

大田区現地決済型ふるさと納税業務委託に係る質問の回答について

頁	ご質問項目	ご質問内容	回答
様式4	業務実績一覧表	申込企業に加え、再委託先企業の実績についても記載してもよいか。	記載いただいて構いません。
仕様書案 1頁	3 履行期間	履行期間は今年度末までと記載されているが、次年度以降についてはどのように事業者選定を実施する想定か。	次年度以降の契約については年度末に実績に基づき判断します。
仕様書案 1頁	5 業務内容 (2) 寄附受付、寄附情報の管理に関する業務	寄附者情報の取り込みについてCSV出力したものを管理システムへ手動で取り込む形をとっているが、連携方法について決まりはありますか？ ※LedgHOMEに対応していれば、取り込み手法に制限は無いでしょうか？	連携方法の決まりはございません。
仕様書案 1頁	5 業務内容 (2) 寄附受付、寄附情報の管理に関する業務	自治体および事業者様用のコールセンターは準備しておりますが、寄附者からの直接問い合わせ窓口については自治体または事業者様をお願いしています。 寄附者から受付窓口は直接受付が必須でしょうか？	方法は問いませんが、寄附者からの問い合わせ対応は実施してください。
仕様書案 2頁	2 業務目的	発行するクーポンは、事業者毎に発行するか、大田区共通のクーポン券とするか定めはありますか？	定めはございません。
仕様書案 2頁	2 業務目的	発行するクーポンの有効期限に定めはありますか？	定めはございません。
実施要領 1頁	3 プロポーザル参加資格	電子証明書については取得済みですが、入札参加資格について随時申請にてこれから申請します。資格適用日が令和7年7月1日となりますが、問題ないでしょうか？	応募書類提出時点で、有効な東京都電子自治体競争入札参加資格審査受付票の写しが必要です。ただし、やむを得ない事情により、提出が間に合わない場合は担当課までご相談ください。
仕様書案 2頁	5 業務内容 (5) 報告書の作成など、業務管理に関すること	定例会は、オンラインでの開催も可能でしょうか？	オンラインでの開催でも構いません。
仕様書案 2頁	5 業務内容 (5) 報告書の作成など、業務管理に関すること	月次の報告書ですが、指定のフォーマットがございましたでしょうか？弊社指定の報告書で問題ないでしょうか？	任意の様式で構いません。