

| 指導検査基準 小規模多機能型居宅介護 | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本的考え方及び確認する観点 | 根拠法令 | 確認書類等 |
| I 基本方針 | | |
| <p>指定小規模多機能型居宅介護の事業は、要介護者について、その居宅において、又はサービスの拠点に通わせ、若しくは短期間宿泊させ、当該拠点において、家庭的な環境と地域住民との交流の下で、入浴、排せつ、食事等の介護その他の日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、登録者がその有する能力に応じその居宅において自立した日常生活を営むことができるようにするものとなっているか。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 法第 78 条の 3 第 1 項 ・ 区条例第 9 号第 81 条 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 定款 ・ 運営規程 ・ パンフレット |
| II 人員に関する基準 | | |
| <p>1 従業者</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者（サテライト事業所以外の事業所）が、指定小規模多機能型居宅介護事業所ごとに置くべき従業者の員数は、次のとおりとなっているか。</p> <p>(1)介護従業者</p> <p>①夜間及び深夜の時間帯以外の介護従事者の員数は、常勤換算方法で、通いサービスの登録者数が 3 又はその端数を増すごとに 1 以上配置しているか。</p> <p>②訪問サービスについては、その提供に当たる従業者を 1 以上配置しているか。</p> <p>③夜間及び深夜の時間帯は、夜勤職員を時間帯を通じて 1 以上に加え、宿直職員を時間帯を通じて 1 以上配置しているか。</p> <p>④従業者のうち 1 以上の者は、常勤か。</p> <p>⑤従業者のうち 1 以上の者は、看護師又は准看護師か。</p> <p>⑥宿泊サービスの登録者がいない場合でも、宿直又は夜勤従業者を配置しているか。配置していない場合は、夜間及び深夜の時間帯を通じて登録者に対して訪問サービスを提供するための必要な連絡体制を整備しているか。</p> | <p>区条例第 9 号第 82 条</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 従業者に関する名簿 ・ 職員勤務表、雇用契約書等 ・ 資格証明書 ・ 職員履歴書 ・ 出勤簿等 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3 代表者</p> <p>代表者は、特別養護老人ホーム、老人デイサービスセンター、介護老人保健施設、介護医療院、指定小規模多機能型居宅介護事業所、指定認知症対応型共同生活介護事業所、指定複合型サービス事業所等の従業者若しくは訪問介護員等として認知症である者の介護に従事した経験を有する者又は保健医療サービス若しくは福祉サービスの経営に携わった経験があるか。また、必要な研修を修了しているか。</p> <p>※必要な研修とは、「認知症対応型サービス事業開設者研修」を指す。ただし以下の研修を受講している場合は、既に必要な研修を受講したものとみなされる。</p> <p>イ 実践者研修又は実践リーダー研修、認知症高齢者グループホーム管理者研修</p> <p>ロ 基礎課程又は専門課程（平成16年度まで実施）</p> <p>ハ 認知症介護指導者研修</p> <p>ニ 認知症高齢者グループホーム解説予定者研修</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ・ 経歴がわかる書類 ・ 必要な研修の修了証 |
| Ⅲ 設備に関する基準 | | |
| <p>1 登録定員及び利用定員</p> <p>(1)登録定員は 29 名（サテライト事業所にあたっては 18 名)以下となっているか。</p> <p>(2)次に掲げる範囲内において、通いサービス及び宿泊サービスの利用定員を定めているか。</p> <p>①通いサービス</p> <p>登録定員の 2 分の 1 から 15 名（登録定員が 25 名を超える指定小規模多機能型居宅介護支援事業所にあつては、次に定める利用定員、サテライト事業所にあつては、12 名まで）となっているか。</p> <p>イ 登録定員 26 名又は 27 名の場合、利用定員 16 名</p> <p>ロ 登録定員 28 名の場合、利用定員 17 名</p> <p>ハ 登録定員 29 名の場合、利用定員 18 名</p> <p>②宿泊サービス</p> | <p>区条例第 9 号第 85 条</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 運営規程 ・ 業務日誌 |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>通いサービスの利用定員の3分の1から9人（サテライト事業所にあつては、6人）までとなっているか。</p> <p>2 設備及び備品等</p> <p>(1)指定小規模多機能型居宅介護事業所は、居間、食堂、台所、宿泊室、浴室、消火設備その他の非常災害に際して必要な設備その他指定小規模多機能型居宅介護の提供に必要な設備及び備品等を備えているか。なお、各設備の基準は以下の通りとする。</p> <p>①居間及び食堂</p> <p>居間及び食堂は、機能を十分に発揮しうる適当な広さを有すること。</p> <p>②宿泊室</p> <p>イ 1の宿泊室の定員は、1人とする。ただし、利用者の処遇上必要と認められる場合は、2人とすることができるものとする。</p> <p>ロ 1の宿泊室の床面積は、7.43平方メートル以上としなければならない。</p> <p>ハ イ及びロを満たす宿泊室（以下「個室」という。）以外の宿泊室を設ける場合は、個室以外の宿泊室の面積を合計した面積は、おおむね7.43平方メートルに宿泊サービスの利用定員（通いサービスの利用定員の3分の1から9人までの範囲内において指定小規模多機能型居宅介護事業者が定める一日当たりの登録者の上限をいう。以下同じ。）から個室の定員数を減じた数を乗じて得た面積以上とするものとし、その構造は利用者のプライバシーが確保されたものでなければならない。</p> <p>ニ 居間はプライバシーが確保されたものであれば、ハの個室以外の宿泊室の面積に含めることができる。</p> <p>(2) (1)に掲げる設備は、専ら当該指定小規模多機能型居宅介護の事業の用に供するものになっているか。ただし、利用者に対する指定小規模多機能型居宅介護の提供に支障がない場合は、この限りでない。</p> | <p>区条例第9号第86条</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 平面図 ・ 設備、備品台帳 ・ 変更届の控、指定申請書 ・ 運営規程 |
| <p>IV 運営に関する基準</p> | | |
| <p>1 内容及び手続の説明及び同意</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、指定小規模多機能型居宅介護の提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、運営規程の概要、勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該提供の開始について利用申込者の同意を得ているか。</p> | <p>区条例第9号第108条 (準用第9条)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 重要事項説明書 ・ 利用契約書 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| <p>2 提供拒否の禁止</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、正当な理由なく指定小規模多機能型居宅介護の提供を拒んではいないか。</p> | <p>区条例第9号第108条 (準用第10条)</p> | <p>・利用申込受付簿</p> |
| <p>3 サービス提供困難時の対応</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、当該指定小規模多機能型居宅介護事業所の通常の事業の実施地域等を勘案し、利用申込者に対し自ら適切な指定小規模多機能型居宅介護を提供することが困難であると認めた場合は、当該利用申込者に係る居宅介護支援事業者への連絡、適当な他の指定小規模多機能型居宅介護業者等の紹介その他の必要な措置を速やかに講じているか。</p> | <p>区条例第9号第108条 (準用第11条)</p> | <p>・居宅介護支援事業者への連絡記録</p> |
| <p>4 受給資格等の確認</p> <p>(1)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、指定小規模多機能型居宅介護の提供の開始に際し、登録者の提示する被保険者証によって、被保険者資格、要介護認定の有無及び要介護認定の有効期間を確かめているか。</p> <p>(2)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、被保険者証に認定審査会意見が記載されているときは、当該認定審査会意見に配慮して、指定小規模多機能型居宅介護を提供するよう努めているか。</p> | <p>区条例第9号第108条 (準用第12条)</p> | <p>・介護保険番号、有効期限等を 確認している記録</p> |
| <p>5 要介護認定の申請に係る援助</p> <p>(1)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、要介護認定の申請をしていないことにより要介護認定を受けていない利用申込者については当該利用申込者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行っているか。</p> <p>(2)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、指定居宅介護支援が利用者に対して行われていない等の場合であって必要と認めるときは、要介護認定の更新の申請が、遅くとも当該利用者が受けている要介護認定の有効期間が終了する30日前にはなされるよう、必要な援助を行っているか。</p> | <p>区条例第9号第108条 (準用第13条)</p> | <p>・利用者に関する記録</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| <p>6 心身の状況の把握</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、指定小規模多機能型居宅介護の提供に当たっては、介護支援専門員が開催するサービス担当者会議等を通じて、利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めているか。</p> | <p>区条例第9号第87条</p> | <p>・ サービス担当者会議の記録</p> |
