

令和3年度

総務財政委員会
令和3年7月15日
総務部 資料1番
所管 総務課

総務部 事務事業概要

I 部の事務事業概要

部目標

それぞれの組織が最大限の力を発揮できるよう、最前線での事業展開を下支えするとともに、部局間の連携を強め、区を取り巻く課題に遺漏無く取り組んでいく。さらに、新たな日常の実現に向けて、区民や地域の安全・安心を確保する取り組みを一層強化する。

重点項目

1 人材育成のさらなる強化について

新たな自治体経営を担う人材を育成するため、人事制度との連携を図りながら、より効果的な研修を実施するとともに、職員の主体的な学びと、職員一人ひとりの成長を促すOJTを支援し、一層の能力強化を図る。

2 内部統制の着実な推進について

「監査指摘事項に対する内部統制の振り返り、再発防止策の取組実績及び所属長意見の報告」や『「大田区内部統制取組方針」を推進するための自己点検チェックリストの活用』等、大田区独自の取組により、各所属の主体的な内部統制を推進・支援していく。

3 情報セキュリティ体制の整備について

全庁的な情報セキュリティ体制を整備し、部局長で構成する情報セキュリティ委員会で最新の情報を共有するとともに、各所属における「セキュリティ事故対応マニュアル」に基づく事故対応の徹底を図る。また、総務省ガイドライン改正を踏まえ「大田区情報セキュリティ対策基準」を改正・周知するとともに各種研修を実施し、職員のセキュリティ意識向上を図る。

4 オフィス・サポーターの活躍について

「障がい者支援員（新設）」の配置等支援体制を充実し、障がいのある会計年度任用職員（オフィス・サポーター）が障がいの特性や個性に応じて能力を最大限発揮できるよう、活躍の場を拡充する取り組みを推進する。

5 大田区における災害対策について

令和元年東日本台風の教訓や新型コロナウイルス感染症の対策を踏まえ、各関係機関や地域と連携して災害対策を強化する。地域防災計画の修正やマイ・タイムラインの普及・啓発を継続することで、区民の安全・安心を確保できるよう取り組んでいく

