

LIFE

科学的介護情報システム

操作説明書

令和3年度
ADL維持等加算算定
入力操作編



目次

1. 共通事項

1.1 本操作説明書について	p.2
----------------	-----

2. 入力操作

2.1 令和3年度ADL維持等加算算定の入力方法	p.3
2.2 その他の操作方法	p.12

3. お問い合わせ

3.1 システムに関するお問い合わせ	p.15
3.2 加算の内容や制度に関するお問い合わせ	p.16
3.3 加算取得の要件などに関するお問い合わせ	p.16

1. 共通事項

1.1 本操作説明書について

本書は、LIFEにおける「令和3年度ADL維持等加算算定」の操作に関する説明書です。

LIFEの新規利用方法や基本的な操作方法については、LIFEの「導入手順書」及び「操作説明書」をご確認ください。（「導入手順書」及び「操作説明書」は、LIFEトップページの右上にある「LIFEについて」より入手可能です。）また、LIFEの使用に関する不明点については、LIFEトップページの右上にある「よくあるお問い合わせ」をご確認ください。

2. 入力操作

2.1 令和3年度ADL維持等加算算定の入力方法

令和3年度ADL維持等加算を入力するための操作について説明します。

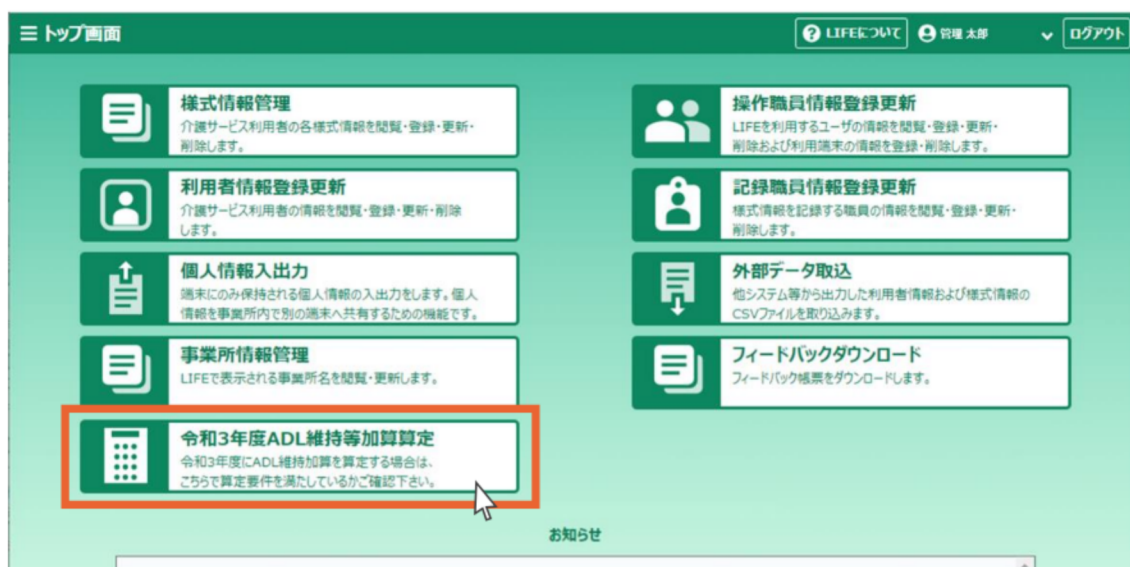
なお、ADL維持等加算の制度や算定要件等につきましては、以下のURLをご確認ください。

- ・ADL維持等加算の算定要件について（令和3年度介護報酬改定）

<https://www.mhlw.go.jp/content/12404000/000753776.pdf>

29ページ「3.（2）介護サービスの質の評価と科学的介護の取組の推進（その2）」

1. 管理ユーザーまたは操作職員のアカウントでログインし、「令和3年度ADL維持等加算算定」をクリックします。



※上の画面は、管理ユーザーのトップ画面です。「令和3年度ADL維持等加算算定」をクリックした後の画面及び入力方法は、管理ユーザと操作職員の両方のアカウントで同様です。

1. 共通事項

2. 入力操作

2.1 令和3年度ADL維持等加算算定の入力方法

2.2 その他の操作方法

3. お問い合わせ

2. 「対象サービス」の右にある「▼」をクリックし、加算算定の判断を行うサービスを選択します。

三 トップ画面 > 令和3年度ADL維持等加算算定

ADL維持等加算を計算する対象サービスを選択してください。

対象サービス ▼ ADL 利用

評価対象期間 必須 ~

加算条件:
・評価の対象となる利用者が10名以上
・ADL利用の平均値が下記の基準を満たしていること。
ADL維持等加算(Ⅰ): ADL利用の平均値が1以上
ADL維持等加算(Ⅱ): ADL利用の平均値が2以上
※他の事業所等が提供するリハビリサービスを併用している場合、そのリハビリ提供事業所等と全く連携していない場合は、チェックして下さい。計算対象外となります。

