

大田区指定管理者モニタリング結果(総合評価)

評価対象年度	令和3年度
評価実施日	令和4年9月16日

1 施設概要

施設名	大田区立男女平等推進センター(エセナおおた)
所在地	大田区大森北4丁目16-4
指定管理者	名称 特定非営利活動法人男女共同参画おおた
	代表者 坂田静香
	住所 東京都大田区大森北2丁目3-15 第15下川ビル4階
指定期間	2019年 4月 ～ 2024年 3月
施設の設置目的	男女共同参画社会の実現に資するとともに、区民の自主的な活動の場を提供する。
施設の沿革	昭和52年開館の「大田区立婦人会館」が前身。 改修の後、平成12年4月「大田区立男女平等推進センター」としてリニューアルオープン。
担当部課 (問合せ先)	総務部人権・男女平等推進課
	電話 (5744)1610 FAX (5744)1556

2 利用者アンケート調査

① 利用状況調査

(1) 調査期間	2021年11月22日～12月25日									
(2) 調査対象	施設利用者									
(3) 調査方法	施設利用時にアンケート用紙を配付し、利用終了時に回収した。									
(4) 回答者数	236件									
単純集計結果	性別	(1) 男 30.1%	(2) 女 68.6%	(3) その他 0.4%						無回答 0.8%
	年代	(1) 20歳未満 0.8%	(2) 20歳代 0.3%	(3) 30歳代 9.3%	(4) 40歳代 15.7%	(5) 50歳代 11.4%	(6) 60歳代 21.6%	(7) 70歳代 29.2%	(8) 80歳以上 9.3%	無回答 1.3%
	職業	(1) 学生 0.4%	(2) 会社員 23.7%	(3) 自営業 10.6%	(4) 公務員 1.7%	(5) パート・アルバイト 8.9%	(6) 専業主婦(主夫) 23.7%	(7) 無職 23.3%	(8) その他 5.9%	無回答 1.7%
	利用時間帯	(1) 午前 28.4%	(2) 午後 46.6%	(3) 夜間 14.4%	(4) 全日 1.7%	(5) 午前・午後 4.2%	(6) 午後・夜間 1.3%	(7) 午前・夜間 0.8%	無回答 2.5%	
	利用頻度	(1) 週に2日以上 5.5%	(2) 週に1日 24.4%	(3) 2週に1回 19.5%	(4) 月1回 21.2%	(5) 年に数回 12.3%	(6) はじめて 15.7%	無回答 1.7%		
	利用目的	(1) 個人利用 10.5%	(2) サークル活動 57.5%	(3) 自治会町会活動 0.8%	(4) 講座・講演会参加 20.2%	(5) 展示閲覧 1.2%	(6) 図書閲覧・貸出・返却 0.4%	(7) 仕事上の関係 2.0%	(8) その他 6.7%	無回答 1.3%
クロス集計結果	職業×利用目的(どのような職業の方が、何の目的で使用しているか) (n=236)									
		(1) 個人利用	(2) サークル活動	(3) 自治会町会活動	(4) 講座・講演会参加	(5) 展示閲覧	(6) 図書閲覧・貸出・返却	(7) 仕事上の関係	(8) その他	適要
	(1) 学生	0	0	0	1	0	0	0	0	・主婦(夫)及び無職の利用者のサークル活動での利用が多い。 ・次いで、講座及び講演会への参加のための利用が多い。
	(2) 会社員	7	17	2	25	0	0	1	4	
	(3) 自営業	5	17	0	2	1	1	1	1	
	(4) 公務員	1	0	0	1	0	0	0	2	
	(5) パート・アルバイト	4	9	0	8	0	0	0	0	
	(6) 専業主婦・夫	5	44	0	3	2	1	1	2	
	(7) 無職	1	46	0	6	2	1	1	1	
(8) その他	2	8	0	4	0	0	1	3		