| <p>7 居宅サービス事業者等との連携</p> <p>(1)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、指定小規模多機能型居宅介護を提供するに当たっては、居宅サービス事業者その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めているか。</p> <p>(2)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、指定小規模多機能型居宅介護を提供するに当たっては、利用者の健康管理を適切に行うため、主治の医師との密接な連携に努めているか。</p> <p>(3)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、指定小規模多機能型居宅介護の提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な指導を行うとともに、当該利用者に係る居宅介護支援事業者に対する情報の提供及び保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めているか。</p> | <p>区条例第9号第88条</p> | <p>・ サービス担当者会議の記録</p> <p>・ 利用者に関する記録</p> |
| <p>8 身分を証する書類の携行</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、小規模多機能型居宅介護従業者のうち訪問サービスの提供に当たるものに身分を証する書類を携行させ、初回訪問時及び利用者又はその家族から求められたときは、これを提示すべき旨を指導しているか。</p> | <p>区条例第9号第89条</p> | <p>・ 身分証明書</p> |
| <p>9 サービスの提供の記録</p> <p>(1)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、指定小規模多機能型居宅介護を提供した際には、当該指定小規模多機能型居宅介護の提供日及び内容、当該指定小規模多機能型居宅介護について法第42条の2第6項の規定により利用者に代わって支払を受ける地域密着型サービス費の額その他必要な事項を、利用者の居宅サービス計画を記載した書面又はこれに準ずる書面に記載しているか。</p> | <p>区条例第9号第108条 (準用第20条)</p> | <p>・ サービス提供記録・業務日誌</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>(2)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、指定小規模多機能型居宅介護を提供した際には、提供した具体的なサービスの内容等を記録するとともに、利用者からの申出があった場合には、文書の交付その他適切な方法により、その情報を利用者に対して提供しているか。</p> <p>10 利用料等の受領</p> <p>(1)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、法定代理受領サービスに該当する指定小規模多機能型居宅介護を提供した際には、利用者から利用料の一部として、当該指定小規模多機能型居宅介護に係る地域密着型サービス費用基準額から当該指定小規模多機能型居宅介護事業者に支払われる地域密着型サービス費の額を控除して得た額の支払いを受けているか。</p> <p>(2)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、法定代理受領サービスに該当しない指定小規模多機能型居宅介護を提供した際に登録者から支払を受ける利用料の額と指定小規模多機能型居宅介護に係る地域密着型サービス費用基準額との間に、不合理な差額が生じないようにしているか。</p> <p>(3)下記のサービスの提供に当たっては、あらかじめ利用者又はその家族に対し、当該サービス内容及び費用について説明を行い、同意を得ているか。</p> <p>①利用者の選定により通常の事業の実施地域以外の地域に居住する利用者に対して行う送迎に要する費用</p> <p>②利用者の選択により通常の事業の実施地域以外の地域の居宅において訪問サービスを提供する場合は、それに要した交通費の額</p> <p>③ 食事の提供に要する費用</p> <p>④ 宿泊に要する費用</p> <p>⑤ おむつ代</p> <p>⑥ ①～⑤に掲げるもののほか、指定小規模多機能型居宅介護の提供において提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、その利用者に負担させることが適当と認められる費用</p> <p>(4)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、前項に規定する費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該サービス内容及び費用について説明を行い、当該利用者の同意を得ているか。</p> | <p>区条例第9号第90条</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・領収証控 ・請求書控 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(5)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、指定小規模多機能型居宅所介護その他のサービスの提供に要した費用につき、その支払を受ける際、当該支払をした居宅要介護被保険者に対し、領収証を交付しているか。</p> <p>(6)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、交付しなければならない領収証に、指定小規模多機能型居宅介護について居宅要介護被保険者から支払を受けた費用の額のうち、法第 42 条の 2 第 2 項に規定する厚生労働大臣が定める基準により算定した費用の額、食事の提供に要した費用の額及び滞在に要した費用の額に係るもの並びにその他の費用の額を区分して記載し、当該その他の費用の額についてはそれぞれ個別の費用ごとに区分して記載しているか。</p> | | |
| <p>11 保険給付の請求の申請に必要となる証明書の交付</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、法定代理受領サービスに該当しない指定小規模多機能型居宅介護に係る利用料の支払を受けた場合は、当該指定小規模多機能型居宅介護の内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を登録者に交付しているか。</p> | <p>区条例第 9 号第 108 条 (準用第 22 条)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ サービス提供証明書控(介護給付明細書代用可) |
| <p>12 指定小規模多機能型居宅介護の基本取扱方針</p> <p>(1)指定小規模多機能型居宅介護は、利用者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、その目標を設定し、計画的に行っているか。</p> <p>(2)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、自らその提供する指定小規模多機能型居宅介護の質の評価を行うとともに、定期的に外部の者による評価を受けて、それらの結果を公表し、常にその改善を図っているか。</p> | <p>区条例第 9 号第 91 条</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 小規模多機能型居宅介護計画 ・ アセスメントシート ・ サービス提供記録 ・ 苦情に関する記録 ・ 利用者に関する記録 |
| <p>13 指定小規模多機能型居宅介護の具体的取扱方針</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護の方針は、次に掲げるところによっているか。</p> <p>(1) 指定小規模多機能型居宅介護は、利用者が住み慣れた地域での生活を継続することができるよう、地域住民との交流や地域</p> | <p>区条例第 9 号第 92 条</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 小規模多機能型居宅介護計画 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>活動への参加を図りつつ、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、通いサービス、訪問サービス及び宿泊サービスを柔軟に組み合わせることにより、妥当適切に行うものとなっているか。</p> <p>(2) 指定小規模多機能型居宅介護は、利用者一人一人の人格を尊重し、利用者がそれぞれの役割を持って家庭的な環境の下で日常生活を送ることができるよう配慮して行うものとなっているか。</p> <p>(3) 指定小規模多機能型居宅介護の提供に当たっては、小規模多機能型居宅介護計画に基づき、漫然かつ画一的にならないように、利用者の機能訓練及びその者が日常生活を営むことができるよう必要な援助を行うものとなっているか。</p> <p>(4) 小規模多機能型居宅介護従業者は、指定小規模多機能型居宅介護の提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供等について、理解しやすいように説明を行うものとなっているか。</p> <p>(5) 指定小規模多機能型居宅介護事業者は、指定小規模多機能型居宅介護の提供に当たっては、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為を行っていないか。</p> <p>(6) 指定小規模多機能型居宅介護事業者は、前項の身体的拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録しているか。</p> <p>(7) 指定小規模多機能型居宅介護は、通いサービスの利用者が登録定員に比べて著しく少ない状態が続いてないか。</p> <p>(8) 利用者が通いサービスを利用していない日においては、可能な限り、訪問サービスの提供、電話連絡による見守り等を行う等登録者の居宅における生活を支えるために適切なサービスを提供しているか。</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントシート ・サービス提供記録 ・苦情に関する記録 ・利用者に関する記録 |
