

令和2年度

総務部 事務事業概要

I 部の事務事業概要

部目標

最前線で事業を展開する各部局の取り組みを下支えするとともに、部局間の連携を強め、区民や地域の安全・安心を確保する体制を一層強化し、区を取り巻く喫緊の課題に対し、遺漏の無い対応を行っていく。

重点項目

1 庁舎管理体制の充実について

全庁的な新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、本庁舎をはじめ区施設にアクリルパーテーションや消毒資材を設置するほか、衛生管理面からエレベーターや執務室等における新たな利用方法の周知に努めていく。加えて、第2波に備えた迅速な感染症対策の実施により、遺漏の無い庁舎管理体制の充実を図る。

2 内部統制の推進について

内部統制研修の実施や庁内への広報及び情報提供等、職員の意識醸成を図る取り組みを継続するとともに、監査指摘事項への対応や発生した事故への個別対応等について、所属長を中心とした各所属での取り組みを推進・支援していく。

3 情報セキュリティ体制の整備について

部局長で構成する情報セキュリティ委員会で最新の関連情報を共有するとともに、各所属に対して「セキュリティ事故対応マニュアル」に基づく事故対応体制の徹底と職員のセキュリティ意識向上のための各種研修の実施により、全庁的な情報セキュリティ体制の整備を図る。

4 男女平等推進プランの改定について

令和2年度の「第7期男女共同参画推進プラン」の計画期間終了に伴い、これまでの男女共同参画社会の実現に向けた施策の見直しを行うとともに、新たな課題解決に向けた今後5年間の新たな行動計画として「(仮称)第8期男女共同参画推進プラン」を策定する。

5 大田区における災害対策について

昨年の台風対応の教訓を踏まえ、各関係機関や地域と連携して災害対策を強化するとともに区民の防災意識高揚を図る。特に風水害時の対策として、感染症対策を含めた水害時緊急避難場所の運営要領の見直しやマイ・タイムラインの普及・啓発を充実させることで、区民の安全・安心を確保できるよう取り組んでいく。