利用目的×利用頻度(どのような目的で、どのくらいの頻度で使用しているか) (n=236)							
	(1) 週に2日以上	(2) 週に1日	(3) 2週に1回	(4) 月1回	(5) 年に数回	(6) はじめて	摘要
(1) 個人利用	3	2	3	7	4	6	・サークル活動などで反復しての利用が多い。 ・講座及び講演会への参加を目的に「はじめて」利用する方も一定数いる。
(2) サークル活動	8	44	41	37	9	4	
(3) 自治会町会活動	0	0	0	0	2	0	
(4) 講座・講演会参加	0	8	3	6	9	24	
(5) 展示閲覧	0	1	0	2	0	0	
(6) 図書閲覧・貸出・返却	0	0	0	1	0	0	
(7) 仕事上の関係	0	1	0	3	0	0	
(8) その他	3	3	1	3	5	1	
職業×利用頻度(どのような職業の方が、どのくらいの頻度で使用しているか) (n=236)							
	(1) 週に2日以上	(2) 週に1日	(3) 2週に1回	(4) 月1回	(5) 年に数回	(6) はじめて	摘要
(1) 学生	0	0	0	0	0	1	・月に1回以上の利用は、主婦(夫)層及び無職の利用者が多い。 ・社員に「はじめて」の利用が多い。
(2) 会社員	3	5	3	11	11	22	
(3) 自営業	1	7	9	3	4	1	
(4) 公務員	2	1	0	0	0	1	
(5) パート・アルバイト	2	5	5	3	1	5	
(6) 専業主婦・夫	2	15	13	19	5	3	
(7) 無職	3	20	10	13	5	2	
(8) その他	0	1	5	3	3	2	

(「n」は当該設問における回答者数)

② 利用者満足度調査

質問項目	とても満足	満足	普通	不満	とても不満	無回答	回答数合計(n)	加重平均値(ランク)
	職員・スタッフの対応はいかがですか	90 38.1%	108 45.8%	33 14.0%	3 1.3%	1 0.4%	1 0.4%	236 100.0%
施設予約や利用は公平・公正に行われていますか	59 25.0%	116 49.2%	47 19.9%	0 0.0%	1 0.4%	13 5.5%	236 100.0%	7.73 (B)
施設は清潔に保たれていますか	79 33.5%	126 53.4%	30 12.7%	0 0.0%	0 0.0%	1 0.4%	236 100.0%	7.99 (B)
備品や設備は利用しやすいですか	58 24.6%	122 51.7%	49 20.8%	4 1.7%	2 0.8%	1 0.4%	236 100.0%	7.39 (B)
事故防止などの安全管理の状態はいかがですか	65 27.5%	114 48.3%	53 22.5%	0 0.0%	0 0.0%	4 1.7%	236 100.0%	7.5 (B)
来所目的は十分に達成されましたか	86 36.4%	121 51.3%	26 11.1%	0 0.0%	1 0.4%	2 0.8%	236 100.0%	8.04 (A)
当施設のサービスについて、全般的な満足度はどのくらいですか	74 31.4%	128 54.2%	29 12.3%	3 1.3%	0 0.0%	2 0.8%	236 100.0%	7.82 (B)

