

घरबाट निस्किने स्रोत र फोहोर

घरबाट निस्किने स्रोत र फोहोर

स्रोत र फोहरको छुट्याउने तरिका तथा निकालने तरिका

सङ्ग्रह स्थलबाट जम्मा गरि लैजाने एवम् सङ्कलन गर्ने वस्तु

स्रोत

- ① अख्यार एवम् पट्याइएका पर्वा
- ② पञ्चपत्रिका एवम् छ्यासमिसे कागजपत्र
- ③ कागजका प्याक
- ④ कागजे-फार्टुन
- ⑤ खिसी
- ⑥ वयाल
- ⑦ आगाका ट्रै-प्याक
- ⑧ पेट खोला
- ⑨ पोलिरेशन फोम स्प्रे वयाल • ब्याँसका डिब्बा

जल्ने फोहर

प्लास्टिक तथा भाइनिल प्लास्टिकहरू, छाला तथा खरका उत्पादन, जल्ने फोहर, पुर्वत्पादन गर्ने नसकिने कानजहरू, वस्त्रहरू, बोट-विरुद्धका ढाँगा आदि

जल्ने फोहर

धातु तथा ऐरामिलसका वस्तुहरू, फॉर्मका उत्पाद, ट्युब लाइट, ड्राइसेल (ब्याट्री), लाइटर आदि सङ्कलन हुने पतक सङ्ख्या "मसिक २ पतक" हो

- स्रोत • फोहर फाल्ने तरिका ● फोहर फाल्ने ठाँउ

स्रोत तथा फोहर सङ्कलन हुने बार, सरसफाइ कार्यालयको क्षेत्राधिकारको सूचि

बृहदाकार फोहर

ओवता वडा बृहदाकार फोहर रिसेप्शन सेन्टर
(ओवता-कु सोलाङ गोमि उम्बेयुके सेन्टर) **०५७०-०३७-५३०**



फोन तथा इन्टरनेटपालिंग आवेदन
<https://www.ota-sodai.com>

वडाबाट सङ्कलन गर्ने नसकिने वस्तु

- एयर कन्डिशन, फ्रिज, टिफ्रिज, वाशिंग मेशिन, कपडा सुकाउने मेशिन
- पर्सनल कम्प्युटर
- माटो, वातुवा, तरल वस्तु आदि

- साना आकारका घरायसी विद्युतीय सामान रिसाइकिल

- व्यापारजन्य स्रोत एवम् फोहरताई निकाल्ने तरिका
- व्यापारजन्य सःशुल्क फोहर व्यास्थापन टिकटका प्रकार २ खारित प्रक्रिया

- सोध्यपूछ स्थल

स्रोत तथा जल्ने फोहर तथा
नजल्ने फोहरताई सङ्कलन गर्ने
दिनको विहान ८ बजे सम्ममा सङ्ग्रह
स्थलमा निकालि राख्नुहोस्।
*अगिल्तो दिनको यसि देखि फाल्ने काम नगर्नुहोला



हमामा
१ पतक

पृष्ठ 2

हमामा
२ पतक

पृष्ठ 3

मासिक
२ पतक

पृष्ठ 4 तथा ५

पृष्ठ 6

पृष्ठ 6-पृष्ठ 7

पृष्ठ 7

पृष्ठ 8

पृष्ठ 8

બિઠાન ૮ બજે સમગ્ર નિકાલનું હોયા

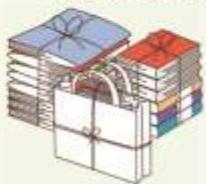
૧ અસ્થિવાર ર પર્વત



પદ્ધતિશૈક પર્વત પણી
સંને જરૂર નથી તૈજાને

આઇટમે પિંડે પશ્ચોધન રથન યા પશ્ચોધન પિંડી કરક પણી આએકાંતે. જરૂર નથી તૈજાને સમય ર જરૂર નથી તૈજાને સાધારન બેન્ટો દુનાં નિકાલ ૮ બજે સમગ્ર નિકાલની સૌંદર્ય વસ્તુ બાબે, જરૂર નથી તૈજાને જસરીને પણી દુનસરાળે

૨ પત્ર-પત્રિકા ર છ્યાસનિસે કાગજપત્ર (કિતાબ તથા પમ્પટેટ પણ સ્વીકાર્ય)



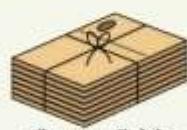
છ્યાસનિસે કાગજપત્ર,
બીજિંગ પેપર, ટ્યુલેટ પેપરનો સિંગી,
કાન્ફોર્ડ બાકસ, બીજાંસો સિંગી,
લેટર પ્યાલ, તાનજો કોલા આદિ