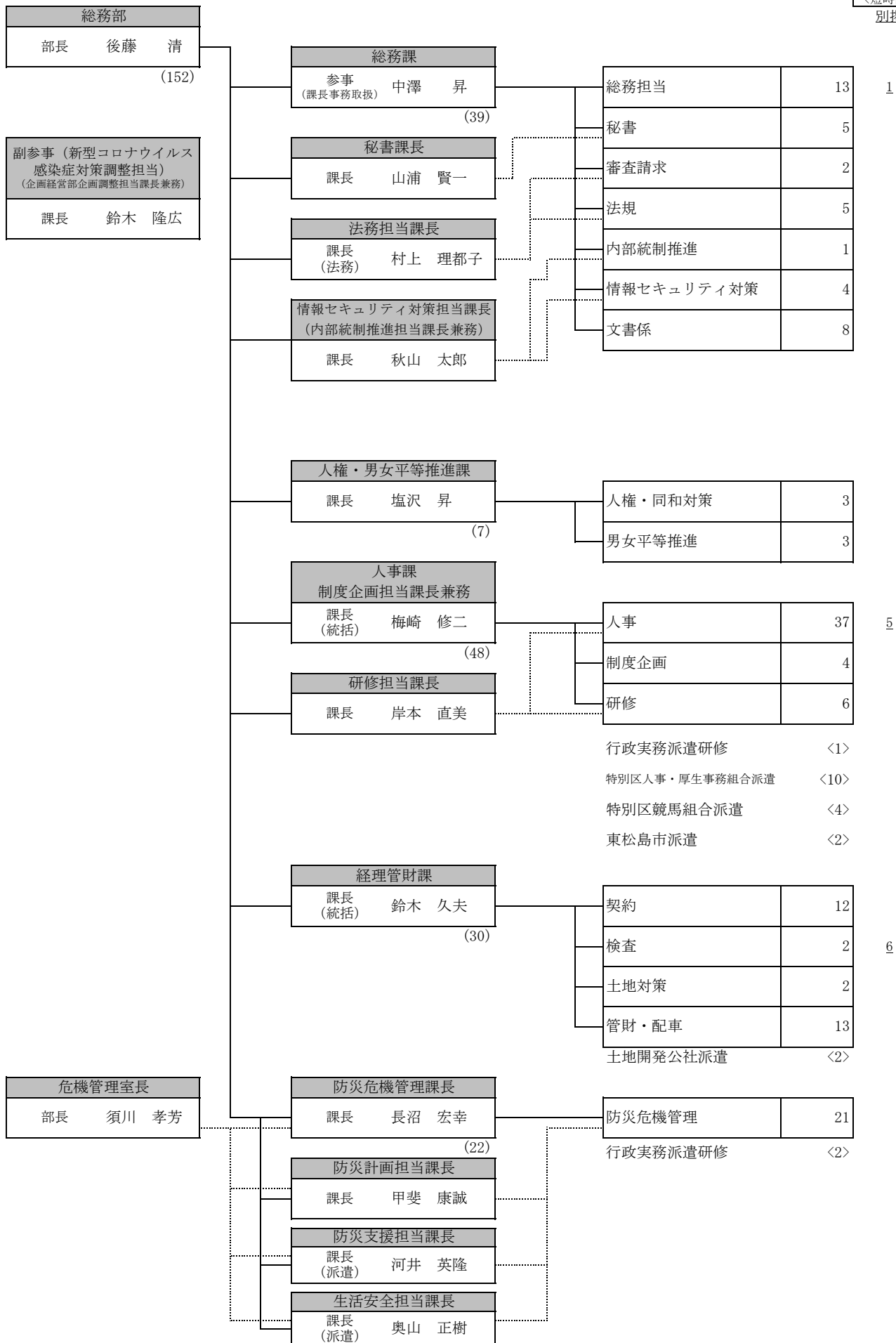
6 大田区における防犯対策について

「自転車盗対策」、「特殊詐欺対策」、「子供を犯罪から守る」の3点に重点を置き、区各部局、警察、地域住民や企業団体との連携をさらに強化した防犯施策を実施し、安全で安心なまちづくりを実現する。

II 組織及び職員配置状況

1 組織及び職員数（令和2年5月1日現在）

再任用
＜短時間＞
別掲



※職員数の計⁰数字には、再任用フルタイムを含む。再任用短時間は別掲。派遣職員は含まない。

2 職員配置状況（令和2年5月1日現在） ※（ ）は令和元年10月1日現在

		部長	課長	係長	その他の職員	合計	(別掲) 再任用 〈短時間〉
総務課	配置数	1 (1)	4 (5)	11 (12)	24 (25)	40 (43)	1 (1)
	定数	1 (1)	4 (5)	11 (11)	24 (23)	40 (40)	
人権・男女平等 推進課	配置数		1 (1)	3 (3)	3 (3)	7 (7)	0 (0)
	定数		1 (1)	3 (3)	3 (3)	7 (7)	
人事課	配置数	0 (1)	2 (2)	8 (15)	37 (26)	47 (44)	5 (3)
	定数	0 (1)	2 (3)	8 (8)	35 (34)	45 (46)	
経理管財課	配置数		1 (1)	8 (9)	21 (16)	30 (26)	6 (6)
	定数		1 (1)	7 (7)	19 (19)	27 (27)	
防災危機管理課	配置数	1 (1)	2 (2)	6 (5)	15 (14)	24 (22)	0 (0)
	定数	1 (1)	2 (2)	5 (5)	14 (13)	22 (21)	
合 計	配置数	2 (3)	10 (11)	36 (44)	100 (84)	148 (142)	12 (10)
	定数	2 (3)	10 (12)	34 (34)	95 (92)	141 (141)	

上記表において

- 配置数、定数に含めるもの … 再任用フルタイム
- 配置数に含めないもの … 総務課：育休3名、人事課：育休2名
会計年度任用職員（行政サービス支援員を含む）、派遣職員