③ 要望意見

<p>良好とする評価</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・満足しています、ありがとうございます(多数) ・何年もいつも気持ち良く使わせて頂いております。(2件) ・コロナ対策がしっかりできていて安心です。(2件) ・コロナの事もふまえ、当日の支払いで良いのは助かります。申し込んだ後に支払に伺い手間も省けます。 ・毎回とても丁寧なご対応をいただいています。コロナ禍の大変な中ありがとうございます。 ・初めて利用しましたが、丁寧に説明してもらえて良かったです。 ・いつも子供が利用させて頂いております。講座の先生、施設の方々、皆さんが親切で安心して通わせることができいております。 ・スタッフの方に丁寧に対応して頂いたので気分よく過ごせました。 ・来所の時のご挨拶が暖かいです。いつもありがとうございます。 ・この料金でとても良い部屋を貸していただき、とてもありがたいです。 ・2階の図書コーナーは本が読めて便利。展示も良い感じ。 ・エセナの緑化活動をして10年になります。楽しく活動させて頂いています。いつも陰ながら色々な面で支えて頂き感謝の気持ちでいっぱいです。 	
<p>要望意見 改善等の要望事項</p>	<p>①指定管理者の管理運営に関するもの</p> <p>【音楽室・多目的ホール】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ピアノの調律希望(3件) ・音楽室ピアノが埃っぽいので、少し掃除機などで吸うと良いかもしれません。 ・譜面台の数が足りない。(2件) ・卓球用具を利用していますが、移動用のタイヤの破損など古くなっているので、更新されると良いと思います。引きずって移動させるなど、床への影響も心配です。 <p>【学習室】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学習室にも延長コード等を備え付けて欲しい。 ・教室を使用する際、机を移動させて元に戻すとき、床にテープとか貼ってあげばきれいに戻せるといつも思います。 <p>【施設利用手続き】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2階で手続きをしてから1階で部屋の鍵などを受け取るのが大変です。(足が悪いので)どちらかにまとめていただけると有難いです。(3件) ・当日のシステム(前払い不可、当日のやり取りの時間のかかりすぎ)が良くない。 <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害者用駐車場がいつも柵で閉鎖されていますが、いつでも利用者(足腰が弱った高齢者を含む方が該当すると思います)が利用できるようにオープンにして置いて頂きたいと思います。不正利用する方がいるので、とのことですが一部そういう方がいたとしても貼り紙をして注意すればいいと思います。職員には手間でしょうが利用者本位の施設であって欲しいと思います。いつも利用者の気持ちに沿って。 ・食事中の会話いっぱいしている、30分以上いる人、注意を示すものがテーブルにあるが(守っている)スタッフが話している、だから注意されない。話して良いなら注意はいらないのでは？ ・給湯のコップを利用させて頂くことがあるが、このコロナの中で使っていていか時々悩む。(ありがたいので利用しますが) ・飲食場所があるといいですね。現在コロナ状況なので、できないでしょうが。 ・エレベーターのようじを見ると怖さを感じ、使用していない。手の消毒をすれば十分ではないかと思えます。 ・上から視線ですね、もっと利用者に寄り添う姿勢が必要です。 ・紙屑などを捨てるゴミ箱を設置して欲しい ・ダンスなど発表する機会が欲しいです。 <p>②施設の構造や制度に関するもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍でも「普通」「平常」運営を心掛けて休憩しないで欲しいです。 ・夜中でもweb上の予約ができればよいのですが。 ・料金がもう少し安く利用できるとよい。 ・床がすべりやすい ・机のガタツキ。3Fがうるさ過ぎる日があり、集中できない。 ・suica、paypay等、電子決済が利用できるようになるといいです。 	<p>区 の 対 応 (具 体 的 に)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者からのご要望・ご意見に対しては、その都度、指定管理者と協議・検討し、可能な限り対応している。 ・寄せられたご意見・ご要望に添えない場合には、利用者の理解が得られるよう、丁寧な説明・対応に努める。 ・施設利用のルールを遵守しつつ、ご要望・ご意見の内容を考慮しながら、指定管理者と協議し、より利用しやすく、利用したいと思われる施設となるよう対応する。 ・ご意見・ご要望に対しては、(仮称)大森北四丁目複合施設(以下「複合施設」という。)への移転を考慮し検討する必要があるため、対応の可否を含め、慎重に判断し優先順位を決定して対応する。また、複合施設での施設運営を適切なものとするため、寄せられたご意見・ご要望を複合施設での施設運営にも活かせるよう努める。 ・指定管理者に対しては、必要な指導・助言を継続的に行う。

3 経営状況評価

① 収支状況評価

(単位:円)

区分		令和元年度決算額	令和2年度決算額	令和3年度決算額	評価
区 収 入	施設使用料	7,210,760	4,906,425	5,483,220	<ul style="list-style-type: none"> ・当施設は、利用料金制度の導入はしていない。 ・新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策のための施設の利用停止及び利用制限等の措置により、年間利用者数に減少が見られる。しかし、微増ではあるが、利用者数増加の兆しがあり、着実な管理運営がなされている。
	その他(光熱水費等)	19,931	19,038	20,098	
	その他(コピー代等)	379,290	188,200	175,540	
	合計	7,609,981	5,113,663	5,678,858	
管 理 代 行 経 費	人件費	27,892,000	28,386,846	28,884,075	<ul style="list-style-type: none"> ・管理代行報告から、経費が適正に執行されていることが確認できる。 ・費目間流用についても、協定書が遵守されている。 ・今後も、より適切な執行に努めるよう助言した。
	その他維持管理費	25,944,262	26,151,872	25,875,475	
	事業費	3,584,200	2,638,203	3,175,435	
	合計(精算後の額)	57,420,462	57,176,921	57,934,985	

