**提出書類チェック表**　（令和６年度）

※ 提出書類をご確認いただき、準備ができた書類に“✓”をしてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 申請書類名 | | **通帳の名義が** | |
| 【会長の場合】 | （会計の場合） |
| １ | 助成金交付申請書 | | **□** | **□** |
| ２ | 代表者届 | | **□** | **□** |
| ３ | 代表者変更届 | | **会長の変更があった場合のみ必ず提出してください**  **（年度途中に高齢福祉課へ提出済みの場合は不要です）** | |
| ４ | 支払金口座振替依頼書 | | **□** | **□** |
| ５ | 委任状 | |  | **□** |
| ６ | 実績報告書 | | **□** | **□** |
| ７ | 歳入歳出予算書 | | **□** | **□** |
| ８ | 助成金請求書 | | **□** | **□** |
| ９ | 活動内容報告 | | **□** | **□** |
| 10 | 年間活動計画書 | | **□** | **□** |
| 11 | 会員名簿 | 表紙 | **□** | **□** |
| 役員名簿 | **□** | **□** |
| 会員名簿 | **□** | **□** |
| 12 | 同意書 | | **□** | **□** |
| その他 | 金銭出納票等(写し) | | **□** | **□** |
| 通帳(写し) | | **□** | **□** |