No.	利用者ID	保険者番号	被保険者番号	氏名	初月	6月後	初月 ADL	6月後 ADL	初回認定該当	連携なしのリハビリ利用※	対象外	対象外とする理由(必須)
検索条件に一致するデータは見つかりませんでした。												

以下のサービスを選択することができます。

- 15: 通所介護
- 33: 特定施設入居者生活介護(短期利用以外)
- 36: 地域密着型特定施設入居者生活介護(短期利用以外)
- 51: 介護福祉施設サービス
- 54: 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
- 72: 認知症対応型通所介護
- 78: 地域密着型通所介護

キャンセル 一時保存 計算 クリア

3. 選択した対象サービスを利用している介護サービス利用者の一覧が表示されます。

なお、利用者情報のステータスが「削除」の利用者は、灰色で表示されています。

三 トップ画面 > 令和3年度ADL維持等加算算定

評価対象期間とADL維持等情報を入力し、「計算」をクリックしてください。

対象サービス 15: 通所介護 ▼ ADL 利用

評価対象期間 必須 ~

加算条件:
・評価の対象となる利用者が10名以上
・ADL利用の平均値が下記の基準を満たしていること。
ADL維持等加算(Ⅰ): ADL利用の平均値が1以上
ADL維持等加算(Ⅱ): ADL利用の平均値が2以上
※他の事業所等が提供するリハビリサービスを併用している場合、そのリハビリ提供事業所等と全く連携していない場合は、チェックして下さい。計算対象外となります。

No.	利用者ID	保険者番号	被保険者番号	氏名	初月	6月後	初月 ADL	6月後 ADL	初回認定該当	連携なしのリハビリ利用※	対象外	対象外とする理由(必須)
1	00001215	138899	1111111111	利用 太郎	▼	▼			☐	☐	☐	
2	00001415	138899	1111122222	介護 松子	▼	▼			☐	☐	☐	
3	00001515	138899	1111133333	利用 次郎	▼	▼			☐	☐	☐	
4	00001815	138899	1111144444	利用 三郎	▼	▼			☐	☐	☐	
5	00002215	138899	1111155555	介護 竹子	▼	▼			☐	☐	☐	
6	00002315	138899	1111166666	利用 四郎	▼	▼			☐	☐	☐	
7	00002415	138899	1111177777	介護 梅子	▼	▼			☐	☐	☐	
8	00002515	138899	1111188888	利用 五郎	▼	▼			☐	☐	☐	
9	00002615	130011	1111199999	通所 夏男	▼	▼			☐	☐	☐	
10	00002715	138899	1234567890	通所 冬子	▼	▼			☐	☐	☐	

キャンセル 一時保存 計算 クリア

4. 「評価対象期間」を指定します。

三 トップ画面 > 令和3年度ADL維持等加算算定

評価対象期間とADL維持等情報を入力し、「計算」をクリックしてください。

対象サービス: 15: 通所介護

評価対象期間 必須

2008 - 2031

加算条件:
・評価の対象となる利用者が10名以上
・ADL利得の平均値が下記の基準を満たしていること。
ADL維持等加算(Ⅰ): ADL利得の平均値が1以上
ADL維持等加算(Ⅱ): ADL利得の平均値が2以上
※他の事業所等が提供するリハビリサービスを併用している場合、そのリハビリ提供事業所等と全く連携していない場合は、チェックして下さい。計算対象外となります。

No.	利用者ID	保険	2008	2009	2010	2011	初月	6月後	初月ADL	6月後ADL	初回認定該当	連携なしのリハビリ利用※	対象外	対象外とする理由(必須)
1	00001215	38	2012	2013	2014	2015								
2	00001415	38	2016	2017	2018	2019								
3	00001515	38	2020	2021	2022	2023								
4	00001815	38	2024	2025	2026	2027								
5	00002215	38	2028	2029	2030	2031								
6	00002315	38												
7	00002415	138899	111117777	介護 梅子										
8	00002515	138899	111118888	利用 五郎										
9	00002615	130011	111119999	通所 夏男										
10	00002715	138899	123456789	通所 冬子										

キャンセル 一時保存 計算 クリア



POINT !