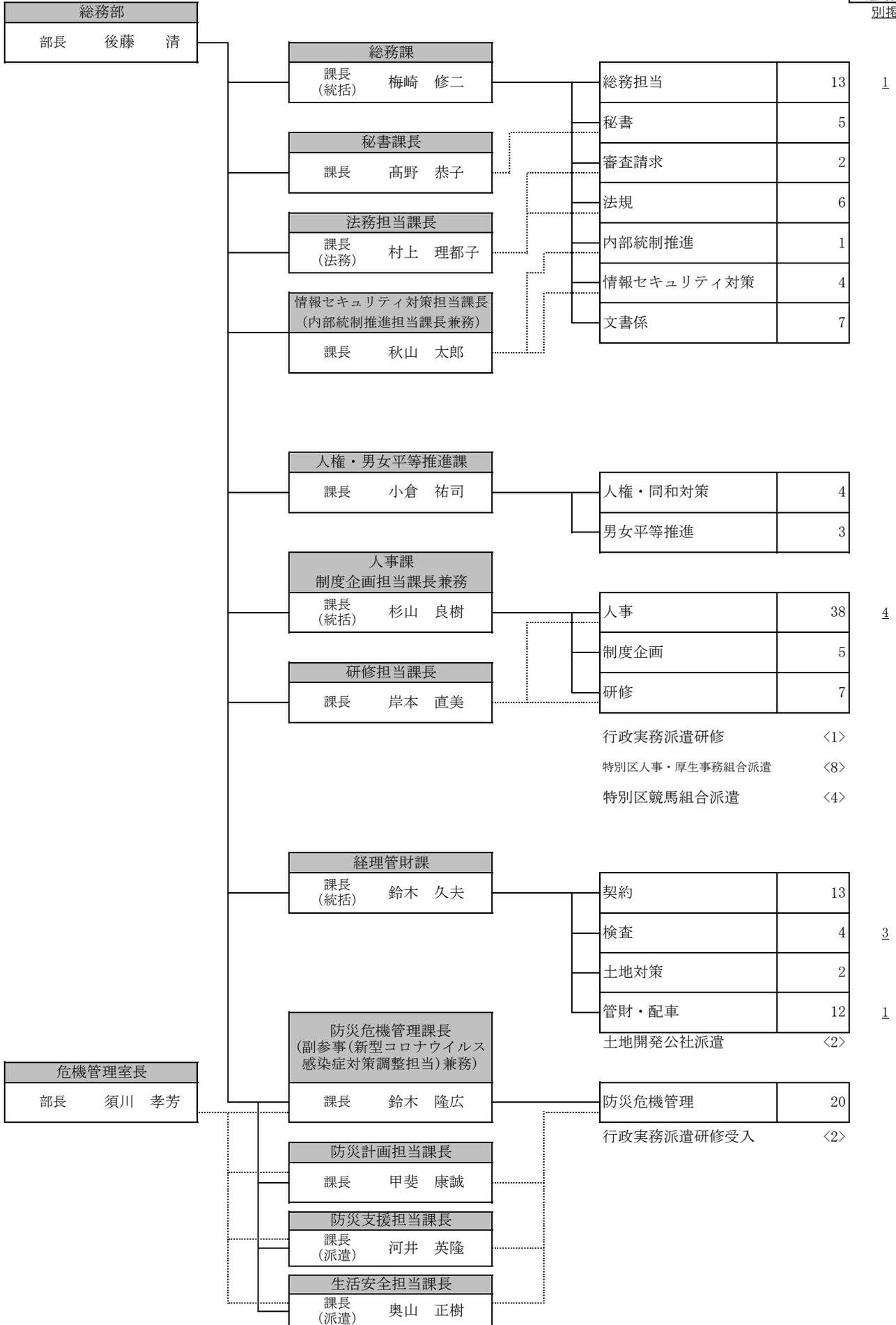
6 大田区における防犯対策について

「自転車盗対策」、「特殊詐欺対策」、「子供を犯罪から守る」の3点に重点を置き、区各部局、警察、地域住民や企業団体との連携をさらに強化した防犯施策を実施し、安全で安心なまちづくりを実現する。

II 組織及び職員配置状況

1 組織及び職員数（令和3年5月1日現在）

再任用
＜短時間＞
別掲



2 職員配置状況（令和3年5月1日現在） ※（ ）は令和2年10月1日現在

		部長	課長	係長	その他の職員	合計	(別掲) 再任用 〈短時間〉
総務課	配置数	1 (1)	4 (4)	11 (11)	27 (27)	43 (43)	1 (0)
	定数	1 (1)	4 (4)	11 (11)	24 (23)	40 (39)	
人権・男女平等推進課	配置数	0 (0)	1 (1)	3 (3)	4 (3)	8 (7)	0 (0)
	定数	0 (0)	1 (1)	3 (3)	3 (2)	7 (6)	
人事課	配置数	0 (0)	2 (2)	8 (8)	42 (39)	52 (49)	4 (5)
	定数	0 (0)	2 (2)	8 (8)	32 (34)	42 (44)	
経理管財課	配置数	0 (0)	1 (1)	11 (8)	20 (21)	32 (30)	4 (5)
	定数	0 (0)	1 (1)	7 (7)	18 (19)	26 (27)	
防災危機管理課	配置数	1 (1)	2 (2)	5 (6)	15 (15)	23 (24)	0 (0)
	定数	1 (1)	2 (2)	5 (5)	14 (14)	22 (22)	
合計	配置数	2 (2)	10 (10)	38 (36)	108 (105)	158 (153)	9 (10)
	定数	2 (2)	10 (10)	34 (34)	91 (92)	137 (138)	

上記表において

- 配置数、定数に含めるもの … 再任用フルタイム
- 配置数に含めないもの … 会計年度任用職員(行政サービス支援員を含む)、派遣職員

定数算定管理職

令和3年度

- 総務課 … 総務部長、総務課長、秘書課長、法務担当課長、情報セキュリティ対策担当課長
- 人権・男女平等推進課 … 人権・男女平等推進課長
- 人事課 … 人事課長、研修担当課長、
- 経理管財課 … 経理管財課長
- 防災危機管理課 … 危機管理室長、防災危機管理課長、防災計画担当課長、防災支援担当課長（派遣）、生活安全担当課長（派遣）

令和2年度

- 総務課 … 総務部長、総務課長、秘書課長、法務担当課長、情報セキュリティ対策担当課長
- 人権・男女平等推進課 … 人権・男女平等推進課長
- 人事課 … 人事課長、研修担当課長、
- 経理管財課 … 経理管財課長
- 防災危機管理課 … 危機管理室長、防災危機管理課長、防災計画担当課長、防災支援担当課長（派遣）、生活安全担当課長（派遣）

