

# 特別区民税・都民税証明、軽自動車税（種別割）納税証明交付申請書（郵送用）

（宛先）大田区長

下記の証明書の交付を申請します。

令和 年 月 日

## 1 どなたの証明が必要ですか

フリガナ		住 所 (所在地)	大田区 丁目 番 号
氏 名 (名称)		大田区から転出した方は 現在の住所	市・区 町・村
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	昼間の連絡先電話番号	※代理申請の場合は記入不要

## 2 代理で申請される方（本人の場合は記入不要です。） ★ 委任状をご用意ください。

フリガナ		住 所	1 証明が必要な方と同一世帯
氏 名			2 市・区 町・村
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	昼間の連絡先電話番号	
ご本人との関係	夫・妻・子・父・母・その他（ ）・代行者		

## 3 どの証明が必要ですか ★ 証明書の種類、年度、通数を記入してください。

1 課税証明書		2 非課税証明書		3 納税証明書	
令和	年度（前年1月～12月分の所得）	通		令和	年度 通
令和	年度（前年1月～12月分の所得）	通		令和	年度 通
平成	年度（前年1月～12月分の所得）	通		平成	年度 通

★軽自の継続検査用税証明の申請には委任状は不要です。

4 軽自動車税納税証明書	
令和	年度 通
ナンバープレートの番号 [ 品川 ]	
<input type="checkbox"/>	継続検査用（*）
<input type="checkbox"/>	一般用

## 4 使う目的は何ですか ★ 1～3の証明が必要な方は、該当目的の口の中にレを記入してください。

1	資金借入（銀行・金融機関・公庫等）	6	児童手当申請
	保証人	7	児童育成手当申請（大田区へ提出） *
	帰化申請、入管に提出（ビザ申請等）	8	児童育成手当申請（大田区外へ提出）
	その他（ ）	9	児童扶養手当申請 *
		10	年金の申請 *
2	扶養家族の申請	11	自立支援・難病の申請
	乳幼児医療助成費の申請	12	身体障害者医療助成申請
3	都・区営住宅の申し込み・収入報告	13	シルバーパスの申請
	公団・公社・公営住宅等の申し込み	14	特別支援学校（養護学校）の就学奨励費申請 *
	都営住宅の減免申請	15	被爆者の申請 *
4	奨学金申請	16	結核医療費公費負担申請 *
	就学援助費申請	17	職業安定所への提出用
	保育園入園申請	18	特別障害者手当申請 *
5	下水道助成費申請	19	その他無料交付に該当するもの *

※手数料は1通につき  
300円です。

※障害者非課税の方、  
生活保護受給中の方、  
り災証明（被害を受けた日から6カ月以内）  
をお持ちの方、\*印の  
使用目的で申請された  
方は無料です。

計	通
(うち無料 通)	

係 員

## 税証明の郵送請求について

- (1) 上記申請書           必要事項を記入してください。
- (2) 手数料               1通につき300円です。郵便局で定額小為替を購入してください（何も記入しないでください）。
- (3) 返信用封筒           住所、氏名を記入し、切手をはってください。
- (4) 送り先               〒144-8621  
東京都大田区蒲田五丁目13番14号  
大田区役所 区民部 課税課  
電話 03-5744-1192

※ 申請書を投函してからお手元に届くまでに、10日程度かかる場合がありますのでご了承ください。