■ 評価対象期間について

○ 令和3年度の評価対象期間は、加算の算定を開始する月の前年の同月から12月後までの1年間とする。ただし、令和3年4月1日までに算定基準に適合しているものとして都道府県知事に届出を行う場合については、次のいずれかの期間を評価対象期間とすることができる。

- 令和2年4月から令和3年3月までの期間
- 令和2年1月から令和2年12月までの期間

○ 令和4年度以降に加算を算定する場合であって、加算を取得する月の前年の同月に、基準に適合しているものとして都道府県知事に届け出ている場合には、届出の日から12月後までの期間を評価対象期間とする。

■ 日付の入力手順は以下のとおりです。

1. カレンダーマークをクリックします。



2. 西暦年を選択した後、月を選択します。

(年月の書かれた箇所をクリックすることで、年の選択と月の選択を切り替えることができます)

評価対象期間 必須

2008 - 2031

2021

1月 2月 3月 4月

5月 6月 7月 8月

9月 10月 11月 12月

5. 各介護サービス利用者のADL維持等加算の情報を入力します。

三 トップ画面 > 令和3年度ADL維持等加算算定

評価対象期間とADL維持等情報を入力し、「計算」をクリックしてください。

対象サービス: 15 : 通所介護

評価対象期間: 必須 2020/04 ~ 2021/03

ADL 利用

加算条件:
 ・評価の対象となる利用者が10名以上
 ・ADL利用の平均値が下記の基準を満たしていること。
 ADL維持等加算(Ⅰ): ADL利用の平均値が1以上
 ADL維持等加算(Ⅱ): ADL利用の平均値が2以上
 ※他の事業所等が提供するリハビリサービスを併用している場合、そのリハビリ提供事
 業所等との連携(連携)がない場合は、連携なしとして計算対象となります。

No.	利用者ID	保険者番号	被保険者番号	氏名	初月	6月後	初月 ADL	6月後 ADL	初回認 定該当	連携なし のリハビ リ利用※	対象外	対象外とする理由 (必須)
1	00001215	138899	1111111111	利用 太郎								
2	00001415	138899	1111122222	介護 松子								
3	00001515	138899	1111133333	利用 次郎								
4	00001815	138899	1111144444	利用 三郎								
5	00002215	138899	1111155555	介護 竹子								
6	00002315	138899	1111166666	利用 四郎								
7	00002415	138899	1111177777	介護 梅子								
8	00002515	138899	1111188888	利用 五郎								
9	00002615	130011	1111199999	通所 夏男								
10	00002715	138899	1234567890	通所 冬子								
...				...								

キャンセル 一時保存 計算 クリア



POINT !

入力操作の際は、**20分以内でこまめに一時保存**していただくようお願いいたします。

LIFEでは、一定時間入力操作が無い場合はセッション切れの状態となり、ログイン画面に戻ります。
 このとき、**保存されていないデータは消去**されます。

一時保存の操作方法については、本操作説明書のp12「2.2.1 入力した情報の一時保存」をご確認ください。

1.共通事項

2.入力操作

2.1 令和3年度ADL
維持等加算算定
の入力方法

2.2 その他の操作
方法

3.お問い合わせ

●「初月」、「6月後」、「初月ADL」、「6月後ADL」の入力

項目名	入力方法
初月	評価対象者の評価対象利用期間（当該事業所又は当該施設の利用期間）の初月（評価対象利用開始月）に該当する月を記載してください。 2020年1月～2021年3月の間から選択します。
6月後	評価対象者の評価対象利用開始月の翌月から起算して6月目の月を記載してください。 ※6月目にサービスの利用がない場合については当該サービスの利用があった最終の月としてください。 2020年6月～2022年2月の間の間から選択します。
初月ADL	「初月」において評価したBarthel Indexの値を記載してください。 入力フォームに、直接数字を入力します。
6月後ADL	「6月後」において評価したBarthel Indexの値を記載してください。 入力フォームに、直接数字を入力します。

三 トップ画面 > 令和3年度ADL維持等加算算定

評価対象期間とADL維持等情報を入力し、「計算」をクリックしてください。

対象サービス: 15: 通所介護

評価対象期間: 必須 2020/04 ~ 2021/03

ADL 利得

加算条件:
・評価の対象となる利用者が10名以上
・ADL利得の平均値が下記の基準を満たしていること。
ADL維持等加算（Ⅰ）: ADL利得の平均値が1以上
ADL維持等加算（Ⅱ）: ADL利得の平均値が2以上
※他の事業所等が提供するリハビリサービスを併用している場合、そのリハビリ提供事業所等と重複している場合は、チェックして下さい。計算対象外となります。