② 事業実績評価

施設(主なもの)		令和元年度実績	令和2年度実績	令和3年度実績	評価
第1学習室	利用者数	4,785	2,849	3,015	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策のための施設の利用停止及び利用制限等の措置により、年間利用者数に減少が見られる。しかし、微増ではあるが、利用者数増加の兆しがあり、着実な管理運営がなされている。
	利用率	75.9%	56.7%	61.2%	
第2学習室	利用者数	6,674	3,213	4,298	
	利用率	70.5%	52.6%	55.0%	
第3学習室	利用者数	7,552	4,125	5,474	
	利用率	68.9%	52.2%	55.4%	
調理室	利用者数	1,720	489	514	
	利用率	29.4%	12.1%	9.7%	
工房	利用者数	3,592	1,554	1,572	
	利用率	66.3%	47.1%	41.9%	
和室1	利用者数	5,328	1,837	1,916	
	利用率	71.4%	46.1%	43.4%	
和室2	利用者数	3,435	1,367	1,589	
	利用率	59.5%	33.2%	31.9%	
多目的室	利用者数	16,106	8,073	11,470	
	利用率	90.7%	74.2%	83.5%	
音楽室	利用者数	6,060	2,690	3,498	
	利用率	84.9%	70.6%	76.4%	
合計利用者数(参考値)		105,646	48,413	50,445	
区収入／合計利用者数		7,609,981/105,646	5,113,663/48,413	5,678,858/50,445	
管理代行費／合計利用者数		57,420,462/105,646	57,176,921/48,413	5,793,495/50,445	

(合計利用者数は施設全体の年間利用者数)