| <p>14 居宅サービス計画の作成</p> <p>(1)指定小規模多機能型居宅介護事業所の管理者は、介護支援専門員に、登録者の居宅サービス計画の作成に関する業務を担当させているか。</p> <p>(2)介護支援専門員は、利用者の居宅サービス計画の作成に当たっては、指定居宅介護支援等基準指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準（平成 11 年 3 月 31 日号厚労省令第 38 号）第 13 条各号に掲げる具体的取組方針（※）に沿って行うものとなっているか。</p> <p>※厚労省令第 38 号第 13 条各号は以下の通り</p> | <p>区条例第 9 号第 93 条</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・居宅サービス計画 ・アセスメントシート ・利用者に関する記録 ・モニタリングシート |

- 一 介護支援専門員に居宅サービス計画の作成に関する業務を担当させるものとする。
- 二 指定居宅介護支援の提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行う。
- 三 介護支援専門員は、居宅サービス計画の作成に当たっては、登録者の自立した日常生活の支援を効果的に行うため、利用者の心身又は家族の状況等に応じ、継続的かつ計画的に指定居宅サービス等の利用が行われるようにしなければならない。
- 四 介護支援専門員は、居宅サービス計画の作成に当たっては、利用者の日常生活全般を支援する観点から、介護給付等対象サービス以外の保健医療サービス又は福祉サービス、当該地域の住民による自発的な活動によるサービス等の利用も含めて居宅サービス計画上に位置付けるよう努めなければならない。
- 五 介護支援専門員は、居宅サービス計画の作成の開始に当たっては、利用者によるサービスの選択に資するよう、当該地域における指定居宅サービス事業者等に関するサービスの内容、利用料等の情報を適正に利用者又はその家族に対して提供するものとする。
- 六 介護支援専門員は、居宅サービス計画の作成に当たっては、適切な方法により、利用者について、その有する能力、既に提供を受けている指定居宅サービス等のその置かれている環境等の評価を通じて利用者が現に抱える問題点を明らかにし、自立した日常生活を営むことができるように支援する上で解決すべき課題を把握しなければならない。
- 七 介護支援専門員は、第六号に規定する解決すべき課題の把握(以下「アセスメント」という。)に当たっては、利用者の居宅を訪問し、利用者及びその家族に面接して行わなければならない。この場合において、介護支援専門員は、面接の趣旨を利用者及びその家族に対して十分に説明し、理解を得なければならない。
- 八 介護支援専門員は、利用者の希望及び利用者についてのアセスメントの結果に基づき、利用者の家族の希望及び当該地域における指定居宅サービス等が提供される体制を勘案して、当該アセスメントにより把握された解決すべき課題に対応するための最も適切なサービスの組合せについて検討し、利用者及びその家族の生活に対する意向、総合的な援助の方針、生活全般の解決すべき課題、提供されるサービスの目標及びその達成時期、サービスの種類、内容及び利用料並びにサービスを提供する上での留意事項等を記載した居宅サービス計画の原案を作成しなければならない。
- 九 介護支援専門員は、サービス担当者会議の開催により、利用者の状況等に関する情報を、居宅サービス計画に位置付けた指

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>定居宅サービス等の担当者と共有するとともに、当該居宅サービス計画の原案の内容について、担当者から、専門的な見地からの意見を求めるものとする。ただし、利用者（末期の悪性腫瘍の患者に限る。）の心身の状況等により、主治の医師等の意見を勘案して必要と認める場合その他のやむを得ない理由がある場合については、担当者に対する照会等により意見を求めることができるものとする。</p> <p>十 介護支援専門員は、居宅サービス計画の原案に位置付けた指定居宅サービス等について、保険給付の対象となるかどうかを区分した上で、当該居宅サービス計画の原案の内容について利用者又はその家族に対して説明し、文書により利用者の同意を得なければならない。</p> <p>十一 介護支援専門員は、居宅サービス計画を作成した際には、当該居宅サービス計画を利用者及び担当者に交付しなければならない。</p> <p>十二 介護支援専門員は、居宅サービス計画に位置付けた指定居宅サービス事業者等に対して、訪問介護計画等指定居宅サービス等基準において位置付けられている計画の提出を求めるものとする。</p> <p>十三 介護支援専門員は、居宅サービス計画の作成後、居宅サービス計画の実施状況の把握(利用者についての継続的なアセスメントを含む。)を行い、必要に応じて居宅サービス計画の変更、指定居宅サービス事業者等との連絡調整その他の便宜の提供を行うものとする。</p> <p>十三の二 介護支援専門員は、指定居宅サービス事業者等から利用者に係る情報の提供を受けたときその他必要と認めるときは、利用者の服薬状況、口腔機能その他の利用者の心身又は生活の状況に係る情報のうち必要と認めるものを、利用者の同意を得て主治の医師若しくは歯科医師又は薬剤師に提供するものとする。</p> <p>十四 介護支援専門員は、第十三号に規定する実施状況の把握(以下「モニタリング」という。)に当たっては、利用者及びその家族、指定居宅サービス事業者等との連絡を継続的に行うこととし、特段の事情のない限り、次に定めるところにより行わなければならない。</p> <p>イ 少なくとも一月に一回、利用者の居宅を訪問し、利用者に面接すること。</p> <p>ロ 少なくとも一月に一回、モニタリングの結果を記録すること。</p> <p>十五 介護支援専門員は、次に掲げる場合においては、サービス担当者会議の開催により、居宅サービス計画の変更の必要性に</p> | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>ついて、担当者から、専門的な見地からの意見を求めるものとする。ただし、やむを得ない理由がある場合については、担当者に対する照会等により意見を求めることができるものとする。</p> <p>イ 介護認定を受けている利用者が要介護更新認定を受けた場合</p> <p>ロ 要介護認定を受けている利用者が要介護状態区分の変更の認定を受けた場合</p> <p>十六 第三号から第十二号までの規定は、第十三号に規定する居宅サービス計画の変更について準用する。</p> <p>十七 介護支援専門員は、適切な保健医療サービス及び福祉サービスが総合的かつ効率的に提供された場合においても、利用者がその居宅において日常生活を営むことが困難となったと認める場合又は利用者が介護保険施設への入院又は入所を希望する場合には、介護保険施設への紹介その他の便宜の提供を行うものとする。</p> <p>十八 介護支援専門員は、介護保険施設等から退院又は退所しようとする要介護者から依頼があった場合には、居宅における生活へ円滑に移行できるよう、あらかじめ、居宅サービス計画の作成等の援助を行うものとする。</p> <p>十八の2 介護支援専門員は、居宅サービス計画に厚生労働大臣が定める回数以上の訪問介護（厚生労働大臣が定めるものに限る。）を位置付ける場合にあっては、その利用の妥当性を検討し、当該居宅サービス計画を区に届け出なければならない。</p> <p>十九 介護支援専門員は、利用者が訪問看護、通所リハビリテーション等の医療サービスの利用を希望している場合その他必要な場合には、利用者の同意を得て主治の医師等の意見を求めなければならない。</p> <p>十九の2 前号の場合において、介護支援専門員は、居宅サービス計画を作成した際には、当該居宅サービス計画を主治の医師等に交付しなければならない。</p> <p>二十 介護支援専門員は、居宅サービス計画に訪問看護、通所リハビリテーション等の医療サービスを位置付ける場合にあっては、当該医療サービスに係る主治の医師等の指示がある場合に限りこれを行うものとし、医療サービス以外の指定居宅サービス等を位置付ける場合にあっては、当該指定居宅サービス等に係る主治の医師等の医学的観点からの留意事項が示されているときは、当該留意点を尊重してこれを行うものとする。</p> <p>二十一 介護支援専門員は、居宅サービス計画に短期入所生活介護又は短期入所療養介護を位置付ける場合にあっては、利用者の居宅における自立した日常生活の維持に十分に留意するものとし、利用者の心身の状況等を勘案して特に必要と認められる場合を除き、短期入所生活介護及び短期入所療養介護を利用する日数が要介護認定の有効期間のおおむね半数を超えないようにし</p> | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <p>なければならない。</p> <p>二十二 介護支援専門員は、居宅サービス計画に福祉用具貸与を位置付ける場合にあつては、その利用の妥当性を検討し、当該計画に福祉用具貸与が必要な理由を記載するとともに、必要に応じて随時サービス担当者会議を開催し、継続して福祉用具貸与を受ける必要性について検証をした上で、継続して福祉用具貸与を受ける必要がある場合にはその理由を居宅サービス計画に記載しなければならない。</p> <p>二十三 介護支援専門員は、居宅サービス計画に特定福祉用具販売を位置付ける場合にあつては、その利用の妥当性を検討し、当該計画に特定福祉用具販売が必要な理由を記載しなければならない。</p> <p>二十四 介護支援専門員は、利用者が提示する被保険者証に、認定審査会意見又は指定に係る居宅サービス若しくは地域密着型サービスの種類についての記載がある場合には、利用者による趣旨を説明し、理解を得た上で、その内容に沿って居宅サービス計画を作成しなければならない。</p> <p>二十五 介護支援専門員は、要介護認定を受けている利用者が要支援認定を受けた場合には、指定介護予防支援事業者と当該利用者に係る必要な情報を提供する等の連携を図るものとする。</p> <p>二十六 指定居宅介護支援事業者は、指定介護予防支援事業者から指定介護予防支援の業務の委託を受けるに当たっては、その業務量等を勘案し、当該指定居宅介護支援事業者が行う指定居宅介護支援の業務が適正に実施できるよう配慮しなければならない。</p> <p>二十七 指定居宅介護支援事業者は、地域ケア会議から、会議の検討を行うための資料又は情報の提供、意見の開陳その他必要な協力の求めがあった場合には、これに協力するよう努めなければならない。</p> <p>15 法定代理受領サービスに係る報告</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、毎月、区に対し、居宅サービス計画において位置付けられている指定居宅サービス等のうち法定代理受領サービスとして位置付けたものに関する情報を記載した文書を提出しているか。</p> <p>16 利用者に対する居宅サービス計画等の書類の交付</p> | <p>区条例第9号第94条</p> | <p>・居宅サービス計画</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、登録者が他の指定小規模多機能型居宅介護事業者の利用を希望する場合その他登録者からの申出があった場合には、当該登録者に対し、直近の居宅サービス計画及びその実施状況に関する書類を交付しているか。</p> | <p>区条例第9号第95条</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者に関する記録 |