No.	利用者ID	保険者番号	被保険者番号	氏名	初月	6月後	初月ADL	6月後ADL	初回認定該当	連携なしのリハビリ利用※	対象外	対象外とする理由(必須)
1	00001215	138899	1111111111	利用 太郎	2020/01	2020/06	40	50	☐	☐	☐	
2	00001415	138899	1111122222	介護 松子					☐	☐	☐	
3	00001515	138899	1111133333	利用 次郎					☐	☐	☐	
4	00001815	138899	1111144444	利用 三郎					☐	☐	☐	
5	00002215	138899	1111155555	介護 竹子					☐	☐	☐	
6	00002315	138899	1111166666	利用 四郎					☐	☐	☐	
7	00002415	138899	1111177777	介護 梅子					☐	☐	☐	
8	00002515	138899	1111188888	利用 五郎					☐	☐	☐	
9	00002615	130011	1111199999	通所 夏男					☐	☐	☐	
10	00002715	138899	1234567890	通所 冬子					☐	☐	☐	

キャンセル 一時保存 計算 クリア

1.共通事項

2.入力操作

2.1 令和3年度ADL
維持等加算算定
の入力方法

2.2 その他の操作
方法

3.お問い合わせ

- 「初回認定該当」、「連携なしのリハビリ利用」、「対象外」、「対象外とする理由」の入力

項目名	入力方法
初回認定該当	「初回の要介護認定があった月から起算して12月以内」に該当する場合、チェックボックスをクリックします。 ■基準 評価対象利用開始月において、初回の要介護認定があった月から起算して12月以内である場合 ※要支援から要介護になった場合も含みます
連携なしのリハビリ利用	以下の基準に該当する場合、チェックボックスをクリックします。ADL維持等加算算定の計算対象外となります。 ■基準 他の事業所等が提供するリハビリサービス通所・訪問リハビリテーション事業所等が提供するリハビリテーションを指します）を併用していて、かつそのリハビリ提供事業所等と全く連携していない場合
対象外	介護サービス利用者をADL維持等加算算定の計算対象外とする場合、チェックボックスをクリックします。
対象外とする理由	「対象外」にチェックがある場合には必ず、対象外とする理由を入力してください。 入力がないとADL利得を算出できません。

三 トップ画面 > 令和3年度ADL維持等加算算定

評価対象期間とADL維持等情報を入力し、「計算」をクリックしてください。

対象サービス: 15: 通所介護

評価対象期間: 必須 2020/04 ~ 2021/03

ADL 利得

加算条件:
・評価の対象となる利用者が10名以上
・ADL利得の平均値が下記の基準を満たしていること。
ADL維持等加算(Ⅰ): ADL利得の平均値が1以上
ADL維持等加算(Ⅱ): ADL利得の平均値が2以上
※他の事業所等が提供するリハビリサービスを併用している場合、そのリハビリ提供事業所等と全く連携していない場合は、チェックして下さい。計算対象外となります。

No.	利用者ID	保険者番号	被保険者番号	氏名	初月	6月後	初月ADL	6月後ADL	初回認定該当	連携なしのリハビリ利用※	対象外	対象外とする理由(必須)
1	00001215	138899	1111111111	利用 太郎	2020/01	2020/06	40	50	☐	☐	☐	
2	00001415	138899	1111122222	介護 松子	2020/02	2020/07	50	55	☐	☐	☐	
3	00001515	138899	1111133333	利用 次郎	2020/03	2020/08	50	40	☒	☐	☐	
4	00001815	138899	1111144444	利用 三郎	2020/04	2020/09	60	50	☐	☐	☐	
5	00002215	138899	1111155555	介護 竹子	2020/05	2020/10	50	50	☐	☐	☐	
6	00002315	138899	1111166666	利用 四郎					☐	☐	☒	今月入所のため
7	00002415	138899	1111177777	介護 梅子	2020/05	2020/10	65	55	☐	☐	☐	
8	00002515	138899	1111188888	利用 五郎	2020/08	2021/02	40	50	☐	☐	☐	
9	00002615	130011	1111199999	通所 夏男	2020/07	2021/01	40	45	☐	☐	☐	
10	00002715	138899	1234567890	通所 冬子	2020/06	2020/12	30	25	☐	☐	☐	

キャンセル 一時保存 計算 クリア

6. 全対象者の入力が完了したのち、画面下の「計算」ボタンをクリックします。

三 トップ画面 > 令和3年度ADL維持等加算算定

評価対象期間とADL維持等情報を入力し、「計算」をクリックしてください。

対象サービス: 15: 通所介護

評価対象期間: 必須 2020/04 ~ 2021/03

ADL 利得

加算条件:
 ・評価の対象となる利用者が10名以上
 ・ADL利得の平均値が下記の基準を満たしていること。
 ADL維持等加算（Ⅰ）: ADL利得の平均値が1以上
 ADL維持等加算（Ⅱ）: ADL利得の平均値が2以上
 ※他の事業所等が提供するリハビリサービスを併用している場合、そのリハビリ提供事業所等と全く連携していない場合は、チェックして下さい。計算対象外となります。

