行した資格証明書（写真付きのもの）

#### 2つ以上の提示が必要となるもの（異なる書類の組合せが必要） ※有効期限内のもの

- 被保険者証（国民健康保険、健康保険、船員保険、後期高齢者医療、介護保険、共済組合）
- 令和6年12月2日以降、全国健康保険協会などが発行した資格確認書
- 母子手帳
- 住民票の写し
- 児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書
- 公的年金（企業年金、基金を除く）の年金証書または恩給証書
- 住民基本台帳カード（写真付きでないもの）
- 金融機関またはゆうちょ銀行の預（貯）金通帳、キャッシュカード、クレジットカード
- 学生証（写真付きのもの）
- 国、地方公共団体または法人が発行した資格証明書（写真付きのもの）
- 国または地方公共団体が発行した資格証明書（写真付きのもので上記「1つの提示で足りるもの」を除く。）