

記入例

委任状

(宛先) 大田区長

<委任者(利用者)>

住所 大田区雪谷大塚町4番6号

氏名 **調布** 一子

印鑑は、利用券と同じ印で、朱肉を用いるものをお願いします。
(スタンパー印は不可)

調布

委任者の氏名は訂正不可

(代筆: 糞谷 花子 続柄: 長女)

調布

※委任者(利用者)の身体的状況により自筆が困難な場合は原則、親族、成年後見人等の方であれば代筆可能です。

私の大田区家族介護者支援ホームヘルプサービスの提供に関する費用の請求及び受領について、下記サービス提供事業者^①に委任します。

<受任者(サービス提供事業者)>

所在地	東京都大田区蒲田五丁目13番14号
事業者名	株式会社 蒲田サービス
代表者名	代表取締役 大森 太郎

事業者名は、委任状、請求書、利用券全て同じ表記としてください。

者代
印表

者代
印表

代表者名は訂正不可

<注意点>

- ①委任状の日付は、請求月日以前とすること。
- ②委任者、受任者の氏名の訂正はできません。
- ③受任者は請求者<請求書・協定書>と同一人、同一印とすること。
- ④委任状は月ごとに作成してください。