No.	利用者ID	保険者番号	被保険者番号	氏名	初月	6月後	初月 ADL	6月後 ADL	初回認 定該当	連携なし のリハビ リ利用※	対象外	対象外とする理由 (必須)
1	00001215	138899	1111111111	利用 太郎	2020/01	2020/06	40	50	☐	☐	☐	
2	00001415	138899	1111122222	介護 松子	2020/02	2020/07	50	55	☐	☐	☐	
3	00001515	138899	1111133333	利用 次郎	2020/03	2020/08	50	40	☒	☐	☐	
4	00001815	138899	1111144444	利用 三郎	2020/04	2020/09	60	50	☐	☐	☐	
5	00002215	138899	1111155555	介護 竹子	2020/05	2020/10	50	50	☐	☐	☐	
6	00002315	138899	1111166666	利用 四郎					☐	☐	☒	今月入所のため
7	00002415	138899	1111177777	介護 梅子	2020/05	2020/10	65	55	☐	☐	☐	
8	00002515	138899	1111188888	利用 五郎	2020/08	2021/02	40	50	☐	☐	☐	
9	00002615	130011	1111199999	通所 夏男	2020/07	2021/01	40	45	☐	☐	☐	
10	00002715	138899	1234567890	通所 冬子	2020/06	2020/12	30	25	☐	☐	☐	

キャンセル 一時保存 **計算** クリア

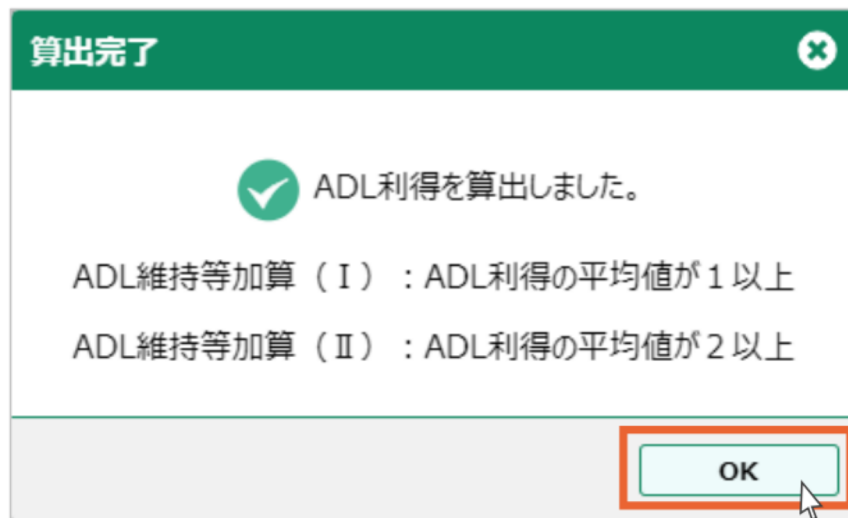
7. 確認の画面が表示されますので、「OK」をクリックします。

算出確認

⚠ ADL利得の平均値を算出します。
よろしいですか。

OK キャンセル

8. 正常に算出の計算が完了した場合、算出完了の画面が表示されます。

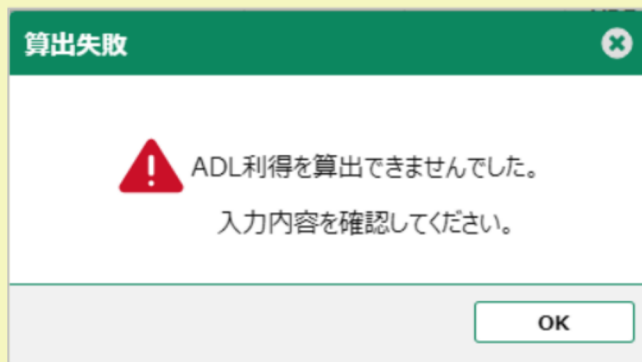


これにより、貴事業所のADL維持等加算に対する利得の算出結果が保存され、LIFEシステムに登録されます。以上で、令和3年度ADL維持等加算に関する入力操作は完了です。



POINT !

