

令和 6 年度 社会福祉法人指導監査の実施方法等について

令和 6 年 8 月 7 日（水）

大田区福祉部福祉管理課法人指導担当

- ☑ 令和 6 年度指導監査は、「令和 6 年度大田区社会福祉法人指導監査実施方針」（資料 5 -2 参照）に基づき実施します。
- ❶ コロナ禍前の方法によることとし、事前の電話連絡は行わず、1 か月程度前までに監査実施通知を送付します。
 - ❷ 区の監査担当者は、原則として、運営 2 名、会計 1 名の計 3 名です。追加となる場合は、監査実施通知に記載します。
 - ❸ 実施方針への記載はありませんが、マスク着用等の感染症対策を実施します。
 - ❹ 法人が運営する施設の実地指導と同日実施する場合があります。（令和 5 年度から再開）

☑【事務連絡 1】令和 6 年度「指導事項票」の取扱いの変更について

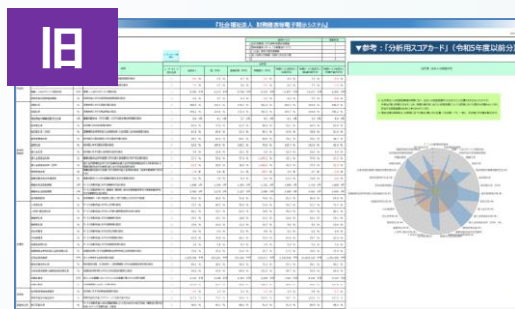
- ① 監査当日、手書きにより作成し講評に使用（変更なし）
 - ② 内容を入力し、文書・口頭指摘、助言、好事例の別を追記したものを結果通知に同封して送付
- 理事会等における報告資料としてご活用ください。
 - 口頭指摘についても、改善に努めていただきますようお願いいたします。（改善資料の提出は不要）

実施検査指導事項票（社会福祉法人・運営管理）		
検査日：令和 年 月 日（ ） 法人名称：社会福祉法人		
検査員所属：大田区福祉部福祉管理課法人指導担当		
検査員氏名：		
【注意事項】 1. 指導事項票は、検査員が検査当日、検査項目を記載し、検査員が検査した日付「指導事項票」に記入する。		
【注意事項】として、指導（文書・口頭指摘、助言）についての説明を記載します。		
指導事項	検査項目	備考

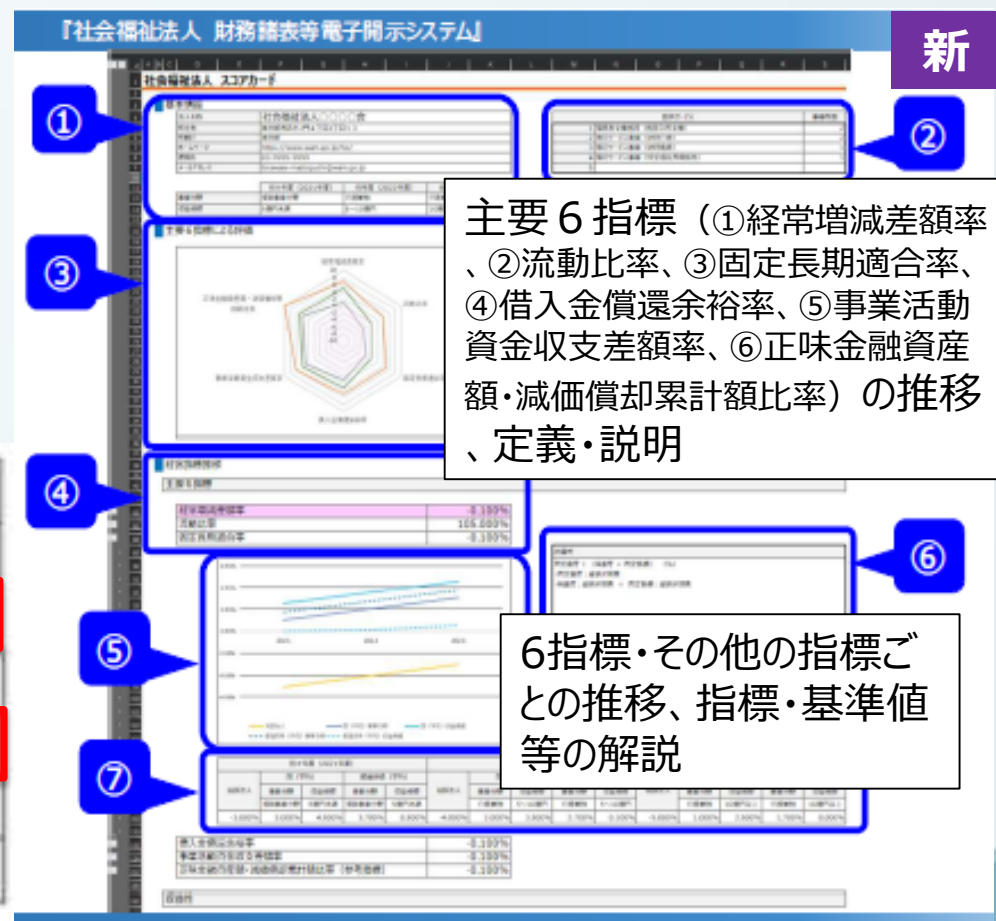
☑【事務連絡2】令和6年度分析用スコアカードについて

分析用スコアカードは、収益性、安定性、持続性、合理性、効率性、経営自立性に係る経営指標について、自法人と事業分野平均（国・都）、収益規模平均（国・都）とを比較できるシートとなっています。（WAM作成）

① レイアウトの変更



①	法人基本情報
②	提供サービス及び事業所数
③	レーダーチャート
④	中区分、経営指標名称
⑤	3年間の推移（グラフ）
⑥	基準値と指標の説明
⑦	3年間の推移（表）



②「即時提供版」の提供開始

	即時提供版（新）	とりまとめ版
提供時期	電子開示システムによる所轄庁への届出の翌日以降	3月中旬以降
レーダーチャート （主要6指標による評価）	前年度、前々年度届出分のみ （当年度届出分は表示されない。）	全て直近3箇年
グラフ・表 （6指標及びその他の指標ごとの推移）	・自法人分は直近3箇年 ・国・都の平均値は前年度、前々年度届出分のみ。（当年度届出分は表示されない。）	全て直近3箇年

→メール又は電話により連絡いただければ、送付します。

【担当】

大田区福祉部福祉管理課法人指導担当

〒144-8621 大田区蒲田五丁目13番14号

大田区役所本庁舎8階

TEL 03-5744-1215 FAX 03-5744-1520

e-mail hojin-shido@city.ota.tokyo.jp