定数算定管理職

令和2年度

- 総務課 … 総務部長、総務課長、秘書課長、法務担当課長、
情報セキュリティ対策担当課長
- 人権・男女平等推進課 … 人権・男女平等推進課長
- 人事課 … 人事課長、研修担当課長、
- 経理管財課 … 経理管財課長
- 防災危機管理課 … 危機管理室長、防災危機管理課長、防災計画担当課長、
防災支援担当課長（派遣）、生活安全担当課長（派遣）

令和元年度

- 総務課 … 総務部長、総務課長、秘書課長、法務担当課長、
内部統制推進担当課長、情報セキュリティ対策担当課長
- 人権・男女平等推進課 … 人権・男女平等推進課長
- 人事課 … 人事課長、制度企画担当課長、研修担当課長、
参事（産業保健担当）（医師）
- 経理管財課 … 経理管財課長
- 防災危機管理課 … 危機管理室長、防災危機管理課長、防災計画担当課長、
防災支援担当課長（派遣）、生活安全担当課長（派遣）

Ⅲ 各課の事務事業概要

総務課

1 主な課題

(1) 風水害を踏まえた本庁舎修繕計画の見直し

現在の修繕計画は、策定から10年が経過していることに加え、東日本大震災や近年の風水害など大規模災害を踏まえた対応が必要なため、修繕計画の見直しを行う。

(2) 執務環境整備の取り組み

業務効率を向上させスマートワークを推進するとともに、新型コロナウイルス感染症の感染防止に対応するため、適切な執務室レイアウト基準を作成するなど良好な執務環境を整備する。

(3) 寄贈絵画のデジタルカタログ化の取り組み

区の貴重な文化資源の保全と活用のため、総務課が管理する区民寄贈絵画（約530点）の状態調査を行い、デジタルデータとして広く活用していくため、作品目録を整備する。

2 主な事務事業と予算・執行済額

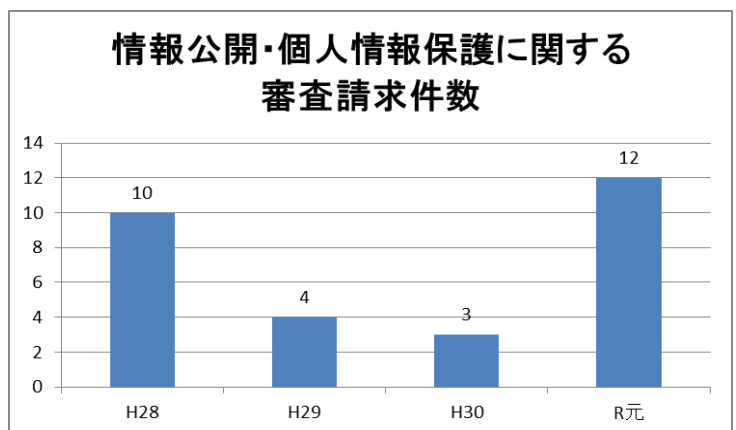
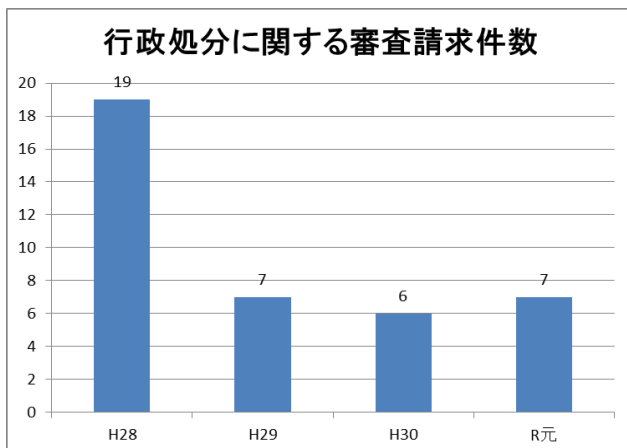
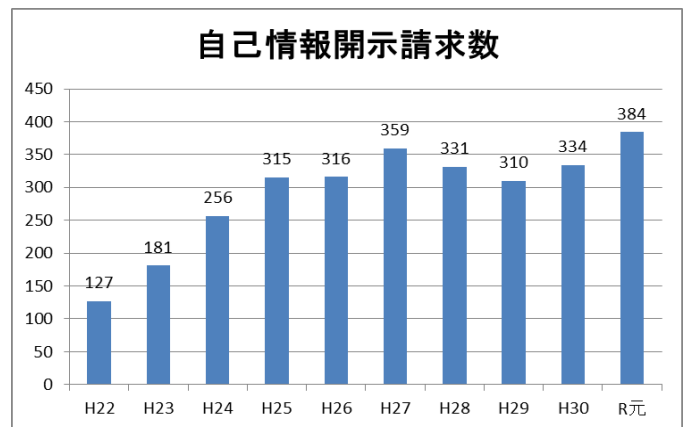
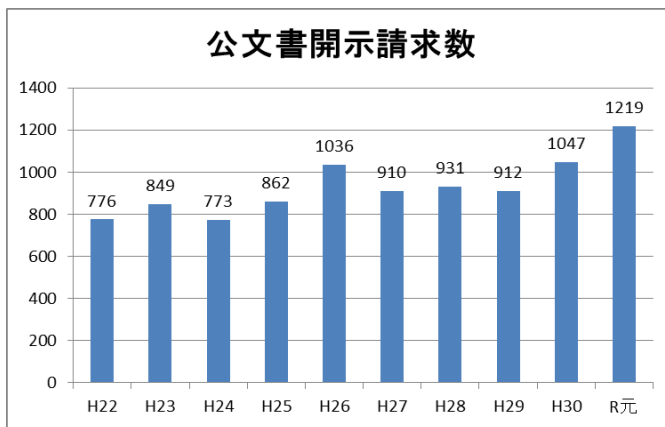
【新】元年度新規
 【重】おた重点プログラム
 【庁】庁議指定
 【部】部局重要