* છ્યાસનિસે કાગજપત્ર જાણે કાગજે
સોલાળા સાથે નિકાલ પણી સિંગી

૩ કાગજકા પ્યાક



પર્યાલિકન કાટેર ઝોલાં



બીજાર તથા ટીસીલે ટેપ,
જોડન પાંચોન આએક
યાતુરું દુનાંસાઈ સોંને

પ્રયોગ આઇટમ અનુસાર
છુટ્યાપણ, ધાળોને મુલા
પાનુંદોસ્થ ટોસ્ને ટેપ મને
પ્રયોગ નગનુંદોસ્થું

સોત સ્વલ્પ જરૂર નથી તૈજાને નસરિને કાગજકા

જાણો ફોન્ડર હો

ફોટો તથા એચ્યુમ, કાલોન પેપર (દર કુલાંની સેવાકો પ્રતીલિંપિ બીજાર આદિ), ધારીન પેપર (સ્ટેટિટ તથા પણાંસ પેપર) ફોલોર તથા
નન્ય આંતે કાન્ફ્સ (દર કુલાંની પિંડા તથા ટિટાનેન્ટકો બાકસ, થૂપ તથા સાબુન ફેરની કાન્ફ્સ, ટિન્સ્યૂ પેપર, કાન્ફ્સ ડાઇપર)
જોડિએકા પોસ્ટકાર્ડ (ચાર્ટ-ચાર્ટ કુટિએર આંતે બોપનીય પોસ્ટકાર્ડ), એક જાન સિંગ ટેચિને લાલ, સેલોફાન ટેપ તથા ટીસીલે
વસ્તુ જાણકા કાન્ફ્સ, કાન્ફ્સ કાય તથા કાન્ફ્સ એટ, દર્દી તથા કેસ ક્રિમકો વહા, રિલાય પેપર આએકા કાન્ફ્સ કાન્ફ્સ પ્યાક

૫ ખાનેકૃષા તથા પિંડને કુરા છાટિએકો સિરી



બિંકો નિકાલોર, જાણે ફોન્ડર ર
નંજાને ફોન્ડર કુટાએર કુટાએર ગાંધું

૬ ખાનેકૃષા તથા પિંડને કુરા છાટિએકો વયાન



સિલાઈ ર લોરીનુંની તેઝાનો
વયાન પણી જરૂર નથી તૈજાને
બિંકો પણી સંને સોા તાફે

૭ ખાનાકા ટ્રે-પ્યાક



દુશ્યાધિકારે લેટેડે
પોલિસ્ટેરિન ફોલાંદ
કાંફેકા પ્લેટ આકારના વસ્તુ
(દ્રગ આંતો પણી કુના)

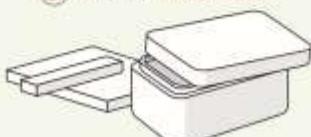
૮ પેટ બોતાલ



વયાન ર લેબલાઈ
ફુકાંદેર જાણો
ફોન્ડર નાં

પાનીલે ટ્યુલું
પદ્ધતિ, એક-ગ્રાન્યુના
છુટ્યાપર સિંગી માન
દેખિને જોલામા
દાંનુંદોસ્થું

૯ પોલિસ્ટેરિન ફોન્ડ



યાદીની પિંડુંદીય સાધારણ કુસન આંકની.
યાદી પદ્ધતી બાંધકો રિસો ગાંધું વયસ આદિ

સલ્ગાંદ સ્વલ્પના નિકાલને વયાનની સાધારણી

- અંદોલોર આએકા વસ્તુનાઈ, "જાણો ફોન્ડર" ના નિકાલનુંદોસ્થું
- પ્લાન્ફેલ્ડ ટેપ એવા લેબલ તથા બીજાર આદિ આંતે, ફાટાનુંદોસ્થું
- આઇટમ પિંડે જરૂર નથી તૈજાને સાધારી સાધારન બેન્ટો આએકાંતે, સોંદર ૧ આઇટમ પ્રયોગનાઈ છુટ્યાપર નિકાલનુંદોસ્થું

સોત સ્વલ્પ જરૂર નથી તૈજાને નસરિને વસ્તુ

જાણો ફોન્ડર હો

તેલ આંદોલોર આએકા સાધારણ ટ્રે-પ્યાક એવા પેટ બોતાલ તથા લંબા તથા સાફાડ ટિંગના
કંટેનર, સ્થાનું એવા ટિટાનેન્ટ એવ બોતાલ, જાંસો તથા કાય-કુદાટાંકા ફલ્ટેલર.