| <p>17 小規模多機能型居宅介護計画の作成</p> <p>(1)指定小規模多機能型居宅介護事業所の管理者は、介護支援専門員に、小規模多機能型居宅介護計画の作成に関する業務を担当させているか。</p> <p>(2)小規模多機能型居宅介護計画の作成に当たっては、地域における活動への参加の機会の提供等により、利用者の多様な活動の確保に努めているか。</p> <p>(3)介護支援専門員は、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、他の小規模多機能型居宅介護従業者と協議の上、援助の目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した小規模多機能型居宅介護計画を作成するとともに、これを基本としつつ、利用者の日々の様態、希望等を勘案し、随時適切に通いサービス、訪問サービス及び宿泊サービスを組み合わせた介護を行なっているか。</p> <p>(4)介護支援専門員は、小規模多機能型居宅介護計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得ているか。</p> <p>(5)介護支援専門員は、小規模多機能型居宅介護計画を作成した際には、当該小規模多機能型居宅介護計画を利用者に交付しているか。</p> <p>(6)介護支援専門員は、小規模多機能型居宅介護計画の作成後においても、常に小規模多機能型居宅介護計画の実施状況及び利用者の様態の変化等の把握を行い、必要に応じて小規模多機能型居宅介護計画の変更を行っているか。小規模多機能型居宅介護計画の変更にあたっては(2)から(5)までの規定を準用しているか。</p> | <p>区条例第9号第96条</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・小規模多機能型居宅介護計画 ・アセスメントシート ・モニタリングシート ・サービス提供記録 ・利用者に関する記録 |
| <p>18 介護等</p> <p>(1)利用者の心身の状況に応じ、利用者の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、適切な技術をもって行われているか。</p> <p>(2)介護従業者以外の者による介護を受けさせていないか。ただし、指定小規模多機能型居宅介護事業者の負担により、訪問入</p> | <p>区条例第9号第97条</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者に関する記録 ・業務日誌 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>浴介護等のサービスの利用に供することは差し支えない。</p> <p>(3)利用者の食事その他の家事等は、可能な限り利用者と介護従業者が共同で行うよう努めているか。</p> <p>19 社会生活上の便宜の提供等</p> <p>(1)利用者の外出の機会の確保その他の利用者の意向を踏まえた社会生活の継続のための支援に努めているか。</p> <p>(2)郵便、証明書等の交付申請等、利用者が日常生活を営む上で必要な行政機関に対する手続等について、その者又はその家族が行うことが困難である場合は、その者の同意を得て、代行しているか。</p> <p>(3)常に利用者の家族との連携を図るとともに利用者とその家族との交流等の機会を確保するよう努めているか。</p> <p>20 登録者に関する区への通知</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、利用者が正当な理由なく、指定小規模多機能型居宅介護の利用に関する指示に従わないことにより、要介護状態の程度を増進させたと認められる場合又は偽りその他不正の行為によって保険給付を受け、又は受けようとした場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を区に通知しているか。</p> <p>21 業務継続計画の策定等</p> <p>(1) 指定小規模多機能型居宅介護事業者は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する小規模多機能型居宅介護の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じているか。</p> <p>(2) 指定小規模多機能型居宅介護事業者は、小規模多機能型居宅介護従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施しているか。</p> <p>(3) 指定小規模多機能型居宅介護事業者は、定期的業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行っているか。</p> | <p>区条例第9号第98条</p> <p>区条例第9号第108条 (準用第28条)</p> <p>区条例第9号第108条 (準用第32条の2)</p> | <p>・利用者に関する記録</p> <p>・業務日誌</p> <p>・区に送付した通知に係る記録</p> <p>・業務継続計画</p> <p>・研修計画、研修実施記録</p> <p>・訓練に関する記録</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>22 緊急時等の対応</p> <p>小規模多機能型居宅介護従業者は、現に指定小規模多機能型居宅介護の提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師又はあらかじめ当該指定小規模多機能型居宅介護事業者が定めた協力医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じているか。</p> | <p>区条例第9号第99条</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時対応マニュアル ・サービス提供記録 |
| <p>23 管理者の責務</p> <p>(1)指定小規模多機能型居宅介護事業所の管理者は、指定小規模多機能型居宅介護事業所の従業者の管理及び指定小規模多機能型居宅介護の利用の申込みに係る調整、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行っているか。</p> <p>(2)指定小規模多機能型居宅介護事業所の管理者は、当該小規模多機能型居宅介護事業所の従業者に「運営に関する基準」を遵守させるため必要な指揮命令を行っているか。</p> | <p>区条例第9号第108条 (準用第59条の11)</p> | |
| <p>24 運営規程</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、共同生活住居ごとに、次に掲げる事業の運営についての重要事項に関する規程を定めているか。</p> <p>①事業の目的及び運営の方針</p> <p>②従業者の職種、員数及び職務の内容</p> <p>③営業日及び営業時間</p> <p>④指定小規模多機能型居宅介護の登録定員並びに通いサービス及び宿泊サービスの利用定員</p> <p>⑤指定小規模多機能型居宅介護の内容及び利用料その他の費用の額</p> <p>⑥通常の事業の実施地域</p> <p>⑦サービス利用に当たっての留意事項</p> <p>⑧緊急時等における対応方法</p> <p>⑨非常災害対策</p> | <p>区条例第9号第100条</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・運営規程 ・重要事項説明書 |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>⑩虐待の防止のための措置に関する事項</p> <p>⑪その他運営に関する重要事項</p> <p>25 勤務体制の確保等</p> <p>(1)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、利用者に対し適切なサービスを提供できるよう、従業者の勤務体制（日々の勤務時間、職種、常勤・非常勤の別、管理者との兼務関係、夜間及び深夜の勤務の担当者等）を定めているか。</p> <p>(2)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、指定小規模多機能型居宅介護事業所ごとに、当該指定小規模多機能型居宅介護事業所の従業者によって指定小規模多機能型居宅介護を提供しているか。ただし、登録者の処遇に直接影響を及ぼさない業務については、この限りではない。</p> <p>(3)従業者の資質の向上のために、その研修の機会を確保しているか。</p> <p>(4) 指定小規模多機能型居宅介護事業者は、適切な指定小規模多機能型居宅介護の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより指定小規模多機能型居宅介護事業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じているか。</p> <p>26 定員の遵守</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、登録定員並びに通いサービス及び宿泊サービスの利用定員を超えて指定小規模多機能型居宅介護の提供を行っていないか。ただし、通いサービス及び宿泊サービスの利用は、利用者の様態や希望等により特に必要と認められる場合は、一時的にその利用定員を超えることはやむを得ないものとする。なお、災害その他のやむを得ない事情がある場合は、この限りでない。