	事務事業名・概要	2年度予算額 ＜単位：千円＞	元年度執行済額 ＜単位：千円＞
1	本庁舎（分室等を含む） <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> おた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要	1,283,919	1,192,176
	経常的な庁舎管理経費等のほか、2階の旧レストラン厨房エリアを改修し会議室とすることで円滑な執務環境を整備した。また、本庁舎前公開空地に微細ミストシャワー設備を設置し、来庁者や往来者の暑さ対策を講じた。		
2	一般廃棄物等処理委託事業 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> おた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要	170,591	173,787
	区の施設から排出される廃棄物の収集・廃棄業務は民間業者に委託している。廃棄物の種類は、一般廃棄物（可燃、弁当がら）、産業廃棄物、資源物（びん、カン、ペットボトル）、古紙・ミックスペーパー等である。		

	事務事業名・概要	2年度予算額 ＜単位：千円＞	元年度執行済額 ＜単位：千円＞
3	特定個人情報保護評価書運用適正確認事業 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要	3,366	2,145
	評価書に記載された運用が適正に実施されているかについて外部の専門事業者による点検を行う。外部の点検を受けることで、評価事業の客観性を高めると同時に、評価制度を形骸化させない効果が見込まれる。なお、実施結果は大田区特定個人情報保護評価第三者点検委員会へ報告後、概要を区のホームページに公表する。		

その他の事務事業

区政運営費、特別区長会事務局分担金等、区政功労者表彰等、特別職報酬等審議会経費、
 文書事務、原付自転車及び自転車集中管理等、総務事務費、保護司会等、
 社会を明るくする運動経費、外部監査制度、情報公開・情報セキュリティ対策事務、
 被災地支援対策費



