様式１

**提　　出　　書　　類　　一　　覧**

団体名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提　出　書　類　名 | | 様　式 | 部数 | チェック欄 | |
| 申請者 | 区 |
| 提出書類一覧（本票） | | 様式１ | 正本１ |  |  |
| 指定管理者指定申請書（代表者印を押印） | | 様式２ |  |  |
| 宣誓書 | | 様式３ |  |  |
| 共同事業体協定書兼委任状（単独で応募する場合は不要） | | 様式４ |  |  |
| 水泳場施設運営実績 | | 様式５ |  |  |
| 労働環境チェックシート | | 様式19 |  |  |
| 事業計画関係書類  経営状況関係書類 | 大田区のスポーツ振興をめぐる区立公園水泳場の役割と基本方針 | 様式６ | 正本１  副本９ |  |  |
| 年間事業計画・各年度の具体的な運営方法 | 様式７ |  |  |
| 施設運営（自主事業等） | 様式８ |  |  |
| 収支予算書（令和４～８年度分） | 様式９ |  |  |
| 収支内訳表（令和４～８年度分） | 様式10 |  |  |
| 人員配置計画 | 様式11 |  |  |
| 勤務予定表 | 様式12 |  |  |
| 職員の研修や接遇に対する考え方 | 様式13 |  |  |
| 施設の安全性、環境への配慮 | 様式14 |  |  |
| 区内雇用の創出及び区内事業者の活用 | 様式15 |  |  |
| 再委託計画書 | 様式16 |  |  |
| 経営状況関係書類 | 法人等の概要 | 様式17 | 正本１  副本１ |  |  |
| 会社案内・概要等 | （任意） |  |  |
| 定款・寄附行為・規約等 | （任意） |  |  |
| 法人の登記事項証明書（発行後３か月以内の謄本：法人でない場合は不要） | （任意） |  |  |
| 法人税・消費税及び地方消費税の納税証明書、法人事業税（地方法人特別税）・法人都民税の納税証明書（原則直近３年分） | （任意） |  |  |
| 決算報告書（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書又はこれに類する書類）（原則直近３年分） | （任意） |  |  |
| 営業報告書又は事業報告書（原則直近３年分） | （任意） |  |  |
| 法人税申告書別表の写し及び勘定科目内訳明細書（原則直近３年分） | （任意） |  |  |
| 就業規則 | （任意） |  |  |
| 指定管理者指定申請辞退届（応募時は不要） | | 様式18 | 正本１ |  |  |

注１　様式が指定されているものは、その様式を使用してください。その他は、任意の様式を用意してください。なお、各様式のうち「事業計画関係書類」の記載内容に、応募団体を特定できる表現は避けてください。

注２　共同事業体で応募する場合は、代表団体が共同事業体として取りまとめて提出してください。ただし、「労働環境チェックシート」、「経営状況関係書類」は、共同事業体全てが提出してください。

注３　提出する書類名の右端チェック欄（申請者）に○印をつけて、提出書類に添付してください。