

暮らしの情報箱

はがきやFAXなどの記入例

①催しなどの名称 ④年齢(学年)
 ②〒住所 ⑤電話番号
 ③氏名(ふりがな) ⑥その他
 必要事項

税・国保・後期高齢者医療

口座振替をご利用ください

特別区民税・都民税(普通徴収)、軽自動車税(種別割)、国民健康保険料を納付書でお支払いの方は、納め忘れのない口座振替をご利用ください。

☑ 口座のある金融機関(ゆうちょ銀行を含む)へ、口座振替依頼書、預貯金通帳、届出印を持参

※問合先へ口座振替依頼書を郵送も可
 ☑ 特別区民税・都民税(普通徴収)、軽自動車税(種別割)
 =納税課収納推進担当

☎5744-1205 FAX5744-1517

国民健康保険料

=国保年金課国保料収納担当

☎5744-1209 FAX5744-1516

後期高齢者医療制度 医療費等通知書を郵送します

対象の方へ、医療機関などの受診歴と医療費などの総額を1月下旬に郵送します。

☑ 令和3年9月～4年8月に保険診療で医療機関などへの受診歴がある被保険者
 ☑ 国保年金課後期高齢者医療給付担当
 ☎5744-1254 FAX5744-1677

傍聴

大田区移動等円滑化推進協議会

☑ 1月18日(水)午後2時30分～4時30分

☑ 区役所本庁舎11階

☑ 先着10名

☑ 当日会場へ

☑ 都市計画課計画調整担当

☎5744-1333 FAX5744-1530

グリーンプランおおた推進会議

☑ 1月20日(金)午後2時～4時

☑ 消費者生活センター

☑ 先着10名

☑ 当日会場へ

☑ 都市計画課計画調整担当

☎5744-1333 FAX5744-1530

教育委員会定例会

☑ 1月23日、2月13日、3月27日(月)午後2時から

☑ ニッセイアロマスクエア5階(蒲田5-37-1)

☑ 抽選で各16名

☑ 当日会場へ ※手話通訳・要約筆記希望は開催7日前までに問合先へ電話かFAX(記入例参照)

☑ 教育総務課庶務係

☎5744-1422 FAX5744-1535

高齢者福祉計画・ 介護保険事業計画推進会議

☑ 区内在住・在勤の方

☑ 2月1日(水)午後1時30分～3時

☑ 区役所本庁舎2階

☑ 先着5名程度

☑ 問合先へ電話。1月27日締め切り

☑ 高齢福祉課高齢者支援担当

☎5744-1257 FAX5744-1522

☑ 介護保険課介護保険担当

☎5744-1732 FAX5744-1551

障がい者施策推進会議

☑ 2月2日(水)午後1時30分～3時

※後日、動画での視聴会を実施。希望する方はお問い合わせください

☑ 蒲田地域庁舎

☑ 先着5名

☑ 当日会場へ

☑ 障害福祉課障害者支援担当

☎5744-1700 FAX5744-1592

おおた健康プラン推進会議

☑ 1月30日(月)午後1時30分～3時

☑ 区役所本庁舎2階

☑ 先着3名

☑ 問合先へ電話かFAX(記入例参照)。1月27日締め切り

☑ 健康医療政策課健康政策担当

☎5744-1682 FAX5744-1523

地域包括支援センター運営協議会

☑ 1月30日(月)午後1時30分～3時

☑ 区役所本庁舎11階

☑ 先着5名程度

☑ 問合先へ電話。1月23日締め切り

☑ 高齢福祉課高齢者支援担当

☎5744-1250 FAX5744-1522

おおたユニバーサルデザインの まちづくり区民推進会議

☑ 2月8日(水)午前9時30分～11時

☑ 区役所本庁舎2階

☑ 先着5名程度

☑ 当日会場へ ※手話通訳希望は1月25日までに問合先へ電話かFAX(記入例参照)

☑ 福祉管理課調整担当

☎5744-1721 FAX5744-1520

大田区交通政策基本計画推進協議会

☑ 2月8日(水)午後2時30分～4時30分

☑ 区役所本庁舎2階

☑ 先着15名

☑ 当日会場へ ※手話通訳希望は1月27日までに問合先へ電話かFAX(記入例参照)

☑ 都市計画課公共交通・臨海部担当

☎5744-1303 FAX5744-1530

大田区国民健康保険運営協議会

☑ 2月18日(土)午後2時から

☑ 区役所本庁舎2階

☑ 先着5名程度

☑ 当日会場へ

☑ 国保年金課管理係

☎5744-1208 FAX5744-1516

大田区青少年問題協議会

☑ 2月21日(火)午後2時～3時

☑ 区役所本庁舎11階

☑ 先着5名

☑ 問合先へ電話。2月7日締め切り

☑ 地域力推進課青少年担当

☎5744-1223 FAX5744-1518

相談

子育て世帯の相談会

子育て世帯の日常生活の困りごと(住まい、仕事、家計など)を専門の相談員に相談できます。

☑ ①1月20日(金)=糀谷・羽田地域庁舎
 ②2月24日(金)=大森地域庁舎
 ③3月28

日(火)=調布地域庁舎

※いずれも午後1時～4時

☑ 当日会場へ ※事前予約可

☑ JOBOTA(ジョボタ)