人権・男女平等推進課

1 主な課題

<p>(1) 男女平等推進センターの管理運営</p> <p>施設の老朽化に伴い修繕を必要とする不具合が発生しているが、大森北四丁目複合施設への移転を視野に、推進事業及び区民活動の場として、安心・安全に提供するための維持管理を行う。また、多様化する実施事業において、コロナ後の新しい日常による体制を定着させる。</p>
<p>(2) 配偶者暴力相談支援センターの運営</p> <p>平成30年7月に大田区配偶者暴力相談支援センターとしての機能整備を行ったが、多様化する配偶者暴力被害者が抱える問題解決のため、関係部局及び関係機関との連携体制を維持しつつ、連携を強化する。</p>
<p>(3) 人権啓発の取組み</p> <p>様々な人権侵害に対する意識啓発に取り組んでいるが、新型コロナウイルス感染症による区民の社会不安や差別・偏見等が発生しないようこれまでの啓発方法を見直し、新たな生活様式を踏まえた人権啓発に取り組む。</p>

2 主な事務事業と予算・執行済額

【新】元年度新規
 【計】おた重点プログラム
 【庁】庁議指定
 【部】部局重要

	事務事業名・概要	2年度予算額 ＜単位：千円＞	元年度執行済額 ＜単位：千円＞
1	<p>男女平等推進センター管理運営費 【重】【部】</p> <p><input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> おた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input checked="" type="checkbox"/> 部局重要</p> <p>指定管理者により男女平等推進センターの管理代行及び男女共同参画推進事業を実施し、効率的な施設の管理運営を目指す（部局重要事務事業である「ワーク・ライフ・バランスの啓発」を含む）。</p>	60,753	59,291
2	<p>事業費 【重】【部】</p> <p><input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> おた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input checked="" type="checkbox"/> 部局重要</p> <p>「第7期男女共同参画推進プラン」に基づき、男女共同参画推進区民会議や女性のための相談事業、ワーク・ライフ・バランス講演会、情報誌の発行等を実施すると共に、「第8期男女共同参画推進プラン」の策定を行う。</p>	26,083	17,657

	事務事業名・概要	2年度予算額 ＜単位：千円＞	元年度執行済額 ＜単位：千円＞
3	啓発事業 <input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input checked="" type="checkbox"/> 部局重要	12,881	10,607
	人権啓発事業として、人権啓発パネル展の実施、人権講演会の開催、区報人権特集号の発行、人権啓発冊子の作成等を行う。		

主な啓発事業の実績 【令和元年度】

◇人権・同和対策関係

人権講演会		6月7日
講演「私の役者人生～人との絆 家族の大切さ～」 (講師：笹野 高史氏)	大田区民ホール アプリコ	750人
大田区報 啓発記事掲載		1日号、特集号
人権関係部局と連携して啓発記事を掲載		1日号 5回 特集号 1回
人権週間啓発用懸垂幕の掲出		5月、12月
憲法週間、人権週間に合わせて本庁舎へ掲出	本庁舎	2か所
パネル展		通年
人権啓発に関するパネル展示及び冊子等の配布	本庁舎1階ロビー他 12か所	延14か所 15回開催
人権啓発ポスター作成・配布		2月
児童・生徒による人権啓発作品（ポスター、標語）を用いて ポスターを作成・配布		600枚作成 139か所配布
人権啓発冊子作成・配布		3月
同和問題啓発冊子（8ページ）を作成・配布		1000部作成

◇男女共同参画関係

エセナフォーラム		6月（1日間）
講演会・展示・ワークショップ等を実施	エセナおおた	215人
エセナフェスタ		10月（1日間）
利用団体による発表・交流等	エセナおおた	978人
男女共同参画に関する意識啓発事業		10月～2月
男女共同参画に関する講座を開催	エセナおおた	1講座 227人
ワーク・ライフ・バランス等普及事業		5月～11月
男性の家庭参画及びワーク・ライフ・バランスの普及 等に 関する講座、企業向け講演会を開催	エセナおおた、池上会 館、本庁舎	3講座 253人
パネル展		通年
男女共同参画、ワーク・ライフ・バランスに関する パネル展	エセナおおた、本庁舎等	5回開催

人事課

1 主な課題

(1) スマートワークの推進

勤務時間条例を改正し、月45時間・年360時間の超過勤務の上限時間を設定した。毎月45時間超の実績がある職員数を全管理職に周知するとともに、時間外在席、決裁エラーの解消に向けた注意喚起を徹底し、能率的な業務遂行による長時間労働の是正を促す。