算出の計算に失敗した場合は、「ADL利得を算出できませんでした。入力内容を確認してください。」と表示されます。



この画面が表示された場合は、以下の状態であることが考えられます。「OK」ボタンを押し、再度入力内容をご確認ください。

・入力項目に不足がある

- －「初月」、「6月後」、「初月ADL」、「6月後ADL」は必須の入力項目です。ただし、「対象外」にチェックが付いている利用者は除きます。
- －「対象外」にチェックが付いている場合、「対象外とする理由」は必須の入力項目となります。

・評価対象となる利用者が9名以下である

- －評価のためには、「連携なしのリハビリ利用」と「対象外」のいずれにもチェックが入っていない利用者が、10名以上必要です。
- －対象の利用者が9名以下の場合、ADL維持等加算を受けることはできません。

9. 「ADL利得」の欄に、加算の算出結果となるADL利得の平均値が表示されます。

三 トップ画面 > 令和3年度ADL維持等加算算定

評価対象期間とADL維持等情報を入力し、「計算」をクリックしてください。

対象サービス: 15: 通所介護

評価対象期間: 必須 2020/04 ~ 2021/03

ADL 利得: **1.8**

加算条件:
・評価の対象となる利用者が10名以上
・ADL利得の平均値が下記の基準を満たしていること。
ADL維持等加算(Ⅰ): ADL利得の平均値が1以上
ADL維持等加算(Ⅱ): ADL利得の平均値が2以上
※他の事業所等が提供するリハビリサービスを併用している場合、そのリハビリ提供事業所等と全く連携していない場合は、チェックして下さい。計算対象外となります。

No.	利用者ID	保険者番号	被保険者番号	氏名	初月	6月後	初月 ADL	6月後 ADL	初回認定該当	連携なしのリハビリ利用※	対象外	対象外とする理由(必須)
1	00001215	138899	1111111111	利用 太郎	2020/01	2020/06	40	50	☐	☐	☐	
2	00001415	138899	1111122222	介護 松子	2020/02	2020/07	50	55	☐	☐	☐	
3	00001515	138899	1111133333	利用 次郎	2020/03	2020/08	50	40	☒	☐	☐	
4	00001815	138899	1111144444	利用 三郎	2020/04	2020/09	60	50	☐	☐	☐	
5	00002215	138899	1111155555	介護 竹子	2020/05	2020/10	50	50	☐	☐	☐	
6	00002315	138899	1111166666	利用 四郎					☐	☐	☒	今月入所のため
7	00002415	138899	1111177777	介護 梅子	2020/05	2020/10	65	55	☐	☐	☐	
8	00002515	138899	1111188888	利用 五郎	2020/08	2021/02	40	50	☐	☐	☐	
9	00002615	130011	1111199999	通所 夏男	2020/07	2021/01	40	45	☐	☐	☐	
10	00002715	138899	1234567890	通所 冬子	2020/06	2020/12	30	25	☐	☐	☐	

キャンセル 一時保存 計算 クリア

このADL利得平均値の算出結果に応じて、ADL維持等加算を受けることができます。



POINT !

ADL利得平均値に応じて、算定できるADL維持等加算が異なります。

表示されたADL利得をもとに、算定できる加算を確認してください。

算定基準は以下のとおりです。

ADL利得平均値	算定できる加算	単位数※
1.0未満	無し	—
1.0以上 2.0未満	ADL維持等加算(Ⅰ)	30単位/月
2.0以上	ADL維持等加算(Ⅱ)	60単位/月

※令和3年度介護報酬改定後の単位数

ADL維持等加算の算定要件については、以下のURLをご確認ください。

<https://www.mhlw.go.jp/content/12404000/000753776.pdf>

29ページ「3. (2) 介護サービスの質の評価と科学的介護の取組の推進(その2)」

2.2 その他の操作方法

2.2.1 入力した情報の一時保存

1. 入力した情報を一時的に保存するには、「一時保存」ボタンをクリックします。

 一時保存の時点では、まだADL維持等加算の算出はされません。

三 トップ画面 > 令和3年度ADL維持等加算算定

評価対象期間とADL維持等情報を入力し、「計算」をクリックしてください。

対象サービス: 15: 通所介護

評価対象期間: 必須 2020/04 ~ 2021/03

ADL 利得

加算条件:
 ・評価の対象となる利用者が10名以上
 ・ADL利得の平均値が下記の基準を満たしていること。
 ADL維持等加算 (I): ADL利得の平均値が1以上
 ADL維持等加算 (II): ADL利得の平均値が2以上
 ※他の事業所等が提供するリハビリサービスを併用している場合、そのリハビリ提供事業所等と全く連携していない場合は、チェックして下さい。計算対象外となります。

