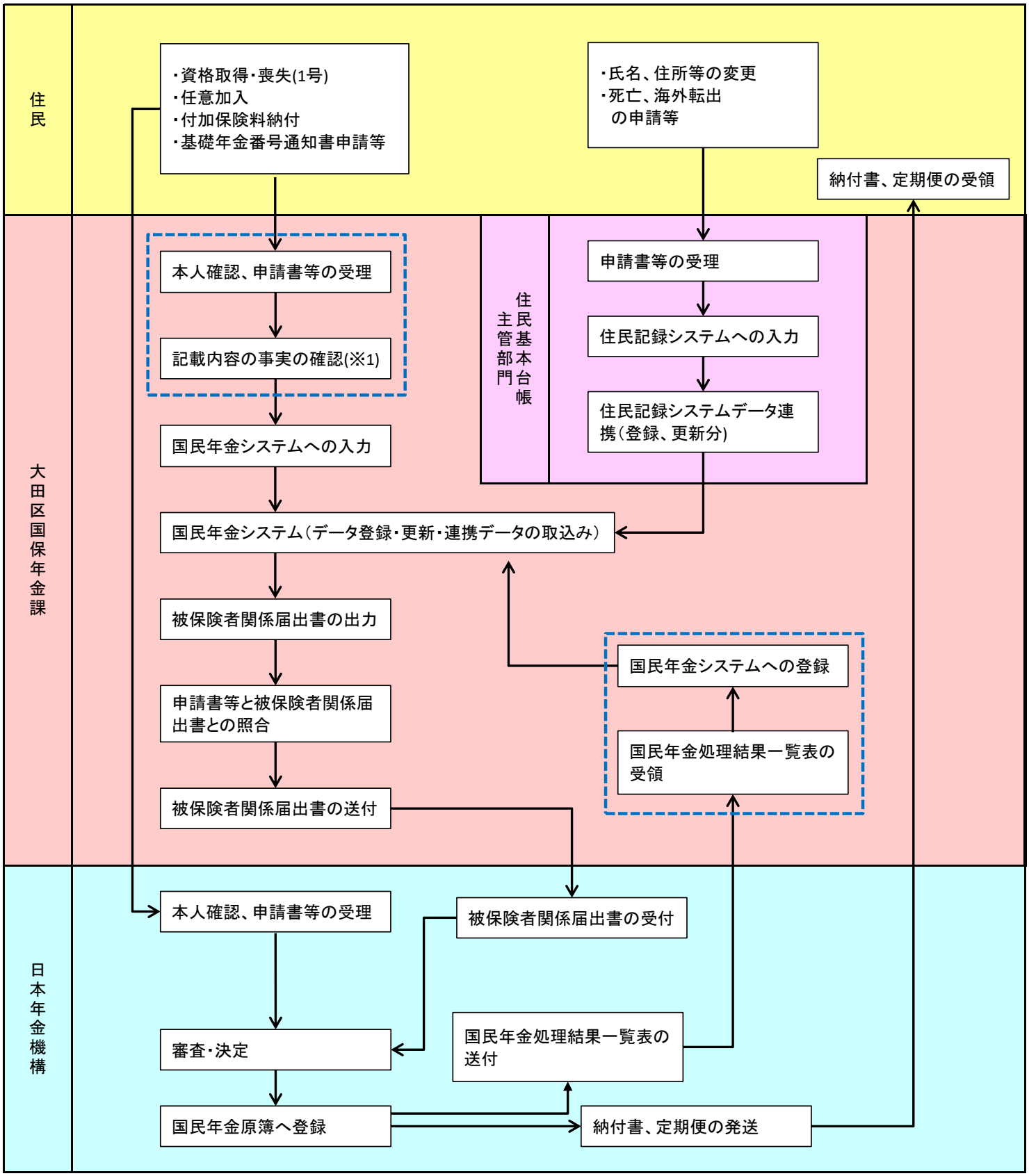
別添　業務フロー図

(1) 資格業務
①国民年金第1号被保険者の資格取得・喪失等に係る届出の受理、確認
②任意加入、特例による任意加入に係る申出の受理、確認
③付加保険料納付に係る申出の受理、確認
④氏名・住所等の変更に係る届出の受理、確認
⑤基礎年金番号通知書申請の受理、確認
⑥上記①～⑤で受理した届出書等の送付(日本年金機構への送付)