(2) 障がい者活躍推進計画の策定及び推進

障害者雇用促進法改正により、障害者活躍推進計画を作成し、公表することが義務付けられた。全ての障がいのある職員が、障がい特性や個性に応じて能力を最大限発揮できるよう、障がい者の活躍の場を拡大する取り組みを推進する。

(3) 区民の生命と暮らしを守るため、使命感をもちチャレンジを続ける職員の育成

区民の安全安心な暮らしを守る組織づくりを支援するとともに、ワーク・ライフ・バランスの推進や職員が働きやすく能力を発揮しやすいよう支援する体制の構築、多文化共生への理解や国際交流などを通して国際都市にふさわしい人材の育成を図る。

2 主な事務事業と予算・執行済額

【新】本年度新規
 【重】おおた重点プログラム
 【庁】庁議指定
 【部】部局重要

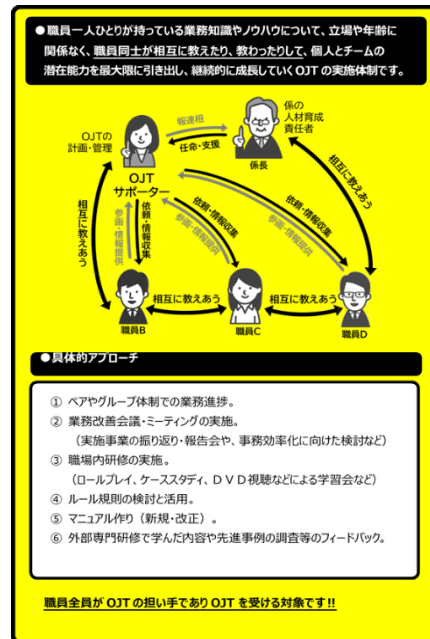
	事務事業名・概要	2年度予算額 ＜単位：千円＞	元年度執行済額 ＜単位：千円＞
1	一般健康診断 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要 職員の健康状況を把握し、適切な就業上の措置や保健指導を行うことによって、行政効率をより一層高めるため、労働安全衛生法に基づく定期健康診断を実施する。	32,892	30,486
2	人事事務 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要 主に職員の任用に関する事務で、採用は競争試験又は選考を行い、将来の区政を担い得る人材の確保に努め、昇任選考及び能力実証によって職員の能力や適性をはかり、公務能率の増進に資する人材の育成に取り組む。	21,943	11,056

	事務事業名・概要	2年度予算額 ＜単位：千円＞	元年度執行済額 ＜単位：千円＞
3	【重】【部】 OJT（職場研修）支援 <input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input checked="" type="checkbox"/> 部局重要	4,164	3,710
	OJTを人材育成の中心に位置づけ、職場における実践的な能力開発の取り組みを支援する。上司が部下に行う「縦のOJT」と職員相互に教えあう「横のOJT」を組み合わせ、職場全体で職務能力の向上を図る。		

その他の事務事業

給与事務
 特殊健康診断 その他の健康診断 公務災害事務
 福利厚生事業 職員被服 職員住宅の維持管理
 職員システムの運営管理
 自己啓発支援 職場研修支援

＜＜区職員としての資質と実践的な能力の向上を目的に「OJT推進ガイドブック」を作成＞＞



＜＜区民のけがや急病に対応するため、応急処置に必要な技能習得を図る救命講習を実施＞＞



経理管財課

1 主な課題

(1) 入札不調防止対策

JV要綱や指名基準を適切に運用するほか、工事の発注時期の分散化・平準化に努めるなど、技術者不足等公共工事を取り巻く環境も考慮した入札を実施することで、入札不調防止を図る。

(2) 未利用地の管理

普通財産としての未利用地を適切に管理するとともに、企画経営部及び所管部局における利活用の方針が定まった際には、これに沿った所要の措置を講じる。

(3) 計画的な用地取得

行政需要に応じ、公共用地の計画的な取得を目指す。その際、財産価格審議会を通じた適正な価格評価に基づくとともに、対象地の土壌汚染調査、対策を徹底するなどし、瑕疵のない状態での取得に努める。