4 業務履行状況確認・評価

評価対象	確認内容	指定管理者自己評価	施設所管課所見(確認方法・頻度)	施設所管課評価
管理	事業計画書及び事業実績報告書等は期日までに提出されているか、また報告の内容に不備はないか	事業計画書および事業実績報告書は期日までに適切に提出している。	いずれも期日までに提出されており、報告内容等の不備も認められない。	○
	各種業務日誌等が整備・保管されているか	毎日業務報告を作成し職員及事業スタッフに配信し情報共有を行っている。記録は整理・保管している。	各種業務日誌等の整備・保管は、適切であった。職員間での情報共有もされており、利用者対応等で有効に活用されている。	○
	区と指定管理者との間で十分な連絡や調整がなされているか	月に一度の定例報告会の他、日常的に所管課への相談・連絡・報告を心がけ、必要に応じて訪問し調整を行っている。	日常的に連絡を取り合うほか、月1回の定期報告や必要に応じて区担当職員が施設へ赴くなど、連絡・調整が図られている。	○
職員	必要な知識・経験をもった職員を配置しているか	区立施設の管理及び男女共同参画について専門的な知見と経験を持つ職員を3名以上配置している。		○
	施設の設置目的を最大限発揮できるスタッフの配置になっているか(員数・シフト等)	<ul style="list-style-type: none"> ・男女共同参画推進事業の実施と区民の交流の場としての目的を果たせるよう区民サービスと効率に留意し職員を配置している。 ・うぐいすネットの繁忙期や休日(土日祝日)、19時以降など利用者の動向に合わせて配置している。 ・ICTを活用した事業実施に伴い専門的な知識をもった職員、および休日(土日祝日)の男女共同参画推進事業が多くなっているため必要人数の配置を行った。 ・特に、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策による緊急事態宣言期間中の開館時間等の変更の際には、シフト時間帯の変更や在宅勤務など臨機応変な対応を行った。 	自己評価のとおり配置が認められる。責任者の配置についても、区の指示等に基づき、適切になされており、体制強化に努めている。 職員配置についても適正であり、施設の設置目的達成に向け、寄与している。	○
	業務に必要な職員研修を実施し、資質の向上に努めているか	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月1回職員研修会議において施設管理・事業運営、各人が参加した研修の情報共有を行っている。また年2回の休館日を利用して施設において全職員が一同に会し、男女共同参画推進事業および管理等業務に必要な研修を実施している。今年度は2回とも現地参加とオンライン参加のハイブリッド型で実施した。 ・職員それぞれが国や都、民間団体等(全国女性会館協議会、DV防止支援団体等)などが主催している研修等に参加し男女共同参画・ジェンダー平等に関する知見を深め資質の向上に努めている。 	職員会議及び研修の内容等については、年度報告書により確認し、協定に基づき適正に実施されていた。また、外部機関が実施する研修への参加も認められ、職員の能力向上に努めている。コロナ禍においても、ICTの積極的な活用など、着実な研修の実施及び受講に向けた工夫が見られる。	○
	職員の服装及び接客態度は適切か	<ul style="list-style-type: none"> ・身だしなみに配慮した服装で従事している。また、本庁舎に準じてクールビズの期間を設けている。 ・接客態度についてはユニバーサル窓口サービスガイドラインを遵守し、公共施設として公平・公正な対応を行っている。 	服装及び接客態度の向上については、職員会議等において徹底されており、適切と認められる。	○
運営	施設、設備の公正な利用が確保されているか	うぐいすネットの室場・設備は公共施設利用システムに基づき公平・公正に行っている。1階会議室は男女共同参画推進事業の実施会場として利用。他に所管課と連携し他行政の事業で利用されている。	公共施設利用システム(うぐいすネット)に関する事務は適正に行われており、利用者の公正な利用が図られている。	○
	自主事業(講座など)は計画どおり運営されているか	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、広場事業は年間を通して中止、もしくは参加人数を制限して実施した。	コロナ禍における状況を検証し、区と協議のうえ適切な運営に努めていると認められる。事業実施については、協定に基づく区の承認により実施し、施設の設置目的達成に向けて取り組んでいると認められる。	○
	使用料等の会計管理は適切か	複数人で点検する体制を作り、適切に管理している。	使用料の収入及び還付等に関する経理については、毎月の報告書により、適正な処理が行われていると認められる。	○
	施設の利用方法は分かりやすく説明されているか	<ul style="list-style-type: none"> ・リーフレットを作成、ホームページにも案内を掲載。令和3年度も新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため利用に係る変更事項が多く、適宜ホームページやツイッターで利用情報の発信を行った。 ・館内には目的に応じた案内表示を掲示している。職員は、初めて施設を利用するお客様にも分かりやすく説明ができるよう研修している。 	リーフレットの内容が工夫されていることやホームページの掲載内容、館内の状況などから、利用者サービスの向上に努めていると認められる。	○
	施設の稼働率向上に向けた取組みは有効か	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、区の方針に従い室場の利用時間や利用人数制限の措置を行った。利用を希望するお客様には、安全・安心に利用できるよう丁寧な説明を行った。	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、区の指示による施設利用時間及び利用人数の制限を行った結果、令和2年度以降、利用率の低下が見られるが、利用者の安心・安全に対し工夫し、対策に努めている。コロナ禍でも50%を上回る稼働率を保っていることなどから、稼働率向上に向けた取組は、有効と考える。	○
	利用者等からのクレームに対し適切に対応しているか	お客様のクレームにはすぐに対応することを第一とし、真摯に耳を傾け、丁寧に対応するとともに、原因の究明、対策を協議している。また、所管課へ速やかに相談・報告している。	利用者から苦情を受けた場合、区へ速やかに報告・連絡がなされるなど、適切な対応に努めている。	○
	専用ホームページは適切に管理運営されているか	タイムリーな情報発信を心掛け、管理者パスワードの定期的な変更など、セキュリティ対策に留意し適切に管理運営している。ツイッターを併用した情報発信を行っている。	適切に運営されている。	○
	施設の周辺地域との関係は良好か	<ul style="list-style-type: none"> ・周辺地域の社会資源(ハローワーク、子ども家庭支援センター、入新井第一小学校、入新井特別出張所、地域包括支援センター入新井、大田区社会福祉協議会)、町会、商店街など、地域の方々との信頼関係の構築に努めている。 ・施設周りの修繕時などは、近隣の方に事前に挨拶に伺っている。騒音等でクレームがあった場合はすぐに対処している。 	近隣住民に関わる苦情等の報告は、特に受けていない。また、区民から施設に関する苦情等を受けたことは特になかった。	○