☎6423-0251 FAX6423-0261



詳細はコチラ

中小企業融資あっせん相談 (チャレンジ企業応援資金)

利子の全額を補助します。

☑ 経営革新にチャレンジする中小企業者

☑ 月～金曜(休日を除く)、午前9時～11時、午後1時～4時

☑ 産業プラザ

☑ 当日会場へ

☑ 産業振興課融資係

☎3733-6185 FAX3733-6159



夜間・休日の相談は 「高齢者ほっとテレフォン」

高齢の方の健康や介護・福祉に関する相談を、看護師など保健福祉の資格を持つ相談員が電話でお受けします。

☑ 区内在住のおおむね65歳以上の方とその家族、関係者

●相談専用電話 ☎3773-3124

●受付時間

月～金曜=午後5時～翌日午前8時30分
 土・日曜、休日、年末年始=24時間

☑ 高齢福祉課高齢者支援担当

☎5744-1250 FAX5744-1522

募集

下丸子駅周辺地区まちづくり構想 素案に関するご意見

☑ 区内在住・在勤・在学の方

●閲覧・意見募集期間

1月13日～2月2日

●閲覧場所 区HP、問合先、区政情報コーナー、特別出張所、下丸子図書館

●意見書の提出方法 問合先へ郵送かFAXか持参。電子申請も可

◆説明会・オープンハウス型説明会

☑ ①説明会=1月13日(金)午後6時30分～8時、1月14日(土)午前10時30分～正午
 ②オープンハウス型説明会=1月14日(土)正午～午後4時

☑ 大田区民プラザ

☑ ①先着各50名

☑ 当日会場へ

☑ 鉄道・都市づくり課鉄道・都市づくり担当
 ☎5744-1212 FAX5744-1526



詳細はコチラ

都営住宅の入居者

詳細は募集案内(2月1～9日に区役所本庁舎1階、特別出張所、大田区住宅管理センターで配布)をご覧ください。

●募集住宅

①家族向住宅②単身者向住宅③車いす使用者向住宅④シルバーピア

※①ポイント方式②～④抽選

☑ 東京都住宅供給公社都営住宅募集センター ☎3498-8894

文化芸術情報紙 「ART bee HIVE」の区民記者 「みつばち隊」

☑ 18歳以上の方 ※高校生不可

☑ 選考で若干名

☑ 1月16日～2月6日に問合先HPから申し込み

☑ (公助)大田区文化振興協会

☎3750-1611 FAX3750-1150



詳細はコチラ

ものづくり体験入校

詳細はお問い合わせください。

☑ 1月21日(土)午前10時～正午

☑ 先着①金属加工10名②板金溶接5名③広告美術5名

☑ 問合先へ電話かFAX(記入例参照)。1月18日締め切り

☑ 東京都立城南職業能力開発センター大田校

☎3744-1013 FAX3745-6950

青年学級の学級生と協力者

障がいのある青年向けに、スポーツ、創作活動、地域交流などを行います。

■コスモス青年学級

☑ ①学級生=区内在住で肢体に障がいのある18～29歳の方(高校生を除く)

②協力者=学級生の介助ができる16歳以上の方(未経験者も可)

☑ 6月～令和6年2月の土曜。年4回程度

※協力者は月1回、平日に打ち合わせ有り

☑ 大田生活実習所(☎3745-0878)へ電話。2月14日締め切り

※新規学級生は面接有り

■若草青年学級

☑ ①学級生=区内在住で知的障がいがあり、ある程度団体行動ができる18～29歳の方(高校生を除く)

②協力者=学級生と活動できる18歳以上の方(未経験者も可)

☑ 6月～令和6年2月の日曜。月1回程度

※協力者は平日夜の活動有り

☑ (社)大田幸陽会(☎3745-0808)へ電話。2月14日締め切り

※新規学級生は面接有り

◇12ともに◇

☑ さぼーとぴあ

☎6429-8526 FAX6429-8559

求人

スクールカウンセラー(名簿登録制)



学校での児童・生徒のカウンセリングなど。欠員が生じた場合、名簿登録者の中から委嘱します。詳細は区HPをご覧ください。

☑ 公認心理師・臨床心理士かこれに準ずる資格がある方など

●活動時間 1日8時間(年間38日)

●委嘱期間 4月1日～令和6年3月31日

●謝礼(予定) 時給4,500円から

●募集人数 若干名

●選考方法

書類選考後、面接

☑ 問合先へ申込書(区HPから出力)、作文を郵送か持参。1

月20日必着

☑ 教育センター教育相談担当

☎5748-0801 FAX5748-1390



詳細はコチラ

乳幼児家庭予防的支援対策専門員

詳細は区HPをご覧ください。

☑ 保健師免許を有し、基本的なパソコン入力可能な方

●任用期間 4月1日～令和6年3月31日

●勤務時間 週4日、1日実働7時間45分

●報酬(予定) 月額259,008円(社保完備。期末手当有り)

●選考方法 書類審査後、面接

☑ 問合先へ履歴書(写真貼付)と作文を郵送か持参。1月25日必着

☑ 健康づくり課健康づくり担当

☎5744-1683 FAX5744-1523