

大田区議会北京市朝陽区・大連市親善訪問における見積書の提出依頼について

1 訪問団の構成

大田区議会北京市朝陽区・大連市親善訪問団（5名で構成）

2 日程

令和7年11月4日（火）～7日（金）

3 訪問都市・行程

（1）親善訪問都市 北京市朝陽区、遼寧省大連市

（2）行 程 別紙1「行程表（案）」参照

- ①北京市朝陽区人民代表大会常務委員会
- ②北京市朝陽区人民政府
- ③北京市人民對外友好協会
- ④大連市人民代表大会常務委員会
- ⑤大連市人民政府
- ⑥大連市中日友好協会

政府関係機関については、大田区で朝陽区及び大連市の各外事弁公室と日程調整します。

4 見積り条件

- （1）飛行機 往路は羽田ー北京直行便、復路は大連ー羽田直行便とする。
往復日本の航空会社のエコノミークラスを利用。
- （2）現地での移動 飛行機での移動以外は貸切りバス ※大田区～空港間は各自
- （3）ホテル(指定) 北京市：ホテルニューオータニ長富宮
大連市：フラマホテル大連（西館）
- （4）部屋割り 1人1部屋
- （5）添乗員 あり（議会親善訪問の添乗に十分対応できる方）
- （6）通訳 公式の親善・視察訪問の通訳に対応できる者。
※添乗員も通訳として従事する。
- （7）食事 1日3回（ただし、答礼宴を除く）
- （8）答礼宴(2回) 各回総額30万円で計上してください。（1名の見積額6万円）
人数は大田区5名、先方15名の20名前後で、大田区が主催する会となります。各回総額30万円で20名分の食事と飲み物代、会場設営等を想定願います。
- （9）記念品 1名あたり2万円で計上してください。
※記念品は、大田区にて指定します。（ご提案は不要です。）
- （10）各種料金 渡航手続料、空港使用料、航空保険料、燃油サーチャージ、視察料、

チップ、参観料等必要な経費も見積りに含める。（追加料金が発生しないよう願います。）

5 キャンセル料について

キャンセル料についてご提示ください。また、国際情勢や感染症等による予測不能な事態でキャンセルする際等の負担についても付記願います。

6 審査方法

ご提出いただいた書類について、第一次審査（書類審査）を行なわせていただきます。第一次審査（書類審査）を通過した事業者様には、改めてご連絡させていただき、**7月31日（木）午後**に第二次審査（プレゼンテーション）をお願いいたします。時間等の詳細については、審査通過のご連絡の際にお伝えします。

7 その他

- ・上記の条件を満たし、お見積りください。見積書の内訳については、別紙4「見積明細書」にて必ずご提出ください。
- ・旅行参加中の事故等により身体、生命又は手荷物上に被った損害について補償等がありましたらご提示ください。
- ・この見積りは大田区契約担当者が契約する（公契約）に当たり、推薦する業者を選定する手法の一部として使用します。
- ・業務受託者の選定は、審査結果の最も評価の高い者とします。なお、結果についての異議申立等には一切応じません。
- ・ご不明な点については、下記までご問合せください。

提出期限

令和7年7月22日（火）17時まで

【お問い合わせ】

大田区議会事務局 庶務調査担当 松川・川上

〒144-8621 大田区蒲田 5-13-14 大田区議会事務局

電話：5744-1472 FAX：5744-1541

E-mail：gikai@city.ota.tokyo.jp