</p> <p>27 非常災害対策</p> <p>(1)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に従業者へ周知するとともに、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。</p> | <p>区条例第9号第108条 (準用第59条の13)</p> <p>区条例第9号第101条</p> <p>区条例第9号第102条</p> | <p>・雇用の形態（常勤・非常勤） がわかる文書</p> <p>・研修計画</p> <p>・研修実施記録</p> <p>・勤務実績表、タイムカード</p> <p>・勤務表</p> <p>・業務日誌</p> <p>・国保連への請求書控</p> <p>・非常災害時対応マニュアル (対応計画)</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| <p>(1) 指定小規模多機能型居宅介護事業者は、指定小規模多機能型居宅介護事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、小規模多機能型居宅介護従業者等の勤務体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示しているか。</p> <p>(2) 指定小規模多機能型居宅介護事業者は、(1) に規定する事項を記載した書面を当該指定小規模多機能型居宅介護事業所に備え付け、かつ、これをいつでも関係者に自由に閲覧させることにより、同項の規定による掲示に代えることができる。</p> | <p>区条例第9号第108条 (準用第34条)</p> | <p>・ 掲示板場所確認</p> |
| <p>31 秘密保持等</p> <p>(1) 指定小規模多機能型居宅介護事業所の従業者は、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしていないか。</p> <p>(2) 指定小規模多機能型居宅介護事業者は、従業者であった者が、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じているか。</p> <p>(3) 指定小規模多機能型居宅介護事業者は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は当該利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ているか。</p> | <p>区条例第9号第108条 (準用第35条)</p> | <p>・ 個人情報使用同意書 ・ 従業員の秘密保持誓約書</p> |
| <p>32 広告</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、指定小規模多機能型居宅介護事業所について広告をする場合においては、その内容が虚偽又は誇大なものとなっていないか。</p> | <p>区条例第9号第108条 (準用第36条)</p> | <p>・ パンフレット、チラシ</p> |
| <p>33 居宅介護支援事業者に対する利益供与の禁止</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、居宅介護支援事業者又はその従業者に対し、利用者に特定の事業者によるサービスを利用させることの対償として、金品その他の財産上の利益を供与していないか。</p> | <p>区条例第9号第108条 (準用第37条)</p> | |
| <p>34 苦情処理</p> <p>(1) 指定小規模多機能型居宅介護事業者は、利用者及びその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付ける</p> | <p>区条例第9号第108条</p> | <p>・ 苦情対応マニュアル</p> |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ための窓口を設置する等の必要な措置を講じているか。</p> <p>(2)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、(1)の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録しているか。</p> <p>(3)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、提供した指定小規模多機能型居宅介護に関し、法第 23 条の規定により区が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は区の職員からの質問若しくは照会に応じ、及び利用者からの苦情に関して区が行う調査に協力するとともに、区から指導又は助言を受けた場合においては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。</p> <p>(4)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、区からの求めがあった場合には、(3)の改善の内容を区に報告しているか。</p> <p>(5)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、提供した指定小規模多機能型居宅介護に係る利用者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会が行う法第 176 条第 1 項第 3 号の調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会から同号の指導又は助言を受けた場合においては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。</p> <p>(6)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、国民健康保険団体連合会からの求めがあった場合には、(5)の改善の内容を国民健康保険団体連合会に報告しているか。</p> | <p>(準用第 38 条)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 苦情の受付簿 ・ 苦情対応記録 |
| <p>35 調査への協力等</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、提供した指定小規模多機能型居宅介護に関し、妥当適切な指定小規模多機能型居宅介護が行われているかどうかを確認するために区が行う調査に協力するとともに、区から指導又は助言を受けた場合には、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。</p> | <p>区条例第 9 号第 104 条</p> | |
| <p>36 地域との連携等</p> <p>(1)運営推進会議を設置し、おおむね 2 月に 1 回以上、活動状況を報告し、評価を受けるとともに、必要な要望、助言等を聴く機会を設けているか。また、報告、評価、要望、助言等について記録を作成するとともに、公表しているか。</p> <p>(2)その事業の運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等地域との交流を図っているか。</p> <p>(3)その事業の運営に当たっては、提供したサービスに関する利用者からの苦情に関して、区等が派遣する者が相談及び援助を行う事業その他の区が実施する事業に協力するよう努めているか。</p> | <p>区条例第 9 号第 108 条 (準用第 59 条の 17)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 運営推進会議の記録 |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(4)複数の事業所の運営推進会議を合同で開催する場合には、下記の条件を満たしているか。</p> <p>①利用者及び利用者家族については匿名とするなど、個人情報・プライバシーを保護すること。</p> <p>②同一の日常生活圏域内に所在する事業所であること。</p> <p>37 居住機能を担う併設施設等への入居</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、可能な限り、利用者がその居宅において生活を継続できるよう支援することを前提としつつ、利用者が省令第 63 条第 6 項に掲げる施設等その他の施設へ入所等を希望した場合は、円滑にそれらの施設へ入所等が行えるよう、必要な措置を講ずるよう努めているか。</p> <p>38 事故発生時の対応</p> <p>(1)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、利用者に対する指定小規模多機能型居宅介護の提供により事故が発生した場合は、区、当該利用者の家族、当該利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、当該事故の状況及び処置について記録その他必要な措置を講じているか。</p> <p>(2)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、利用者に対する指定小規模多機能型居宅介護の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、速やかに損害賠償を行っているか。</p> <p>39 虐待の防止</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じているか。</p> <p>(1) 指定小規模多機能型居宅介護事業者における虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を定期的に開催するとともに、その結果について、指定小規模多機能型居宅介護事業者従業者に周知徹底を図ること。</p> <p>(2) 当該指定小規模多機能型居宅介護事業者における虐待の防止のための指針を整備すること。</p> <p>(3) 当該指定小規模多機能型居宅介護事業者において、小規模多機能型居宅介護事業者従業者に対し、虐待の防止のための研修</p> | <p>区条例第 9 号第 106 条</p> <p>区条例第 9 号第 108 条 (準用第 40 条)</p> <p>区条例第 9 号第 108 条 (準用第 40 条の 2)</p> | <p>・利用者に関する記録</p> <p>・事故対応マニュアル</p> <p>・区、家族への報告記録</p> <p>・再発防止策の検討の記録</p> <p>・虐待防止に関する委員会、指針、研修に関する記録</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>を定期的に実施すること。