情報管理	個人情報 は適正に管理されているか	個人情報審議会で承認された内容に基づき適正に管理している。	個人情報の適切な管理は、施設において確認している。また、研修による職員の意識向上や取組への徹底を図るなど、情報の保護に努めている。	○		
	個人情報保護、法令遵守のため、マニュアルの整備や職員研修を実施しているか	個人情報保護方針を作成し、職員に対し定期的に研修を実施し周知徹底している。ICTの活用にあたっては個人情報審議会で承認された内容を職員で共有し遵守している。		○		
安全・危機管理	防犯・防災のマニュアルが整備されているか、またマニュアルの内容は職員に周知されているか	防犯・防災マニュアルを作成、訓練を実施し、職員に周知徹底を図っている。	マニュアルの作成及び職員研修により、防犯・防災や緊急時に対応できるよう努めている。	○		
	緊急時の初動連絡体制の整備や避難誘導等の訓練を実施しているか	<ul style="list-style-type: none"> 電話およびSNSを利用した緊急連絡体制を整備している。 毎年1回緊急時の定期訓練および避難誘導等の訓練を実施している。令和3年度は、放送設備を使用した避難誘導訓練を行った。全職員が利用者の安全に備えて救命技能(AED)の講習を受講している。 	避難訓練の実施に加え、職員研修の一環で「非常時の対応について」のグループワークを行い、心構えと具体的な行動を確認するなど、職員を中心に防災意識の向上と安全確保のための技術習得を図っている。	○		
	日常の防犯・防災管理体制は適切か	<ul style="list-style-type: none"> 館内・敷地内の見回りなど日常の防犯・防災管理は適切に行い、閉館後は警備会社に委託している。 防犯対策として敷地外回りフェンスとライトを設置。館内、1階カウンターに録音・録画機能付きの防犯カメラ、非常ボタンを設置している。 イベント、講座開催時には災害時の対応について参加者に説明している。 	職員は、救命救急の講習を受講し、全員が救命技能認定証の交付を受けるなど、緊急時に対する体制を整備している。	○		
	鍵の保管、施錠管理が適切になされているか	夜間見回り時のチェック表を作成し施錠を確認している。鍵の保管、施錠管理は適切に行っている。	鍵の保管及び管理について、適正であることが認められる。	○		
施設管理	共通 建物 設備 備品	日常・定期点検が計画的に実施され、点検記録が適切に保管されているか(建物、設備、備品)	日常点検、定期点検ともに実施しており記録は適切に保管している。	建物、設備の法令点検及び定期点検等について適正にされていることが、報告書により確認できる。なお、年に1度実施する区施設の日常点検に区職員が立ち会い、点検内容を確認している。	○	
		修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか(建物、設備、備品)	速やかに報告・相談している。必要に応じて写真撮影や記録をとっている。	適切、迅速に報告されている。	○	
		修繕等を適切におこなっているか(建物、設備、備品)	修繕内容について区と協議し複数社の見積もりをとり、適切に実施している。	必要に応じて区と協議し、適切に実施されている。	○	
		業務の再委託は手順に沿って適切に行われているか(建物、設備)	管理代行仕様書に基づき実施している。	入札を実施するなど、適切に実施されている。	○	
		省エネルギーの取組みは適切に実施されているか(建物、設備)	利用者の安全に配慮しつつ、省エネにつとめ適切に実施している。	利用者の安全を優先したうえで、館内表示の他、必要に応じて利用者に調節協力を依頼するなど、省エネへの取組の徹底を図っている。	○	
	設備管理	機器の取扱説明書等は整備・保管されているか	取扱説明書等はファイルし、定位置に保管している。		○	
		備品管理	機器の取扱説明書等は整備・保管されているか	取扱説明書等はファイルし、定位置に保管している。	適切に整備、保管されていることを確認している。	○
			備品台帳に基づき適切に整理整頓されているか	適切に行っている。		○
	清掃	日常及び定期清掃が適切に実施され、施設、設備、備品は清潔に保たれているか	<ul style="list-style-type: none"> 清掃係員と密に連絡をとり、不具合があればすぐに対応できるようにしており常に清潔に保たれている。新型コロナウイルス感染防止対策として共有箇所は薬剤による消毒作業を行っている。 	再委託の業務となるが、適切に対応している。区職員が施設に赴いた際にも確認している。	○	
		洗面所等の消耗品は常に補充されているか	洗面所は1時間おきに清掃係員がチェック表に基づき点検しており、消耗品が不足しないよう心掛けている。		○	
ごみの分別等、リサイクルの取組みは適切に実施されているか		職員全員がゴミの分別と減量化を常に意識し、リサイクルに取り組んでいる。	施設利用者のごみの持ち帰りを徹底すべく、協力依頼するなど、ごみの減量化及び分別に努めている。	○		
施設周辺の美観は維持されているか		<ul style="list-style-type: none"> 園芸ボランティアの方々に定期的な花壇・植栽の手入れを依頼している。地域の外観にも配慮し雑草の管理だけでなく季節ごとに花々が咲き、近隣住民や来館のお客様からも好評を得ている。 デング熱対策として敷地内雨水マスに殺虫剤を散布し、公衆衛生にも配慮している。 	美観の維持に努めているほか、区の指示に基づくデング熱対策にも積極的に取り組んでいる。	○		