Ⅲ 各課の事務事業概要

総務課

1 主な課題

(1) 本庁舎修繕計画の策定について

大規模災害を踏まえた施設の適切な改修・維持修繕を行うため修繕計画の見直しを行った。この計画に基づき、財政負担を考慮した効率的な設備等の更新を行い予防保全により施設の長寿命化を図っていく。

(2) アフターコロナを見据えた執務環境整備の取り組み

業務効率を向上させスマートワークを推進するとともに、新型コロナウイルス感染症の感染防止に対応するため、適切な執務室レイアウト基準を作成するなど良好な執務環境を整備していく。

(3) 総務課版スマートワークの取り組み

全庁で実施する「3つの改革」（意識改革、業務の効率化、事務事業の見直し）を改めて意識し、「総務課の取り組み2021」として、スピード感を持った資料作成・確認や繁忙期を見据えた課内応援体制の確立など、チームワークで乗り切る職場風土を醸成する。

2 主な事務事業と予算・執行済額

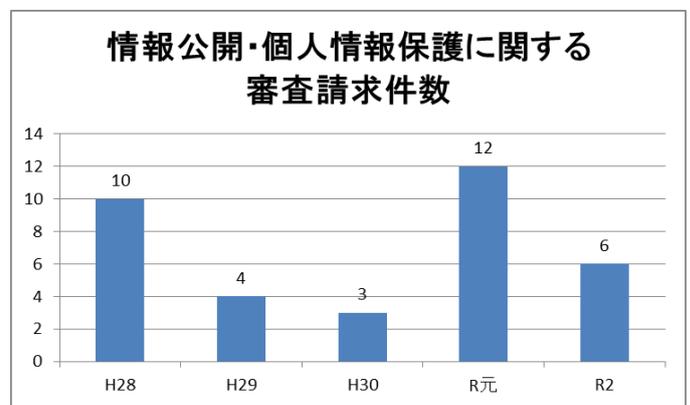
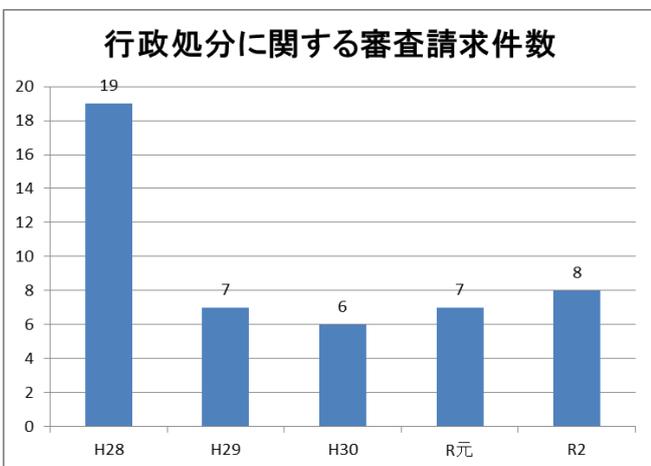
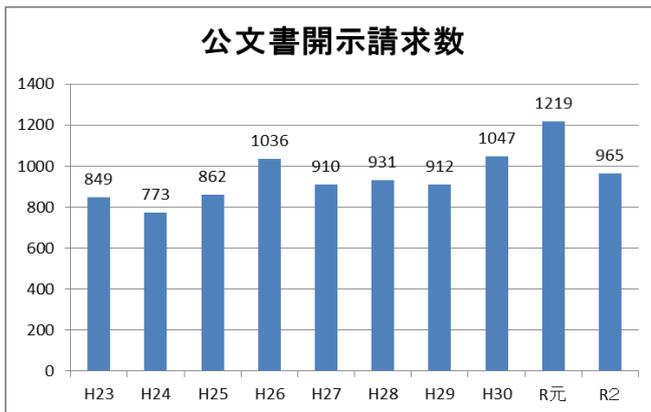
【新】3年度新規
 【重】新おおた重点プログラム
 【庁】庁議指定
 【部】部局重要