部：個人番号取扱箇所

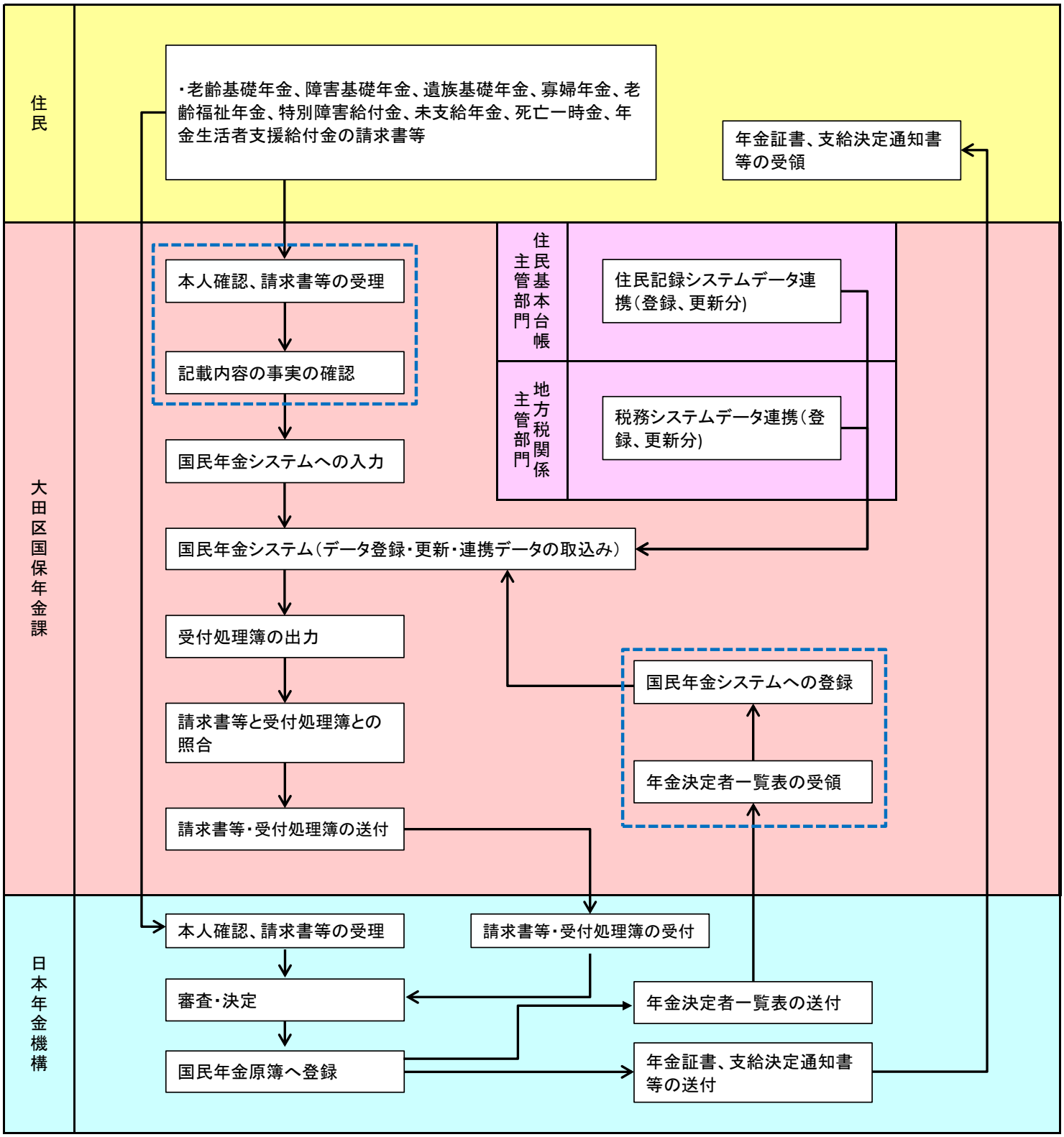


【特記事項】
※1：必要に応じて、国保システムを閲覧し、国民健康保険の資格状況を確認

別添　業務フロー図

(2) 給付業務
①老齢基礎年金、障害基礎年金、遺族基礎年金、寡婦年金、老齢福祉年金に係る裁定請求届出等の受理、確認
②特別障害給付金に係る請求・届出等の受理、確認
③未支給年金、死亡一時金に係る請求の受理、確認
④年金生活者支援給付金に係る請求の受理、確認
⑤上記①～④で受理した請求書・届出書等の送付(日本年金機構への送付)