No.	利用者ID	保険者番号	被保険者番号	氏名	初月	6月後	初月ADL	6月後ADL	初回認定該当	連携なしのリハビリ利用※	対象外	対象外とする理由(必須)
1	00001215	138899	1111111111	利用 太郎	2020/01	2020/06	40	50	☐	☐	☐	
2	00001415	138899	1111122222	介護 松子	2020/02	2020/07	50	55	☐	☐	☐	
3	00001515	138899	1111133333	利用 次郎	2020/03	2020/08	50	40	☒	☐	☐	
4	00001815	138899	1111144444	利用 三郎	2020/04	2020/09	60	50	☐	☐	☐	
5	00002215	138899	1111155555	介護 竹子	2020/05	2020/10	50	50	☐	☐	☐	
6	00002315	138899	1111166666	利用 四郎					☐	☐	☒	今月入所のため
7	00002415	138899	1111177777	介護 梅子	2020/05	2020/10	65	55	☐	☐	☐	
8	00002515	138899	1111188888	利用 五郎	2020/08	2021/02	40	50	☐	☐	☐	
9	00002615	130011	1111199999	通所 夏男	2020/07	2021/01	40	45	☐	☐	☐	
10	00002715	138899	1234567890	通所 冬子	2020/06	2020/12	30	25	☐	☐	☐	

キャンセル 一時保存 計算 クリア

2. 確認の画面が表示されますので、「OK」をクリックします。

一時保存確認

 ADL維持等加算を一時保存します。
よろしいですか。

OK キャンセル

2.2.2 入力した情報のクリア

1. 入力したADL維持等加算情報を削除する場合は、「クリア」ボタンをクリックします。

 クリアを実行すると、画面に表示されている全対象者のADL維持等加算入力情報が削除されます。

三 トップ画面 > 令和3年度ADL維持等加算算定

評価対象期間とADL維持等情報を入力し、「計算」をクリックしてください。

対象サービス: 15: 通所介護

評価対象期間: 必須 2020/04 ~ 2021/03

ADL 利得

加算条件:
・評価の対象となる利用者が10名以上
・ADL利得の平均値が下記の基準を満たしていること。
ADL維持等加算(Ⅰ): ADL利得の平均値が1以上
ADL維持等加算(Ⅱ): ADL利得の平均値が2以上
※他の事業所等が提供するリハビリサービスを併用している場合、そのリハビリ提供事業所等と全く連携していない場合は、チェックして下さい。計算対象外となります。

No.	利用者ID	保険者番号	被保険者番号	氏名	初月	6月後	初月 ADL	6月後 ADL	初回認 定該当	連携なし のリハビ リ利用※	対象外	対象外とする理由 (必須)
1	00001215	138899	1111111111	利用 太郎	2020/01	2020/06	40	50	☐	☐	☐	
2	00001415	138899	1111122222	介護 松子	2020/02	2020/07	50	55	☐	☐	☐	
3	00001515	138899	1111133333	利用 次郎	2020/03	2020/08	50	40	☒	☐	☐	
4	00001815	138899	1111144444	利用 三郎	2020/04	2020/09	60	50	☐	☐	☐	
5	00002215	138899	1111155555	介護 竹子	2020/05	2020/10	50	50	☐	☐	☐	
6	00002315	138899	1111166666	利用 四郎					☐	☐	☒	今月入所のため
7	00002415	138899	1111177777	介護 梅子	2020/05	2020/10	65	55	☐	☐	☐	
8	00002515	138899	1111188888	利用 五郎	2020/08	2021/02	40	50	☐	☐	☐	
9	00002615	130011	1111199999	通所 夏男	2020/07	2021/01	40	45	☐	☐	☐	
10	00002715	138899	1234567890	通所 冬子	2020/06	2020/12	30	25	☐	☐	☐	

キャンセル 一時保存 計算 **クリア**

2. 確認の画面が表示されますので、「OK」をクリックします。

算出確認

 ADL利得の平均値をクリアします。
よろしいですか。

OK キャンセル

2.2.3 入力操作のキャンセル

1. 入力操作を途中でキャンセル（＝中断）する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。

三 トップ画面 > 令和3年度ADL維持等加算算定

評価対象期間とADL維持等情報を入力し、「計算」をクリックしてください。

対象サービス: 15: 通所介護

評価対象期間: 必須 2020/04 ~ 2021/03

ADL 利用

加算条件:
 ・評価の対象となる利用者が10名以上
 ・ADL利用の平均値が下記の基準を満たしていること。
 ADL維持等加算（Ⅰ）: ADL利用の平均値が1以上
 ADL維持等加算（Ⅱ）: ADL利用の平均値が2以上
 ※他の事業所等が提供するリハビリサービスを併用している場合、そのリハビリ提供事業所等と全く連携していない場合は、チェックして下さい。計算対象外となります。