	事務事業名・概要	3年度予算額 ＜単位：千円＞	2年度執行済額 ＜単位：千円＞
1	本庁舎（分室等を含む） <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 新おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要 経常的な庁舎管理経費等のほか、建物の維持管理に必要な管理用の集約図面の作成委託を行う。また、区民及び庁舎内の安全を確保するために、防犯監視装置等について、保守点検業務を委託する。	1,077,198	1,225,891
	一般廃棄物等処理委託事業 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 新おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要 区の施設から排出される廃棄物の収集・廃棄業務は民間業者に委託している。廃棄物の種類は、一般廃棄物（可燃、弁当がら）、産業廃棄物、資源物（びん、カン、ペットボトル）、古紙・ミックスペーパー等である。	166,477	162,471

	事務事業名・概要	3年度予算額 ＜単位：千円＞	2年度執行済額 ＜単位：千円＞
3	文書事務 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 新おた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要	90,063	87,564
	文書事務を適正に実施するため文書交換業務委託・公文書廃棄処理委託・印刷室管理委託・例規集システム委託等を行う。また、郵便料金計器の設置により正確かつ効率的な郵便事務を進め、議事録作成支援ソフトを導入しICTを活用した業務の効率化を図る。		

その他の事務事業

区政運営費、特別区長会事務局分担金等、区政功労者表彰等、特別職報酬等審議会経費、
 原付自転車及び自転車集中管理等、総務事務費、保護司会等、特定個人情報保護評価事務
 社会を明るくする運動経費、外部監査制度、情報公開・情報セキュリティ対策事務、
 被災地支援対策費



人権・男女平等推進課

1 主な課題

(1) 男女平等推進センターの管理運営

施設の老朽化に伴い修繕を必要とする不具合が発生しているが、大森北四丁目複合施設への移転を視野に、推進事業及び区民活動の場として、安心・安全に提供するための維持管理を行う。また、多様化する実施事業において、コロナ後の新しい日常による体制を定着させる。

(2) 配偶者暴力相談支援センターの管理運営

平成30年7月に大田区配偶者暴力相談支援センターとしての機能整備を行ったが、配偶者暴力被害者が抱える問題解決のため、関係部局及び関係機関との連携体制を維持しつつ、連携を強化する。

(3) 人権啓発の取組み

コロナ禍における感染者や医療従事者等に対する差別や誹謗中傷など新たな人権問題に迅速かつ的確に対応しつつ、様々な人権課題に向け関係機関と連携した広報・啓発活動を強化し、適切な救済につなげる。

2 主な事務事業と予算・執行済額

【新】 3年度新規
 【重】 新おおた重点プログラム
 【庁】 庁議指定
 【部】 部局重要

	事務事業名・概要	3年度予算額 ＜単位：千円＞	2年度執行済額 ＜単位：千円＞
1	男女平等推進センター管理運営費 【重】【部】 <input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 新おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input checked="" type="checkbox"/> 部局重要 指定管理者により男女平等推進センターの管理代行及び男女共同参画推進事業を実施し、効率的な施設の管理運営を目指す（部局重要事務事業である「ワーク・ライフ・バランスの啓発」を含む）。	60,098	60,012
	事業費 【重】【部】 <input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 新おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input checked="" type="checkbox"/> 部局重要 「第8期男女共同参画推進プラン」に基づき、男女共同参画推進区民会議や女性のための相談事業、ワーク・ライフ・バランス講演会、情報誌の発行などを実施する。	19,273	21,831

	事務事業名・概要	3年度予算額 ＜単位：千円＞	2年度執行済額 ＜単位：千円＞
3	啓発事業 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 新おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要	11,251	10,455
	人権啓発事業として、人権啓発パネル展の実施、人権講演会の開催、区報人権特集号の発行、人権啓発冊子の作成等を行う。		

主な啓発事業の実績【令和2年度】

◇人権・同和対策関係

人権講演会		12月15日
※新型コロナウイルス感染症の影響により中止	大田区民ホール アブリコ	
大田区報 啓発記事掲載		1日号、特集号
人権関係部局と連携して啓発記事を掲載		1日号 5回 21号1回 特集号 1回
人権週間啓発用懸垂幕の掲出		5月、12月
憲法週間、人権週間に合わせて本庁舎へ掲出	本庁舎	2か所
パネル展		通年
人権啓発に関するパネル展示及び冊子等の配布	本庁舎1階ロビー他 10か所	延11か所 11回開催 ※一部中止
人権啓発ポスター作成・配布		3月
児童・生徒による人権啓発作品(ポスター、標語)を用いてポスターを作成・配布		600枚作成 139か所配布
人権啓発冊子作成・配布		3月
人権啓発冊子「みんなちがって みんないい」(20ページ)を作成・配布		2,000部作成

