

# 令和 7 年度 社会福祉法人指導監査の実施方法等について

令和 7 年 8 月 27 日（水）

大田区福祉部福祉管理課法人指導担当

- ☑ 令和 7 年度指導監査は、「令和 7 年度大田区社会福祉法人指導監査実施方針」（資料 5 -2 参照）に基づき実施します。
- ① 1 か月程度前までに監査実施通知を送付します。
- ② 区の監査担当者は、原則として、運営 2 名、会計 1 名の計 3 名です。追加となる場合は、監査実施通知に記載します。
- ③ 実施方針への記載はありませんが、マスク着用等の感染症対策を実施します。
- ④ 法人が運営する施設の実地指導と同日実施する場合があります。（令和 5 年度から再開）

【参考】社会福祉法人指導監査実施要綱（厚生労働省）  
監査周期 原則として 3 箇年に 1 回（延長・短縮あり）

## ☑【事務連絡 1】指導監査事前提出資料の追加について

監査の効率的実施を図るため、事前提出資料を以下のとおり追加します。

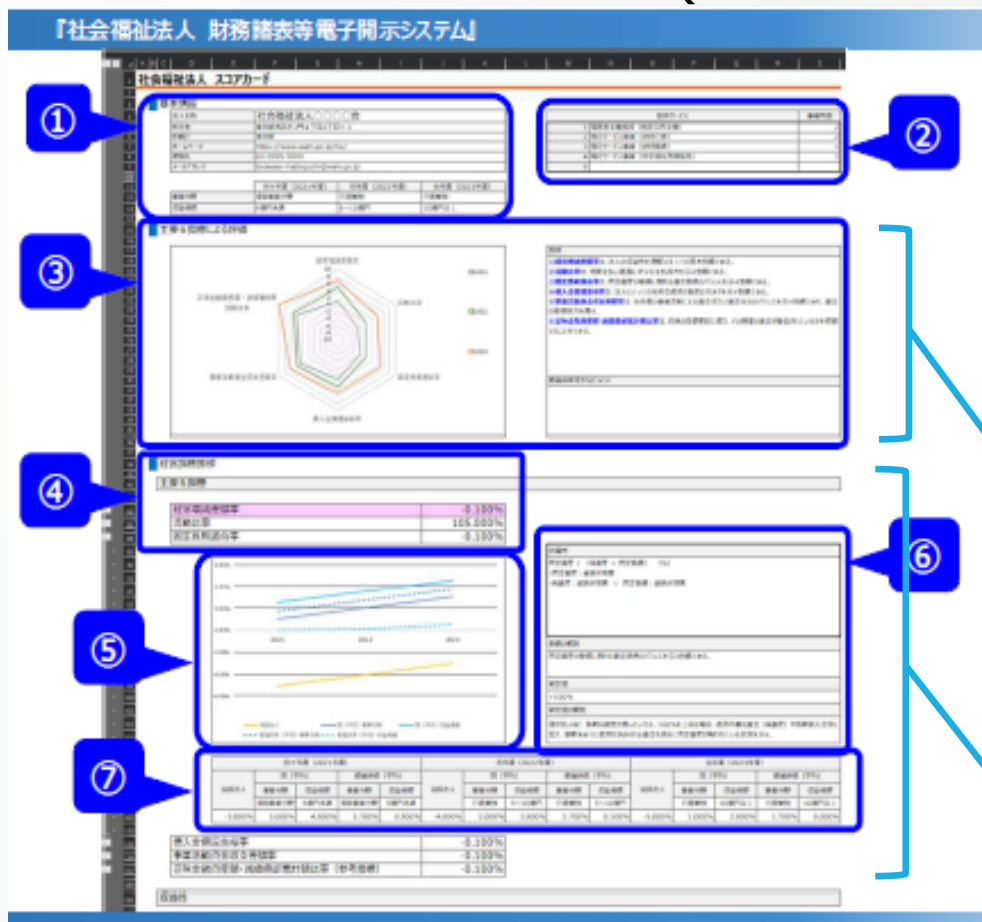
お忙しい中お手数をおかけしますが、よろしくお願いいたします。

	～R6年度	R7年度～
1	定款	
2	定款細則	
3	経理規程	
4	経理規程細則（インターネットバンキング利用規程を含む。）	
5	役員等報酬規程	
6	評議員選任・解任委員会に係る規程	
7	—	<b>固定資産管理台帳（前年度会計分、写）</b>
8	—	<b>金融機関残高証明書（前年度会計分、写）</b>

※電子開示システム届出時の計算書類一式にNo.7、8の添付がある場合には、その旨をご連絡ください。

## ☑【事務連絡 2】令和 7 年度分析用スコアカードについて

分析用スコアカードは、収益性、安定性、持続性、合理性、効率性、経営自立性に係る経営指標について、自法人と事業分野平均（国・都）、収益規模平均（国・都）とを比較できるシートとなっています。（WAM作成、R6 年度レイアウト等変更）



①	法人基本情報
②	提供サービス及び事業所数
③	レーダーチャート
④	中区分、経営指標名称
⑤	3年間の推移 (グラフ)
⑥	基準値と指標の説明
⑦	3年間の推移 (表)

主要 6 指標（①経常増減差額率、②流動比率、③固定長期適合率、④借入金償還余裕率、⑤事業活動資金収支差額率、⑥正味金融資産額・減価償却累計額比率）の推移、定義・説明

6指標・その他の指標ごとの推移、指標・基準値等の解説

	即時提供版	とりまとめ版
提供時期	電子開示システムによる所轄庁への届出の翌日以降	3月下旬以降 (R6年度はR7.3.31)
レーダーチャート (主要6指標による評価)	前年度、前々年度届出分のみ（当年度届出分は表示されない。）	全て直近3箇年
グラフ・表 (6指標及びその他の指標ごとの推移)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自法人分は直近3箇年</li> <li>・国・都の平均値は前年度、前々年度届出分のみ。（当年度届出分は表示されない。）</li> </ul>	全て直近3箇年

→メール又は電話により連絡いただければ、送付します。

※今回、即時提供版の送付希望のあった法人には、即時提供版・とりまとめ版を毎回送付します。

## ☑【事務連絡 3】法人指導連絡会資料の区HP掲載について

- トップページ > 生活情報 > 福祉
  - > 社会福祉法人・福祉サービス事業者等の指導監査（検査）
  - > 社会福祉法人の認可等・指導監査
  - > 社会福祉法人に対する情報の提供について（令和2年度以降）  
（令和元年度まで）
- ◆平成29年度以降分を掲載中
- ◆本日の資料は、9月上旬頃に掲載予定

【担当】

大田区福祉部福祉管理課法人指導担当

〒144-8621 大田区蒲田五丁目13番14号

大田区役所本庁舎8階

TEL 03-5744-1215 FAX 03-5744-1520

e-mail [hojin-shido@city.ota.tokyo.jp](mailto:hojin-shido@city.ota.tokyo.jp)