No.	利用者ID	保険者番号	被保険者番号	氏名	初月	6月後	初月ADL	6月後ADL	初回認定該当	連携なしのリハビリ利用※	対象外	対象外とする理由（必須）
1	00001215	138899	1111111111	利用 太郎	2020/01	2020/06	40	50	☐	☐	☐	
2	00001415	138899	1111122222	介護 松子	2020/02	2020/07	50	55	☐	☐	☐	
3	00001515	138899	1111133333	利用 次郎	2020/03	2020/08	50	40	☒	☐	☐	
4	00001815	138899	1111144444	利用 三郎	2020/04	2020/09	60	50	☐	☐	☐	
5	00002215	138899	1111155555	介護 竹子	2020/05	2020/10	50	50	☐	☐	☐	
6	00002315	138899	1111166666	利用 四郎					☐	☐	☒	今月入所のため
7	00002415	138899	1111177777	介護 梅子	2020/05	2020/10	65	55	☐	☐	☐	
8	00002515	138899	1111188888	利用 五郎	2020/08	2021/02	40	50	☐	☐	☐	
9	00002615	130011	1111199999	通所 夏男	2020/07	2021/01	40	45	☐	☐	☐	
10	00002715	138899	1234567890	通所 冬子	2020/06	2020/12	30	25	☐	☐	☐	

キャンセル 一時保存 計算 クリア

2. 入力したデータが保存されていない場合、確認画面が表示されます。

⚠ 保存されていないデータは復元できませんので、ご注意ください。

問題が無ければ、「OK」ボタンをクリックします。データを保存する場合は、「キャンセル」ボタンを押し、データを一時保存してください。

キャンセル確認

⚠ 変更された内容は保存されませんが、よろしいでしょうか。

OK キャンセル

3. お問い合わせ

3.1 システムに関するお問い合わせ

下記URLのLIFE問い合わせ入力フォームに必要事項を入力の上、お問い合わせいただけますようお願いいたします。

<https://life-help.jp/>

※事業所番号、事業所名、ご連絡先の情報を記載の上、お問い合わせください。

 本説明書で示したADL維持等加算算定の操作方法に関するお問合せは、「お問合せ区分」に「令和3年度ADL維持等加算算定について」を指定いただくようお願いいたします。

LIFE 科学的介護情報システム
問い合わせ入力フォーム

事業所番号	
事業所名	
ご連絡先情報	
担当者名(全角カナ)	
電話番号	
e-mail	
e-mail (確認)	
お問合せ区分	■ LIFE新規利用申請に関する問合せ ■ はがきに関する問合せ ・はがきが届かない ・はがきを紛失した ■ ID / パスワードに関する問合せ ・ログインIDがわからない ・管理者用のパスワードがわからない ・パスワードがロックされてしまった ■ 初期設定に関する問合せ ・初期導入手順がわからない ・暗号化キーの設定ができない ・操作職員・記録職員・利用者の登録ができない ・他のパソコンに個人情報が表示されない ・VISIT / CHASEからのデータの引き継ぎができない ■ 様式登録に関する問合せ ・様式の登録の仕方がわからない ・各様式の画面からの登録について ・介護アプリからのCSV登録方法について ・令和3年度ADL維持等加算算定について - その他 ・操作方法全般に関する問合せ ・アプリケーション障害に関する問合せ ・LIFE加算に関する問合せ ・その他問合せ
お問い合わせ内容	

！ 「送信」ボタンを押すと

！ 受付メールが届かない場合

- ・メールが届かない場合
- ・パソコンのセキュリティ

1.共通事項

2.入力操作

3.お問い合わせ

3.1 システムに関するお問い合わせ

3.2 加算の内容や制度に関するお問合せ

3.3 加算取得の要件に関するお問い合わせ

3.2 加算の内容や制度に関するお問い合わせ

下記までお問い合わせください。

厚生労働省老健局老人保健課

3.3 加算取得の要件などに関するお問い合わせ

貴事業所を所管する保険者のご担当窓口までお問合せください。

改訂履歴

版数	発行日	改定内容
第1版	2021/4/27	初版発行
第2版	2021/5/5	・目次：リンクを設定 ・左上のタブ：リンクを設定 ・令和3年度ADL維持等加算算定画面を差し替え ・「初月」、「6月後」、「初月ADL」、「6月後ADL」の説明を追加 ・「初回認定該当」、「連携なしのリハビリ利用」の説明を追加
第3版	2021/7/13	・2.1章：初月と6月度の選択肢を拡張