</p> <p>(4)前 3 号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置くこと。</p> <p>40 会計の区分</p> <p>指定小規模多機能型居宅介護事業者は、指定小規模多機能型居宅介護事業所ごとに経理を区分するとともに、指定小規模多機能型居宅介護の事業の会計とその他の事業の会計を区分しているか。</p> <p>41 記録の整備</p> <p>(1)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しているか。</p> <p>(2)指定小規模多機能型居宅介護事業者は、利用者に対する指定小規模多機能型居宅介護の提供に関する次の各号に掲げる記録を整備し、その完結の日から2年間保存しているか。</p> <p>①居宅サービス計画</p> <p>②小規模多機能型居宅介護計画</p> <p>③提供した具体的なサービスの内容等の記録</p> <p>④身体的拘束等の態様及び時間、その際の登録者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由の記録</p> <p>⑤不正の行為によって保険給付を受けようとした場合等の区への通知に係る記録</p> <p>⑥苦情の内容等の記録</p> <p>⑦事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録</p> <p>⑧運営推進会議から出された報告、評価、要望、助言等の記録</p> | <p>区条例第 9 号第 108 条 (準用第 41 条)</p> <p>区条例第 9 号第 107 条</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 会計関係書類 ・ 従業員に関する記録 ・ 設備台帳、備品台帳 ・ 会計関係書類 ・ 居宅サービス計画 ・ 小規模多機能型居宅介護計画 ・ サービス提供の記録 ・ 身体拘束等に関する記録 ・ 区への通知に係る記録 ・ 苦情に関する記録 ・ 事故に関する記録 ・ 運営推進会議議事録 |
| <p>V 変更の届出等</p> | | |
| <p>変更の届出</p> <p>(1)事業者は、当該指定に係る事業所の名称及び所在地その他厚生労働省令で定める事項に変更があったとき、又は休止した当該</p> | <p>法第 78 条の 5 第 1 項</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 指定申請 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>サービスの事業を再開したときは、厚生労働省令で定めるところにより、10日以内に、その旨を区長に届け出ているか。</p> <p>(2)事業者は、当該事業を廃止し、又は休止しようとするときは、厚生労働省令で定めるところにより、その廃止又は休止の日の1月前までに、その旨を区長に届け出ているか。</p> | <p>法第78条の5第2項</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 変更届控 ・ 運営規程 |
| <p>VI 介護給付費の算定及び取扱い</p> | | |
| <p>1 基本的事項</p> <p>(1)指定小規模多機能型居宅介護事業に要する費用の額は、平成18年厚労省告示第126号の別表「指定地域密着型介護給付費単位数表」により算定されているか。ただし、指定小規模多機能型居宅介護事業者が指定小規模多機能型居宅介護事業所毎に所定単位数より低い単位数を設定する旨を、区に事前に届出を行った場合は、この限りではない。</p> <p>(2)指定小規模多機能型居宅介護事業に要する費用の額は、平成27年厚生労働省告示第93号の「厚生労働大臣が定める1単位の単価」に、別表に定める単位数を乗じて算定しているか。</p> <p>(3)1単位の単価に単位数を乗じて得た額に1円未満の端数があるときは、その端数金額は切り捨てて計算しているか。</p> <p>2 小規模多機能型居宅介護費の取扱い</p> <p>(1)告示4のイ(1)について、登録者について、登録者の要介護状態区分に応じて、登録している期間1月につきそれぞれ所定単位数を算定しているか。ただし、定員超過又は人員基準欠如に該当する場合は、平成12年厚労省告示第27号の7及び留意事項第2の1(8)により算定する。</p> <p>(2)告示4のイ(2)について、指定小規模多機能型居宅介護事業所と同一建物に居住する登録者について、登録者の要介護状態区分に応じて、登録している期間1月につきそれぞれ所定単位数を算定しているか。ただし、定員超過又は人員基準欠如に該当する場合は、平成12年厚労省告示第27号の7及び留意事項第2の1(8)により算定する。</p> <p>(3)告示4のロについて、別に厚生労働大臣が定める基準(※)に適合するものとして区に届け出て、指定小規模多機能型居宅介護を行った場合に、登録者の要介護状態区分に応じて、それぞれ所定単位数を算定しているか。ただし、定員超過又は人員基準欠如に該当する場合は、平成12年厚労省告示第27号により算定する。</p> | <p>告示4イ、ロ</p> <p>告示4のイ(1)注1</p> <p>告示4のイ(2)注2</p> <p>告示4のロ注3</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 加算体制届出 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>※次のいずれにも適合すること。</p> <p>イ 登録者の数が登録定員未満であること。</p> <p>ロ 利用者の状態や家族の事情等により、介護支援専門員が、緊急の利用が必要と認めた場合であって、指定小規模多機能型居宅介護事業所の介護支援専門員が、指定小規模多機能型居宅介護の提供に支障がないと認めた場合であること。</p> <p>ハ 利用の開始に当たって、あらかじめ7日以内（やむを得ない事情がある場合は14日以内）の利用期間を定めること。</p> <p>ニ 省令第63条に定める従業員の員数を置いていること。</p> <p>ホ 告示4のイ注4を算定していないこと。</p> <p>(4)指定小規模多機能型居宅介護事業所が提供する通いサービス、訪問サービス（及び宿泊サービスの算定月における提供回数について、登録者（短期利用居宅介護費を算定する者を除く。）1人当たり平均回数が、週4回に満たない場合は、所定単位数の100分の70に相当する単位数を算定しているか。</p> <p>(5)登録者が短期入所生活介護、短期入所療養介護、特定施設登録者生活介護又は認知症対応型共同生活介護、地域密着型特定施設入居者生活介護、地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護若しくは複合型サービスを受けている間は、小規模多機能型居宅介護費は、算定していないか。</p> <p>(6)登録者が一の指定小規模多機能型居宅介護事業所において、指定小規模多機能型居宅介護を受けている間は、当該指定小規模多機能型居宅介護事業所以外の指定小規模多機能型居宅介護事業所が指定小規模多機能型居宅介護を行った場合に、小規模多機能型居宅介護費は、算定していないか。</p> <p>(7) 告示4のイについて、別に厚生労働大臣が定める地域（特別地域加算の対象地域）に所在する指定小規模多機能型居宅介護事業所（その一部として使用される事務所が当該地域に所在しない場合は、当該事務所を除く。）又はその一部として使用される事務所の小規模多機能型居宅介護従業者が指定小規模多機能型居宅介護を行った場合は、特別地域小規模多機能型居宅介護加算として、1月につき所定単位数の100分の15に相当する単位数を所定単位数に加算しているか。</p> <p>(8) 別に厚生労働大臣が定める地域（中山間地域等の地域）に所在する指定小規模多機能型居宅介護事業所（その一部として使用される事務所が当該地域に所在しない場合は、当該事務所を除く。）又はその一部として使用される事務所の小規模多機能型居宅介護従業者が指定小規模多機能型居宅介護を行った場合は、イについては1月につき、ロについては1日につき、所定単位数</p> | <p>平成27年厚労省告示第95号</p> <p>告示4のイ注4</p> <p>告示4のイ、ロ注5</p> <p>告示4のイ、ロ注6</p> <p>告示4のイ注7</p> <p>平成21年厚労省告示第83号</p> <p>告示4のイ注8</p> <p>平成21年厚労省告示第83号</p> | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>の100分の10に相当する単位数を所定単位数に加算しているか。</p> <p>(9)指定小規模多機能型居宅介護事業所が、別に厚生労働大臣が定める地域（中山間地域等の地域）に居住している登録者に対して、通常の事業の実施地域を越えて、指定小規模多機能型居宅介護を行った場合は、1月につき所定単位数の100分の5に相当する単位数を所定単位数に加算しているか。</p> <p>3 初期加算</p> <p>告示4のイについて、指定小規模多機能型居宅介護事業所に登録した日から起算して30日以内の期間については、初期加算として、1日につき30単位を加算しているか。</p> <p>4 認知症加算</p> <p>告示4のイについて、別に厚生労働大臣が定める登録者について算定しているか。</p> <p>(1)認知症加算(I) 800単位</p> <p>日常生活に支障を来すおそれのある症状又は行動が認められることから介護を必要とする認知症の者</p> <p>(2)認知症加算(II) 500単位</p> <p>要介護状態区分が要介護2であり、周囲の者による日常生活に対する注意を必要とする認知症の者</p> <p>5 認知症行動・心理症状緊急対応加算</p> <p>告示4のロについて、医師が、認知症の行動・心理症状が認められるため、在宅での生活が困難であり、緊急に指定小規模多機能型居宅介護を利用することが適当であると判断した者に対し、指定小規模多機能型居宅介護を行った場合は、利用を開始した日から起算して7日を限度として、1日につき200単位を所定単位数に加算しているか。</p> <p>6 若年性認知症利用者受入加算</p> <p>告示4のイについて、別に厚生労働大臣が定める基準（※）に適合しているものとして区長に届け出て、若年性認知症利用者に</p> | <p>告示4のイ注9 平成21年厚労省告示第83号</p> <p>告示4のハ</p> <p>告示4のニ 平成27年厚労省告示第94号</p> <p>告示4のホ</p> <p>告示4のへ</p> | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| <p>対して小規模多機能型居宅介護を行った場合は、1月につき800単位を所定単位数に加算しているか。