|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

第12号様式（第６条関係）

業務管理体制の整備に関する事項の届出書（届出事項の変更）

年　　　月　　　日

(宛先）大田区長

申　請　者　　所在地

　　　　　　名　　　称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第51条の31第３項又は児童福祉法

第24条の38第３項の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更があった事項  （該当の項目すべてに○をつける） | | 変更の内容 | |
| １ | 法人の種別､名称(ﾌﾘｶﾞﾅ) | （変更前） | （変更後） |
| ２ | 主たる事務所の所在地、  電話番号、ＦＡＸ番号 |
| ３ | 代表者氏名(ﾌﾘｶﾞﾅ)､生年月日 |
| ４ | 代表者の住所､職名 |
| ５ | 事業所名称等及び所在地 　 ※事業所等の指定、廃止等によりその数に変更が生じ、整備する業務管理体制が変更された場合のみ届け出ること（下記備考参照）。 |
| ６ | 法令遵守責任者の  氏名(ﾌﾘｶﾞﾅ)及び生年月日 |
| ７ | 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要 |
| ８ | 業務執行の状況の監査の方法の概要 |

備考

　上記「５」の項目で届け出る場合は、「変更前」欄と「変更後」欄のそれぞれに、事業所等の合計数を記入し、「変更後」欄に追加、廃止等事業所等の名称、指定年月日、事業所番号、事業所の所在地を記入してください。記入しきれない場合は、この様式への記入を省略し、これらの事項を記入した別表「事業所一覧」を添付してください（既存資料の写し及び両面印刷したものも可とします。）。