部:個人番号取扱箇所

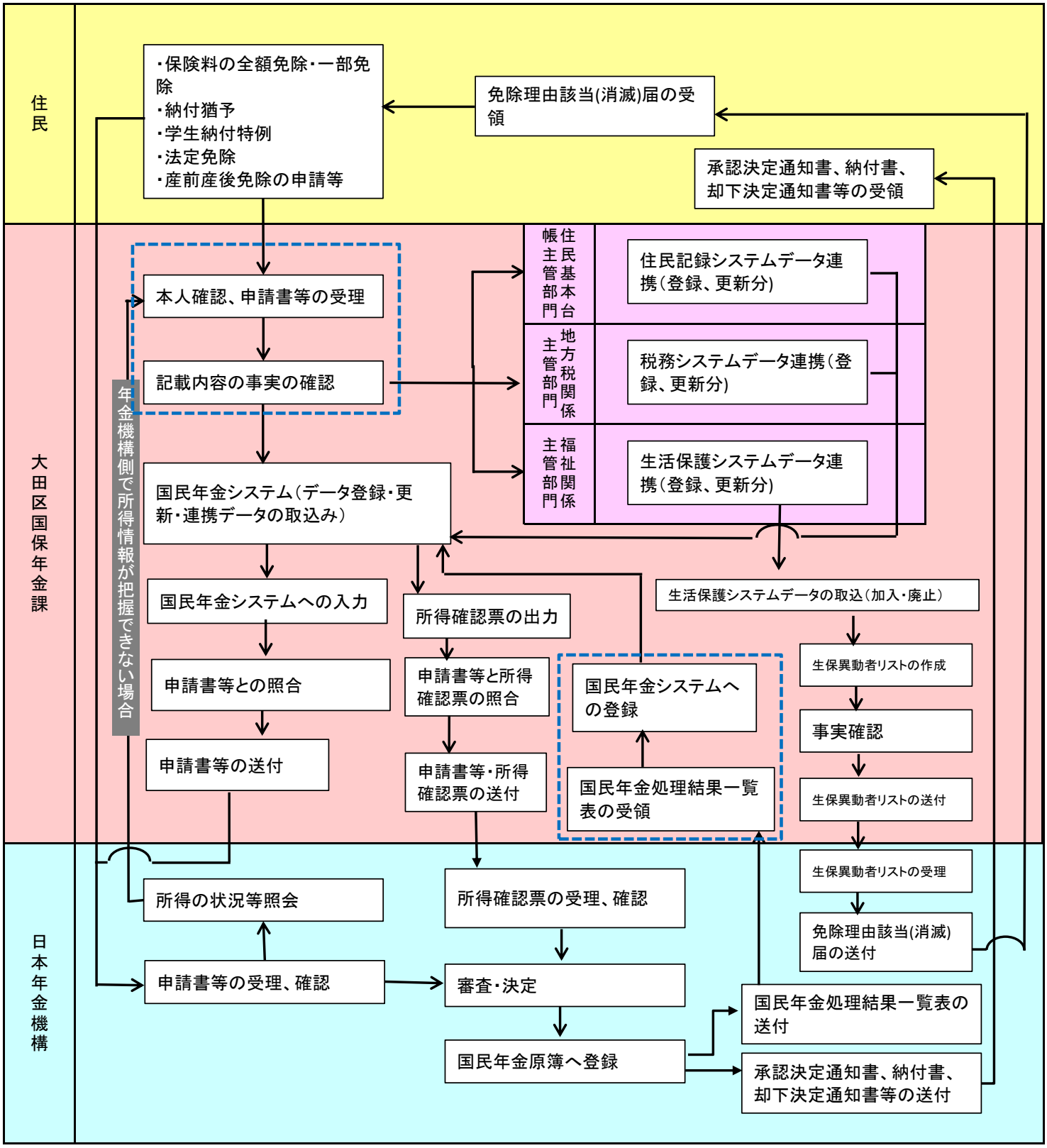


【特記事項】 請求書等の受付・審査・決定　死亡一時金、特別一時金　:中央年金センター
障害基礎年金、特別障害給付金 :障害年金センター

別添　業務フロー図

(3) 免除業務
①国民年金保険料の全額免除、一部免除、納付猶予、学生納付特例、法定免除、産前産後免除における申請書・届出書等の受理、確認
②上記申請・届出における被保険者の所得の事実確認
③法定免除該当の事実確認
④上記①の申請書・届出書、及び所得確認票の送付(日本年金機構へ送付)

部:個人番号取扱箇所



【特記事項】