ただし、認知症加算を算定している場合は、算定しない。</p> <p>※受け入れた若年性認知症利用者ごとに個別の担当者を定めていること。</p> <p>7 看護職員配置加算</p> <p>告示4のイについて、別に厚生労働大臣が定める基準(※)に適合しているものとして区長に届け出た事業所について算定しているか。ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合は、他の加算は算定しない。</p> <p>※以下のいずれにも適合すること。</p> <p>(1)看護職員配置加算(I) 900単位</p> <p>イ 専ら当該事業所の職務に従事する常勤の看護師を1名以上配置していること。</p> <p>ロ 定員超過・人員基準欠如に該当していないこと。</p> <p>(2)看護職員配置加算(II) 700単位</p> <p>イ 専ら当該事業所の職務に従事する常勤の准看護師を1名以上配置していること。</p> <p>ロ 定員超過・人員基準欠如に該当していないこと。</p> <p>(3)看護職員配置加算(III) 480単位</p> <p>イ 看護職員を常勤換算方式で1名以上配置していること。</p> <p>ロ 定員超過・人員基準欠如に該当していないこと。</p> <p>8 看取り連携体制加算</p> <p>告示4のイについて、別に厚生労働大臣が定める施設基準(※1)に適合するものとして区長に届け出て、別に厚生労働大臣が定める基準に適合する入所者(※2)に看取り介護を行った場合に、死亡日及び死亡日以前30日以下について、1日につき64単位を加算しているか。ただし、看護職員配置加算(I)を算定していない場合は、算定しない。</p> <p>※1 以下のいずれにも適合すること。</p> | <p>平成27年厚労省告示第95号</p> <p>告示4のト</p> <p>平成27年厚労省告示第95号</p> <p>告示4のチ</p> | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|
| <p>イ 看護師により 24 時間連絡できる体制を確保していること。</p> <p>ロ 看取り期における対応指針を定め、利用開始の際に、登録者またはその家族等に対して、当該対応指針の内容を説明し、同意を得ていること。</p> <p>※2 以下のいずれにも適合すること。</p> <p>イ 医師が一般に認められている医学的知見に基づき回復の見込みがないと診断した者であること。</p> <p>ロ 看取り期における対応指針に基づき、登録者の状態又は家族の求めに等に応じ、介護職員、看護職員等から介護記録等登録者に関する記録を活用し行われるサービスについての説明を受け、同意した上でサービスを受けている者（その家族等が説明を受け、同意した上でサービスを受けている者を含む。）であること。</p> | <p>平成 27 年厚労省告示第 96 号</p> <p>平成 27 年厚労省告示第 94 号</p> | |
| <p>9 訪問体制強化加算</p> <p>告示 4 のイについて、別に厚生労働大臣が定める基準（※）に適合しているものとして区長に届け出て、登録者の居宅における生活を継続するための指定小規模多機能型居宅介護の提供体制を強化した場合は、訪問体制強化加算として、1 月につき 1,000 単位を加算しているか。</p> | <p>告示 4 のリ</p> | |
| <p>※以下のいずれにも適合すること。</p> <p>イ 指定小規模多機能型居宅介護事業所が提供する訪問サービスの提供に当たる常勤の従業者を 2 名以上配置していること。</p> <p>ロ 算定日が属する月における提供回数について、当該指定小規模多機能型居宅介護事業所における延べ訪問回数が 1 月当たり 200 回以上であること。ただし、指定小規模多機能型居宅介護事業所と同一建物に集合住宅（養護老人ホーム、経費老人ホーム若しくは有料老人ホーム又はサービス付き高齢者向け住宅であって登録を受けたものに限る。）を併設する場合は、登録者の総数のうち小規模多機能型居宅介護費のイ(1)を算定する者の占める割合が 100 分の 50 以上であって、かつ、イ(1)を算定する登録者に対する延べ訪問回数が 1 月当たり 200 回以上であること。</p> | <p>平成 27 年厚労省告示第 95 号</p> | |
| <p>10 総合マネジメント体制強化加算</p> <p>告示 4 のイについて、別に厚生労働大臣が定める基準（※）に適合しているものとして区長に届け出た事業所が、指定小規模多機</p> | <p>告示 4 のヌ</p> | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| <p>能型居宅介護の質を継続的に管理した場合は、1月につき1,000単位を加算しているか</p> <p>※以下のいずれにも適合すること。</p> <p>イ 利用者の心身の状況方はその家族等を取り巻く環境の変化に応じ、随時、介護支援専門員、看護師、准看護師、介護職員その他の関係者が共同し、小規模多機能型居宅介護計画の見直しを行っていること。</p> <p>ロ 利用者の地域における多様な活動が確保されるよう、日常的に地域住民等との交流を図り、登録者の状態に応じて、地域の行事や活動等に積極的に参加していること。</p> <p>11 生活機能向上連携加算</p> <p>(1)生活機能向上連携加算（Ⅰ） 100 単位</p> <p>介護支援専門員が、指定訪問リハビリテーション事業所、指定通所リハビリテーション事業所又はリハビリテーションを実施している医療提供施設の医師、理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士の助言に基づき、生活機能の向上を目的とした小規模多機能型居宅介護計画を作成し、当該小規模多機能型居宅介護計画に基づく指定小規模多機能型居宅介護を行ったときは、初回の当該指定小規模多機能型居宅介護が行われた日の属する月に、所定単位数を加算しているか。</p> <p>(2)生活機能向上連携加算（Ⅱ） 200 単位</p> <p>利用者に対して、指定訪問リハビリテーション事業所、指定通所リハビリテーション事業所又はリハビリテーションを実施している医療提供施設の医師、理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士が、指定訪問リハビリテーション、指定通所リハビリテーション等の一環として当該利用者の居宅を訪問する際に介護支援専門員が同行する等により、当該医師、理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士と利用者の身体の状態等の評価を共同して行い、かつ、生活機能の向上を目的とした小規模多機能型居宅介護計画を作成した場合であって、当該医師、理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士と連携し、当該小規模多機能型居宅介護計画に基づく指定小規模多機能型居宅介護を行ったときは、初回の当該指定小規模多機能型居宅介護が行われた日の属する月以降3月の間、1月につき所定単位数を加算しているか。ただし、(1)を算定している場合は、算定しない。</p> <p>12 口腔・栄養スクリーニング加算</p> | <p>平成 27 年厚労省告示第 95 号</p> <p>告示 4 のル注 1</p> <p>告示 4 のルの注 2</p> | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>告示4のイについて、別に厚生労働大臣が定める基準（※）に適合する事業所の従業者が、利用開始時及び利用中6月ごとに利用者の口腔の健康状態のスクリーニング及び栄養状態のスクリーニングを行った場合に、1回につき20単位を加算しているか。ただし、当該登録者について、当該事業所以外で既に口腔・栄養スクリーニング加算を算定している場合にあっては算定しない。</p> <p>※定員超過利用・人員基準欠如に該当しないこと。</p> | <p>告示4のワ</p> <p>平成27年厚労省告示第95号</p> | |
| <p>13 科学的介護推進体制加算</p> <p>告示4のイについて、次に掲げるいずれの基準にも適合しているものとして区長に届け出た指定小規模多機能型居宅介護事業所が、利用者に対し指定小規模多機能型居宅介護を行った場合は、1月につき40単位を所定単位数に加算しているか。</p> <p>(1) 利用者ごとのADL値、栄養状態、口腔機能、認知症の状況その他の利用者の心身の状況等に係る基本的な情報を、厚生労働省に提出しているか。</p> <p>(2) 必要に応じて小規模多機能型居宅介護計画を見直すなど、指定小規模多機能型居宅介護の提供に当たって、(1)に規定する情報その他指定小規模多機能型居宅介護を適切かつ有効に提供するために必要な情報を活用しているか。</p> | <p>告示4のワ</p> | |
| <p>14 サービス提供体制強化加算</p> <p>別に厚生労働大臣が定める基準（※）に適合しているものとして区長に届け出て、登録者に対し指定小規模多機能型居宅介護を行った場合等は、当該基準に掲げる区分に従い、告示4のイについては1月につき、告示4のロについては1日につき、所定の単位数を加算しているか。ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合においては、次に掲げるその他の加算は算定しない。</p> <p>※次のいずれにも適合すること。</p> <p>イ 告示4のイを算定している場合</p> <p>(1) サービス提供体制強化加算（I） 750単位</p> <p>① 指定小規模多機能型居宅介護事業所の全ての小規模多機能型居宅介護従業者（以下「従業者」。）に対し、従業者ごとに研修計画を作成し、研修（外部における研修を含む。）を実施または実施を予定していること。</p> | <p>告示4のカ</p> <p>平成27年厚労省告示第95号</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 資格証明書 ・ 職員履歴書 ・ 出勤簿等 ・ 研修関係資料 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>② 利用者に関する情報若しくはサービス提供に当たっての留意事項の伝達又は当該指定小規模多機能型居宅介護事業所における小規模多機能型居宅介護における従業者の技術指導を目的とした介護を定期的に行うこと。</p> <p>③ 次のいずれかに適合すること。</p> <p>(一) 当該事業所の従業者（看護師又は准看護師であるものを除く。）の総数のうち、介護福祉士の占める割合が 100 分の 70 以上であること</p> <p>(二) 当該事業所の従業者（看護師又は准看護師であるものを除く。）の総数のうち、勤続年数 10 年以上の介護福祉士の占める割合が 100 分の 25 以上であること。</p> <p>④ 定員超過利用・人員基準欠如に該当していないこと。