

# 大田区中小企業融資あっせん申込書

(宛先)大田区長

下記のとおり、融資あっせんを受けたく関係書類を添えて申し込みます。

※消費するボールペン、鉛筆で記入されたものは受付できません。  
 ※常時使用する従業員数には、法人の場合は役員、個人の場合は家族従業員は含みません。

資金名	一般運転(借換え 有・無)・経営強化(借換え 有・無)・一般設備 開業・商店街空き店舗活用開業・ものづくり事業開業 小規模企業特別事業(運転・設備・併用)・経営改善一本化 チャレンジ企業応援資金(運転・設備・併用)・その他( )		
	「小口資金」枠での申込み	する・しない	都制度の併用希望

フリガナ			申込者 実印	資本金 万円	
法人名			 法人は法人実印 個人は個人実印	常時使用従業員数	
フリガナ	生年月日			名	
氏名 又は代表者	大正・昭和・平成 年 月 日生 ( 歳)				
住所 法人:本店登記地 個人:住民登録地	〒		電話 ( )		
事業所所在地	〒		電話 ( )		
業種 (具体的に)		取扱品目			
創業日	大正・昭和 平成・令和 年 月 日	法人設立日	大正・昭和 平成・令和 年 月 日		
届出・許認可等	不要・有	〔 当該事業に係る必要な届出を行い、又は許認可等を取得し、 適法に事業を営んでいることを宣誓します。 〕			
住所(法人は本店登記地) 又は事業所の 区内所在年数	現在まで継続して 年 月	現在の事業の 現在の場所での 営業年数	現在まで継続して 年 月		
納税状況	法人 ( 年 月 ~ 年 月 )	都民税	円	事業税	円
	個人 ( 年度 期 )	特別区民税・都民税 ※「開業資金」の場合は該当する住民税			円

借入希望金額	万円	借入希望 金融機関	銀行 信用金庫 信用組合	支店
資金使途 (必要な項目に○)	運転資金	1. 買掛金・支払手形決済 2. 商品・原材料仕入れ 3. 外注費支払 4. 諸経費(人件費含む)支払 5. その他( )		
	設備資金	1. 機械・什器・車両購入 2. 建物新・増・改築、改装 3. その他( )		

(留意事項)

・貸付の可否は金融機関等の審査判断によります。  
 ・金融機関等の審査判断により、別途連帯保証人や担保等が必要となる場合があります。

区 記 入 欄	受付印	あっせん番号	相談員 確認印
		利用者番号	