2 主な事務事業と予算・執行済額

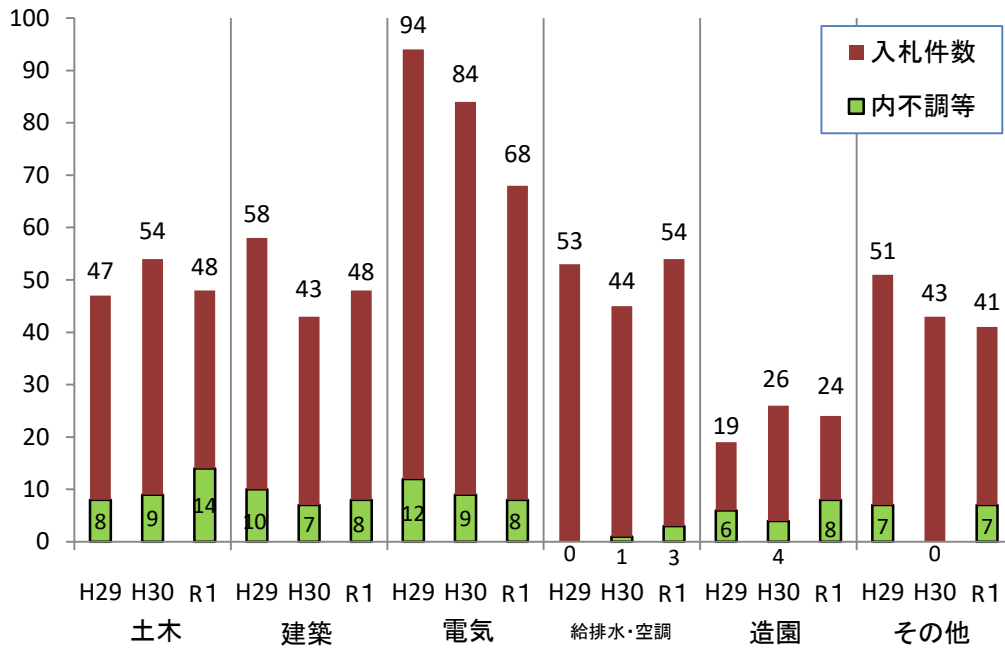
【新】本年度新規
 【重】おた重点プログラム
 【庁】庁議指定
 【部】部局重要

	事務事業名・概要	2年度予算額 ＜単位：千円＞	元年度執行済額 ＜単位：千円＞
1	庁有車維持管理 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> おた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要 庁有車の運行業務にあたり、安全運転の徹底を図るとともに適切な配車を行う。	46,516	41,979
2	公有財産の管理経費 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> おた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要 区の公有財産について、財産台帳の必要な資料を整理整備し、適正な管理を行う。	17,866	17,902
3	用地買取に伴う事務 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> おた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要 不動産鑑定評価及び財産価格審議会で適正な価格評価を受け、公共用地の取得を行う。	12,531	12,310

その他の事務事業

契約事務 検査事務 普通財産撤去工事
 土地開発公社関係費 借地料〔総務費(池上会館)、教育費(池上小学校、野辺山学園)〕
 積立基金〔公共施設整備資金積立基金、福祉事業積立基金、給付型奨学金積立基金、
 自転車等駐車場整備資金積立基金、新空港線整備資金積立基金、羽田空港対策積立基金、
 地域力応援基金、郷土博物館資料取得積立基金、勝海舟基金、防災対策基金〕

入札不調・不成立発生状況(平成29年度から令和元年度)



令和元年度 普通財産(土地)リスト

(経理管財課所管)