◇男女共同参画関係

エセナフォーラム		10月(1日間)
講演会・展示・ワークショップ等を実施	エセナおおた	118人
エセナフェスタ		10月(1日間)
利用団体による発表・交流等	エセナおおた	※新型コロナウイルス感染症の影響により中止
男女共同参画に関する意識啓発事業		10月～2月
男女共同参画に関する講座を開催	エセナおおた	0講座 0人 ※隔年実施のため、令和2年度は実施なし
ワーク・ライフ・バランス等普及事業		4月～12月
男性の家庭参画及びワーク・ライフ・バランスの普及等に関する講座、企業向け講演会を開催	エセナおおた、池上 会館、本庁舎	2講座 51人 ※新型コロナウイルス感染症の影響により、実施予定4講座中、1講座を中止し、2講座を合同実施したことで、実施講座数2講座
パネル展		通年
男女共同参画、ワーク・ライフ・バランスに関するパネル展	エセナおおた等	3回開催

人事課

1 主な課題

(1) 男性職員の育児休業取得率の向上

令和3年4月に「2021-2025職員のワーク・ライフ・バランス推進プラン」を策定し、令和7年度までに男性職員の育児休業取得率30%以上をめざすとした。男性の育児参加は、女性の育児負担を軽減するだけでなく、就業継続にもつながることから取り組みを推進する。

(2) スマートワークの推進

時間外在席の解消及び速やかな決裁に向けた注意喚起を実施し、勤務時間の適正管理を周知徹底する。また、月45時間超の超過勤務実績があった職員の業務内容等の通知に加え、長時間勤務が見込まれる職員について事前通知し、職員の健康管理への配慮及び長時間労働の是正を促す。

(3) 新たな自治体経営を担う人材の育成

これまで以上に内部講師を活用することで、区が直面する喫緊の課題やスマートワークの重要性を理解させ、より効果的・効率的な行政経営を実践できる職員の育成に取り組む。

2 主な事務事業と予算・執行済額

【新】3年度新規
 【重】新おおた重点プログラム
 【庁】庁議指定
 【部】部局重要

	事務事業名・概要	3年度予算額 ＜単位：千円＞	2年度執行済額 ＜単位：千円＞
1	一般健康診断 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 新おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要	73,032	30,960
	労働安全衛生法に基づく定期健康診断を実施する。職員の健康状況を把握し、適切な就業上の措置や保健指導を行い、職員の健康の保持増進を図る。 今年度から区内病院へ業務を委託し、健診センターと病院との連携により、健診の充実と職員のより一層の健康管理に努める。		
2	オフィス・サポーターの任用 【新】 <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 新おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要	11,025	0
	障がいのある会計年度任用職員（オフィス・サポーター）が、障がい者支援員から仕事の段取りなど指導・助言を受けながら、ちらし等の仕分け、会議室設営、データ入力等、各所属から依頼された業務を行う。		

	事務事業名・概要	3年度予算額 ＜単位：千円＞	2年度執行済額 ＜単位：千円＞
3	【重】【部】 職場外研修（研修環境の整備） <input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 新おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input checked="" type="checkbox"/> 部局重要	10,354	6,546
	コロナ禍において、安全かつ効果的な研修を実施するため、会場の広さや受講定員を調整するとともに、衛生管理に必要な消毒用アルコールやアクリル板、フェイスシールド等を整備する。		

その他の事務事業

給与事務、特殊健康診断、その他の健康診断、公務災害事務
 福利厚生事業、職員被服、職員住宅の維持管理
 職員システムの運営管理、自己啓発支援、職場研修支援 等

vol.1
R3.6.17

オフィス・サポート・センター通信

令和3年4月1日より、本庁舎2階（207会議室）に
オフィス・サポート・センターを開設しました！

オフィス・サポート・センターとは？

障がいのある職員の活躍を推進すると共に、障害のある職員と働くことによる区職員の共生社会の意識醸成と業務効率の向上を目的として開設しました。
 ここでは、障がいのある会計年度任用職員（オフィス・サポーター）が、障がい者支援員により仕事の段取りなど指導・助言を受け、各所属から依頼された業務を行っています。

実際の引き受け業務（抜粋）

パンフレット・チラシ等仕分け 封入・封かん 封筒・チラシ等訂正
 会議室設営 データ入力、アンケート集計 交換便袋の集約・再配布
 職員向け図書・DVD貸出し など

