企 画 提 案 書

様式４

【留意事項】

※企画提案書はこの様式とは別にA4判20ページ程度にまとめ、下部にページ番号を記載し提出してください。

※レイアウトや文字のポイントは自由とします。

※必要に応じ、マニュアルや資料を添付してください。

※副本については、添付する資料を含め、会社を特定できる情報（会社名、代表者、会社ロゴ等）を必ず消去、又は塗りつぶしてください。

※下記１～６の項目番号順どおりに記載してください。

※１～６には少なくとも下記の要素を記載してください。

**１　本業務の実施方針**

　（１）本業務の目的・理念

　（２）本業務で重視していること

**２　運営体制**

　（１）大田区の特定保健指導を実施する専門員及び事務員の人員体制

　（２）大田区の初回面談、継続的支援を行う専門員の資格・経験年数・実績

　（３）対象者データの受領から初回面談日までの体制

　（４）大田区との連絡体制及び社内連携・連絡体制

**３　教育・研修**

　（１）保健指導を行う専門員に対する評価、改善体制について

　（２）保健指導の質の向上のため、どのような取組・工夫を行っているか

　（３）従業員用のマニュアルの特徴・工夫及びその浸透度

**４　特定保健指導業務の内容と方法**

　（１）利用率向上につながるご案内の工夫点

　（２）申込の種類、利用者が申込を行いやすいよう工夫していること

　（３）発送、申込受付の際に行う個人情報保護の配慮、誤発送防止の対策

　（４）月ごとの人員体制（専門員の人数等）や面接会場、時間帯等を示した実施想定案

　　　（※下記の別表１を参考にしてください）

　（５）支援方法（動機付け支援、積極的支援）に関する初回面談の内容、継続的支援の手段、評価時期とその方法

　（６）指導教材・支援ツールの種類、特徴、工夫点（※実際に使用する教材・支援ツールの実物を正本・副本に添付し提出してください）

　（７）保健指導を継続できない者への対応（脱落防止策、中途脱落者への対策など）

　（８）保健指導未参加への勧奨方法、勧奨による利用率向上の実績

　（９）利用者からの相談・クレームへの対応

**５　個人情報保護**

　（１）事業を受託するにあたっての個人情報保護の考え方、従事者への教育方法

　（２）個人情報保護の社内規定

　（３）プライバシーマーク等の第三者認定規格の有無

　（４）特定健診や特定保健指導の結果を保管する場合の安全体制（組織的、物理的、技術的、人的な安全対策等）

**６　危機管理体制**

　（１）事故防止対策

　（２）事故発生時の対応方法や区、現場責任者、社内での連絡体制

（３）加入する保険の種類と補償の範囲

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別表１

【１か月の想定人数（人）】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 大森 | 調布 | 蒲田 | 糀谷・羽田 | 合計 |
| 動機付け支援 | 20 | 14 | 22 | ８ | 64 |
| 積極的支援 | ５ | ４ | ５ | ２ | 16 |
| 合計 | 25 | 18 | 27 | 10 | 80 |

※支援形態別、地区別人数は過去実績に基づき振り分け