No.	土地名称	地番	登記地積(㎡)	取得年月日
1	(旧) 研修施設用地	那須塩原市板室字白湯山1173-774 外5筆	11,567.00	昭和49年9月27日
2	旧中央二丁目自転車駐車場	中央二丁目510-2 外1筆	197.83	昭和59年3月7日
3	(旧) 本庁舎第二分室	中央二丁目573-1 外1筆	203.03	昭和63年8月4日
4	(旧) 大田区教職員仲池上住宅	仲池上二丁目500	772.01	昭和36年11月15日
5	(旧) 伊豆高原学園(旧伊豆高原荘)	伊東市八幡野1151-36	11,788.42	昭和41年3月29日
6	(旧) 京浜急行電鉄連続立体交差事業代替用地	大森西二丁目114-2	97.13	昭和24年5月2日

令和元年度 普通財産(建物)リスト

(経理管財課所管)

No.	建物名称	住居表示	構造	地上階数	延床面積(㎡)	経過年数
1	(旧) 大田区教職員仲池上住宅	仲池上二丁目5-6	鉄筋コンクリート造	3	923.73	50
2	(旧) 伊豆高原荘(宿舍棟)	静岡県伊東市八幡野1151-36	鉄筋コンクリート造	3	3017.79	52

防災危機管理課

1 主な課題

(1) 避難所における新型コロナウイルス感染症対策

避難所における新型コロナウイルスの感染予防対策のため、より多くの避難スペースの確保や避難所以外への避難の呼びかけの他、発熱症状等のある方の専用スペースづくり、避難者間の十分な間隔確保、間仕切り等の感染予防資器材の調達などを講じ、避難所運営要領を見直す。

(2) 風水害対策の強化や区民の防災意識高揚

甚大な被害をもたらす風水害から区民の生命を守るため、本区における昨年の台風対応の教訓も踏まえ、「避難対策」「情報伝達」「要配慮者対策」「治水対策」の4つの観点から具体的な強化策を実行する。また、マイ・タイムライン講習会や普及啓発物の配布等を通じて、「自分の命は自分で守る」という区民の防災意識高揚に向けて取り組む。

(3) 自転車盗難被害防止対策の強化

大田区内では、令和元年に2,073件（前年比－73件）の自転車盗難被害が発生しており、23区中で1番目に多く、本年4月末現在でも引き続き1番目となっている。従来の啓発内容から強化して、条例改正（鍵かけ義務化）を前面に出して注意喚起する。

【新】本年度新規
 【重】おた重点プログラム
 【庁】庁議指定
 【部】部局重要

2 主な事務事業と予算・執行済額

	事務事業名・概要	2年度予算額 ＜単位：千円＞	元年度執行済額 ＜単位：千円＞
1	【計】【部】 備蓄物品の維持管理 <input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> おた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input checked="" type="checkbox"/> 部局重要	101,245	108,777
	避難所における新型コロナウイルス感染症防止のため、避難所運営の見直しや施設提供に関する協定先との協議、分散避難などに取り組む。また、マスクや消毒液、検温器、間仕切りなど、感染を防止するために必要な資材を調達する。		
2	【部】 防災意識の高揚及び防災行動力の向上 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> おた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input checked="" type="checkbox"/> 部局重要	150,327	26,496
	ハザードマップの全戸配布やマイ・タイムライン講習会など、平時より災害に対する備えの重要性を区民に啓発する。		

	事務事業名・概要	2年度予算額 ＜単位：千円＞	元年度執行済額 ＜単位：千円＞
3	<p style="text-align: right;">【重】【庁】</p> <p>生活安全関係事務</p> <p><input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> おおた重点プログラム <input checked="" type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要</p>	161,501	200,557
	<p>高齢者の特殊詐欺被害や自転車盗難等を防止するため、警察等の関係機関と連携し、防犯啓発活動を行い、犯罪を未然に防ぐ。</p>		

その他の事務事業

総合防災訓練、防災市民組織・消火隊の充実、消防団に対する助成、
 災害時要援護者対策の推進、防災会議、本部体制、防災行政無線の維持管理、協力協定、
 避難標識等管理、備蓄倉庫管理、非常食糧の備蓄、消火器の配備、井戸水の運用、
 防火水槽の設置、危機管理事務