作業の様子



【手指消毒液の補充作業（本庁舎）】



【チラシの訂正作業】



【封筒の仕分け作業】



【交換便の整理作業（会計管理室）】

業務依頼に関する
ご相談は、人事課
制度企画担当まで！



総務部 人事課（制度企画担当） 5744-1159（内線2291）
 オフィス・サポート・センター 5744-1755（内線2288）

9

経理管財課

1 主な課題

(1) 入札不調防止対策

JV要綱や指名基準、総合評価方式による評価基準等を適切に運用するほか、工事の発注時期の分散化・平準化に努めるなど、技術者不足等公共工事を取り巻く環境も考慮した入札を実施することで、入札不調防止を図る。

(2) 未利用地の管理

普通財産としての未利用地を適切に管理するとともに、企画経営部及び所管部局における利活用の方針が定まった際には、これに沿った所要の措置を講じる。

(3) 計画的な用地取得

行政需要に応じ、公共用地の計画的な取得を目指す。その際、財産価格審議会を通じた適正な価格評価に基づくとともに、対象地の土壌汚染調査、対策を徹底するなどし、瑕疵のない状態での取得に努める。

2 主な事務事業と予算・執行済額

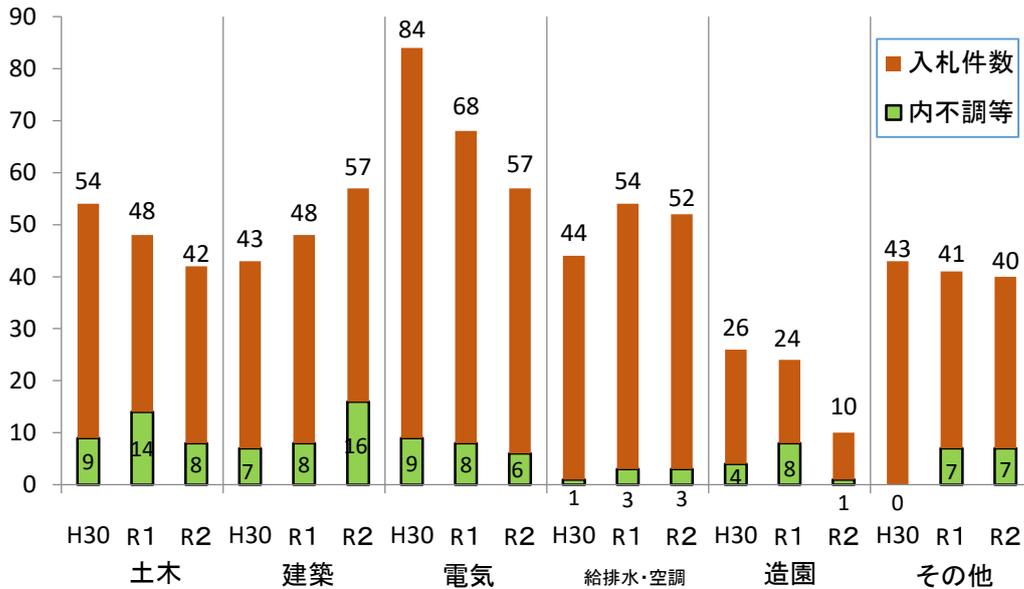
【新】3年度新規
 【重】新おおた重点プログラム
 【庁】庁議指定
 【部】部局重要

	事務事業名・概要	3年度予算額 ＜単位：千円＞	2年度執行済額 ＜単位：千円＞
1	庁有車維持管理 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 新おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要 庁有車の運行業務にあたり、安全運転の徹底を図るとともに適切な配車を行う。	44,055	38,831
2	公有財産の管理経費 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 新おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要 区の公有財産について、財産台帳の必要な資料を整理整備し、適正な管理を行う。	29,107	15,706
3	用地買収に伴う事務費 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 新おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要 不動産鑑定評価及び財産価格審議会で適正な価格評価を受け、公共用地の取得を行う。	12,530	7,719

その他の事務事業

契約事務費、検査事務費、普通財産撤去工事、土地開発公社関係費
 借地料〔総務費(池上会館)、教育費(池上小学校、野辺山学園)〕
 積立基金〔公共施設整備資金積立基金、福祉事業積立基金、給付型奨学金積立基金、
 自転車等駐車場整備資金積立基金、新空港線整備資金積立基金、羽田空港対策積立基金、
 地域力応援基金、郷土博物館資料取得積立基金、勝海舟基金、防災対策基金〕