(評価基準:きちんと履行している=○、もう少し努力が必要=△、履行されていない=×)

5 特記すべき取組みの状況(イベント等、特筆すべき事業内容、回数、参加者数、地域との連携・貢献)

・新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策のための施設の利用停止及び利用制限等の措置により、年間利用者数に減少が見られる。しかし、微増ではあるが、利用者数増加の兆しがあり、着実な管理運営がなされている。
 ・管理代行業務である男女共同参画推進事業については、毎年度、事業内容の見直しを行っているため、事業内容が異なり単純比較は難しいが、大半の事業で定員を超える参加申込があった。また、コロナ禍において行動制限がある中、積極的なICTの活用により事業を実施するなど、啓発の機会を諦めない姿勢が見られた。加えて、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策など、区民が安心して事業に参加できるような工夫も見られ、効果的な事業実施に対して評価できる。
 ・ボランティアスタッフの拡大に力を入れているほか、事業参加者からの人材発掘に努めるなど、男女共同参画推進のための人材確保及び意識の浸透に対して実績があると認められる。

6 財務状況に関する施設所管課所見

公認会計士による財務審査では、財務状況は「良好」との結果であった。これにより、財務面からは、施設の管理運営を適正に代行できる状況にあると判断する。

7 労働環境に関する施設所管課所見

社会保険労務士による労働条件審査では、労働条件、書類等の管理状況は「良好」との結果であった。これにより、適切な労働条件のもと、施設の管理代行が行われていると判断する。

8 施設所管課総合所見（施設運営の総合的な評価）

評価	<input type="checkbox"/> A 顕著に優れている <input checked="" type="checkbox"/> B 適切である <input type="checkbox"/> C 一部不適切である <input type="checkbox"/> D 不適切である
優れた点	<ul style="list-style-type: none"> ・男女共同参画の推進に対して、見識と実績を有する法人であるため、施設の設置目的に沿った事業展開が効果的になされていた。 ・特に、男女共同参画推進事業の実施に際しては、新型コロナウイルス感染症の影響により事業実施が危ぶまれる中、事業の継続実施のためにICTの積極的な活用などの工夫で、事業の継続実施を実現させていた。 ・施設管理についても、利用者の意見・要望に対して真摯に対応する姿勢が見られると共に、省エネへの取組など適切な施設維持管理がなされている。 ・利用者アンケートにおける回答では、感謝の声も多く、利用者懇談会においても引き続き利用したい旨の声も多く上がっていた。
改善すべき点	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者満足度調査の結果、「とても満足」「満足」との評価が大半を占めているものの、少数ではあるが「不満」「とても不満」との評価がある。施設利用の満足度が高く、安心・安全に利用できる施設の提供を実現するために、引き続き「不満」「とても不満」の解消に向けた取組が必要である。 ・施設の設置目的の達成のため、区と指定管理者が協働し、適切な管理運営を進める必要がある。 ・区は男女行動参画社会の実現に向けた取組の責任主体という役割を担い、指定管理者は施設の管理運営及び男女共同参画推進事業の実施という役割を担っている。これらの役割を明確にしなが、継続的に施設運営の質の向上を図っていく。