</p> <p>(2) サービス提供体制強化加算(Ⅱ) 640 単位</p> <p>① 当該事業所の従業者（看護師又は准看護師を除く。）の総数のうち、介護福祉士の占める割合が 100 分の 50 以上であること。</p> <p>② (1)①、②及び④に該当すること。</p> <p>(3) サービス提供体制強化加算(Ⅲ) 350 単位</p> <p>① 次のいずれかに適合すること。</p> <p>(一) 当該事業所の従業者（看護師又は准看護師であるものを除く。）の総数のうち、介護福祉士の占める割合が 100 の 40 以上であること。</p> <p>(二) 当該事業所の従業者の総数のうち、常勤職員の占める割合が 100 分の 60 以上であること。</p> <p>(三) 当該事業所の従業者の総数のうち、勤続年数 7 年以上の者の占める割合が 100 分の 30 以上であること。</p> <p>② (1)①、②及び④に該当すること。</p> <p>ロ 告示 4 のロを算定している場合（適合条件は、イと同様）</p> <p>(1) サービス提供体制強化加算(Ⅰ) 25 単位</p> <p>(2) サービス提供体制強化加算(Ⅱ) 21 単位</p> | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(3) サービス提供体制強化加算(Ⅲ) 12 単位</p> <p>15 介護職員処遇改善加算</p> <p>別に厚生労働大臣が定める基準(※)に適合している介護職員の賃金の改善等を実施しているものとして区長に届け出て、利用者に対し、指定小規模多機能型居宅介護を行った場合には、当該基準に掲げる区分に従い、令和6年3月31日までの間、次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合においては、次に掲げるその他の加算は算定しない。</p> <p>※次に掲げる基準のいずれにも適合すること。</p> <p>イ 介護職員処遇改善加算(Ⅰ) 算定した単位数の1000分の102に相当する単位数</p> <p>(1) 介護職員の賃金(退職手当を除く。)の改善(以下「賃金改善」という。)に要する費用の見込額(賃金改善に伴う法定福利費等の事業主負担の増加分を含むことができる。以下同じ。)が介護職員処遇改善加算の算定見込額を上回る賃金改善に関する計画を策定し、当該計画に基づき適切な措置を講じていること。</p> <p>(2) 指定小規模多機能型居宅介護事業所において、(1)の賃金改善に関する計画、当該計画に係る実施期間及び実施方法その他の介護職員の処遇改善の計画等を記載した介護職員処遇改善計画書を作成し、全ての介護職員に周知し、区長に届け出ていること。</p> <p>(3) 介護職員処遇改善加算の算定額に相当する賃金改善を実施すること。ただし、経営の悪化等により事業の継続が困難な場合、当該事業の継続を図るために介護職員の賃金水準(本加算による賃金改善分を除く。)を見直すことはやむを得ないが、その内容について区長に届け出ること。</p> <p>(4) 当該指定小規模多機能型居宅介護事業所において、事業年度ごとに介護職員の処遇改善に関する実績を区長に報告すること。</p> <p>(5) 算定日が属する月の前12月間において、労働基準法(昭和22年法律第49号)、労働者災害補償保険法(昭和22年法律第50号)、最低賃金法(昭和34年法律第137号)、労働安全衛生法(昭和47年法律第57号)、雇用保険法(昭和49年法律第116号)その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていないこと。</p> <p>(6) 当該指定小規模多機能型居宅介護事業所において、労働保険料(労働保険の保険料の徴収等に関する法律(昭和44年法律第84号)第10条第2項に規定する労働保険料をいう。以下同じ。)の納付が適正に行われていること。</p> | <p>告示4のヨ</p> <p>平成27年厚労省告示第95号</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・就業規則 ・介護職員処遇改善計画書 ・介護職員処遇改善加算実績報告書 ・その他、従業員の処遇改善について分かる書類 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>(7)次に掲げる基準のいずれにも適合すること。</p> <p>① 介護職員の任用における職責又は職務内容等の要件（介護職員の賃金に関するものを含む。）を定めていること。</p> <p>② ①の要件について書面をもって作成し、全ての介護職員に周知していること。</p> <p>③ 介護職員の資質の向上の支援に関する計画を策定し、当該計画に係る研修の実施又は研修の機会を確保していること。</p> <p>④ ③について、全ての介護職員に周知していること。</p> <p>⑤ 介護職員の経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けていること。</p> <p>⑥ ⑤の要件について書面をもって作成し、全ての介護職員に周知していること。</p> <p>(8) (2)の届出に係る計画の期間に実施する介護職員の処遇改善の内容（賃金改善に関するものを除く。）及び当該介護職員の処遇改善に要する費用の見込額を全ての職員に周知していること。</p> <p>ロ 介護職員処遇改善加算(Ⅱ) 算定した単位数の1000分の74に相当する単位数 イ(1)から(6)まで、(7)①から④まで及び(8)に掲げる基準のいずれにも適合すること。</p> <p>ハ 介護職員処遇改善加算(Ⅲ) 算定した単位数の1000分の41に相当する単位数</p> <p>(1) イ(1)から(6)及び(8)までに掲げる基準に適合すること。</p> <p>(2) 次に掲げる基準のいずれかに適合すること。</p> <p>① 次に掲げる要件の全てに適合すること。</p> <p>a 介護職員の任用における職責又は職務内容等の要件（介護職員の賃金に関するものを含む。）を定めていること。</p> <p>b aの要件について書面をもって作成し、全ての介護職員に周知していること。</p> <p>② 次に掲げる要件の全てに適合すること。</p> <p>a 介護職員の資質の向上の支援に関する計画を策定し、当該計画に係る研修の実施又は研修の機会を確保していること。</p> <p>b aについて、全ての介護職員に周知していること。</p> | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>16 介護職員等特定処遇改善加算</p> <p>別に厚生労働大臣が定める基準（※）に適合している介護職員等の賃金の改善等を実施しているものとして区長に届け出た指定小規模多機能型居宅介護事業所が、利用者に対し、指定小規模多機能型居宅介護を行った場合は、当該基準に掲げる区分に従い、次に掲げる単位数を所定単位数に加算する。ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合においては、次に掲げるその他の加算は算定しない。</p> <p>※次に掲げる基準のいずれにも適合すること。</p> <p>イ 介護職員等特定処遇改善加算（Ⅰ） 算定した単位数の1000分の15に相当する単位数</p> <p>(1)介護職員その他の職員の賃金改善について、次に掲げる基準のいずれにも適合し、かつ、賃金改善に要する費用の見込額が介護職員等特定処遇改善加算の算定見込額を上回る賃金改善に関する計画を策定し、当該計画に基づき適切な措置を講じていること。</p> <p>①経験・技能のある介護職員のうち1人は、賃金改善に要する費用の見込額が月額8万円以上又は賃金改善後の賃金の見込額が年額440万円以上であること。ただし、介護職員等特定処遇改善加算の算定見込額が少額であることその他の理由により、当該賃金改善が困難である場合はこの限りでないこと。</p> <p>②指定小規模多機能型居宅介護事業所における経験・技能のある介護職員の賃金改善に要する費用の見込額の平均が、介護職員（経験・技能のある介護職員を除く。）の賃金改善に要する費用の見込額の平均を上回っていること。</p> <p>③介護職員（経験・技能のある介護職員を除く。）の賃金改善に要する費用の見込額の平均が、介護職員以外の職員の賃金改善に要する費用の見込額の平均の2倍以上であること。ただし、介護職員以外の職員の平均賃金額が介護職員（経験・技能のある介護職員を除く。）の平均賃金額を上回らない場合はその限りでないこと。</p> <p>④介護職員以外の職員の賃金改善後の賃金の見込額が年額440万円を上回らないこと。</p> <p>(2)当該指定小規模多機能型居宅介護事業所において、賃金改善に関する計画、当該計画に係る実施期間及び実施方法その他の当該事業所の職員の処遇改善の計画等を記載した介護職員等特定処遇改善計画書を作成し、全ての職員に周知し、区長に届け出ていること。</p> <p>(3)介護職員等特定処遇改善加算の算定額に相当する賃金改善を実施すること。ただし、経営の悪化等により事業の継続が困難な</p> | <p>告示4のタ</p> <p>平成27年厚労省告示第95号</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・就業規則 ・介護職員特定処遇改善計画書 ・介護職員特定処遇改善加算実績報告書 ・その他、従業員の処遇改善について分かる書類 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>場合、当該事業の継続を図るために当該事業所の職員の賃金水準（本加算による賃金改善分を除く。）を見直すことはやむを得ないが、その内容について区長に届け出ること。</p> <p>(4) 当該指定小規模多機能型居宅通所介護事業所において、事業年度ごとに当該事業所の職員の処遇改善に関する実績を区長に報告すること。</p> <p>(5) 小規模多機能型居宅介護費におけるサービス提供体制強化加算（Ⅰ）又は（Ⅱ）のいずれかを届け出ていること。</p> <p>(6) 小規模多機能型居宅介護費における介護職員処遇改善加算（Ⅰ）から（Ⅲ）までのいずれかを算定していること</p> <p>(7) (2) の届出に係る計画の期間中に実施する職員の処遇改善の内容（賃金改善に関するものを除く。以下この号において同じ。）及び当該職員の処遇改善に要する費用の見込み額を全ての職員に周知していること。</p> <p>(8) (7) の処遇改善の内容等について、インターネットの利用その他の適切な方法により公表していること。</p> <p>ロ 介護職員等特定処遇改善加算（Ⅱ） 算定した単位数の1000分の12に相当する単位数</p> <p>イ(1)から(4)まで及び(6)から(8)までに掲げる基準のいずれにも適合すること。</p> | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|