入札不調・不成立発生状況(平成30年度から令和2年度)



令和2年度 普通財産(土地)リスト

(経理管財課所管)

No.	土地名称	地番	登記地積(m ²)	取得年月日
1	(旧)研修施設用地	那須塩原市板室字白湯山1173-774 外5筆	11,567.00	昭和49年9月27日
2	旧中央二丁目自転車駐車場	中央二丁目510-2 外1筆	197.83	昭和59年3月7日
3	(旧)本庁舎第二分室	中央二丁目573-1 外1筆	203.03	昭和63年8月4日
4	(旧)大田区教職員仲池上住宅	仲池上二丁目500	772.01	昭和36年11月15日
5	(旧)伊豆高原学園(旧伊豆高原荘)	伊東市八幡野1151-36	11,788.42	昭和41年3月29日
6	(旧)京浜急行電鉄連続立体交差事業代替用地	大森西二丁目114-2	97.13	昭和24年5月2日

令和2年度 普通財産(建物)リスト

(経理管財課所管)

No.	建物名称	住居表示	構造	地上階数	延床面積(m ²)	経過年数
1	(旧)大田区教職員仲池上住宅	仲池上二丁目5-6	鉄筋コンクリート造	3	923.73	51
2	(旧)伊豆高原荘(宿舍棟)	静岡県伊東市八幡野1151-36	鉄筋コンクリート造	3	3017.79	53

防災危機管理課

1 主な課題

(1) 大田区地域防災計画の修正

令和3年に災害対策基本法改正や東京都地域防災計画修正があった。また、社会情勢や災害態様等の変化に伴い、防災に関する取り組みも変更する必要がある。これらの事項を大田区地域防災計画へ早期に反映させる。

(2) 本部体制の強化と情報発信

地震や風水害などの大規模災害に備え、災害対策本部機能の強化を進める。災害対応の標準化とともに、収集した情報の一元化による的確な意思決定や区民への迅速な情報発信を可能とする新たな情報システムを構築し、災害対策本部運営の効率化と区民等への適時適切な情報発信を実現する。

(3) 自転車盗難被害防止対策の強化

大田区内では、令和2年に1,479件（前年比△594件）の自転車盗難被害が発生しており、23区中で2番目に多く、本年4月末現在でも引き続き2番目となっている。条例改正（鍵かけ義務化）を前面に出し、警察、都市基盤管理課と連携して注意喚起する。

2 主な事務事業と予算・執行済額

【新】3年度新規
 【重】新おおた重点プログラム
 【庁】庁議指定
 【部】部局重要

	事務事業名・概要	3年度予算額 ＜単位：千円＞	2年度執行済額 ＜単位：千円＞
1	防災会議 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 新おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要 大田区地域防災計画において、災害対策基本法の改正や東京都地域防災計画の修正を反映する。また、各部・関係機関における防災対策の取組みや今後の方向性について整理することで、部局間の連携を強化し、それぞれの組織が最大限の力を発揮できるよう下支える。	799	340
2	本部体制 【重】 <input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 新おおた重点プログラム <input type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要 収集した情報の一元化による的確な意思決定や区民への迅速な情報発信等を目的として構築した「総合防災情報システム」を活用し、災害対策本部の強化に取り組む。	148,607	188,056

	事務事業名・概要	3年度予算額 ＜単位：千円＞	2年度執行済額 ＜単位：千円＞
3	<p style="text-align: right;">【重】【庁】</p> <p>生活安全関係事務</p> <p><input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 新おおた重点プログラム <input checked="" type="checkbox"/> 庁議指定 <input type="checkbox"/> 部局重要</p>	141,200	104,116
	<p>高齢者の特殊詐欺被害や自転車盗難等を防止するため、警察等の関係機関と連携し、防犯啓発活動を行い、犯罪を未然に防ぐ。</p>		

その他の事務事業

総合防災訓練、防災意識の高揚及び防災行動力の向上、防災市民組織・消火隊の充実、消防団に対する助成、災害時要援護者対策の推進、本部体制、防災行政無線の維持管理、協力協定、避難標識等管理、備蓄倉庫管理、備蓄物品の維持管理、非常食糧の備蓄、消火器の配備、井戸水の運用、防火水槽の設置、危機管理事務