સોત સ્વલ્પ જરૂર નથી તૈજાને નસરિને વસ્તુ

નંજાને ફોન્ડર હો

તેલ આંદોલોર આએકા સિરી એવા વયાન, પુટેકા સિરી, સિંગા,
ખાનેકૃષા તથા પિંડો કુરા છાટિએકો બાંધકો સિરી એવા વયાન, ટ્યુલું
ટાફ્ટ, ટ્રાફેલા(બ્યાંદી), યાતુરું

ખેર ગણ્ણો ખાદ્ય તેલ

ફેરેક બુધ્યારુંસરકારી બિટા, વાર્ષિકો અંજા ર નયા વર્ષ (12 મહિના 29 અંતો ~ 1 મહિના 3 અંતો) કો બિટા બાંધકા બિઠાન 11 બજે ~ દિનસો 3 બજે સમગ્ર વડાકો
18 ઠાડામા (વિશેષ શાખા કાર્યાલાય, આદિ) ફોન્ડર સંકલન નરિનુંંબા



સ્પે વયાન તથા ન્યોસકા ડિલ્વા

પણોન નથી સિંગાપર સિંગી માન
ટેચિને સિંગા જોલામા કાંઠે.

"સ્વોત" કો દિન

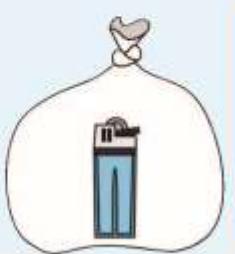


નજાનો ફોન્ડ

પ્રયોગ નથી ફાલિને લાઇટર

પ્રયોગ નથી સિંગાપર સિંગી માન
ટેચિને સિંગા જોલામા ટાલેર

"નજાનો ફોન્ડ"



फोहर सङ्कलन गर्ने दिन विहान ४ बजे समग्रा फोहर निकाल्नुहोस्

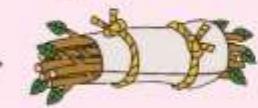
जग्ने फोहर हाम्रा २ पटक

प्रारिक तथा माइलिट प्रारिकहरु
जस्तै कुप्रै क्रेसा - एटो को लिमा जम्मा भएर
तीजाले भरिन्छ।



बैप जाँच तथा पाताल प्रारिकका
जोता एम् बाटो कर्त्तव्य पनि
राखिन्छ सज्

कम मात्रामा बोटविरन्वालो ठैग्नाम्पात
(उपायम ५० सेमी मा तुरा भए,
दीरीले मुल पाने)



* ड्राफ्टको बोटाङ १०cm भन्दा कम

खर्च जाँच तथा पाताल प्रारिकका
जोता एम् बाटो कर्त्तव्य पनि
राखिन्छ सज्

खर्च जाँच तथा पाताल प्रारिकका
जोता एम् बाटो कर्त्तव्य पनि
राखिन्छ सज्

खर्च जाँच तथा पाताल प्रारिकका
जोता एम् बाटो कर्त्तव्य पनि
राखिन्छ सज्

गर्ने फोहर (पानी तहराउने)



पुनर्उत्पादन गर्ने निर्मिती कागज



कागजे डाकपत्र
(फोटोर एम् बाटो
चोताको मुल टाक्का
कर्न भयो)

सोर नएको साधा तेल

(कागज एम् कपडामा सोसाउने या
जग्नाले पदार्थी लोस बचाउने)



अनुरोध तथा सावधानी

- गर्ने फोहर, पानी निचोरीर निकाल्नुहोस् मात्रै, अखबार पनि एम्
पर्याए आदिते बेरेर निकाल्नाले, कान प्रशिरोधि कर्न भनि हुन्ना
- प्रारिक तथा माइलिट प्रारिकहरु, छाता तथा रस्ताका उत्पादन
पनि जग्ने फोहर हुन्ना
- बौसका मुहुरो तागायताका तीक्ष्णा वस्तुलाई कागज आदिते बेरेर
निकाल्नुहोस्।

गर्ने फोहर मासिक २ पटक

मासिक
२ पटक

आँ

बार

सिसा तथा सेरामिकसका वस्तु तथा धातुहरु

तेता आदिते फोहोर भएका वस्तु, शुद्धार सामग्रीका सिसी कर्त्तव्य
उत्पादन एम् सेरामिकसका वस्तु



(सिसी भाल प्रयोज भएर नियायाएर बिकान्ने)

सिसा तथा ट्युब लाइट



धातुहरु



प्रयोग पालि कालिनो लाइटर

साला आकारकाका घरायसी विद्युतीय
सामान (३० सेन्टि विट्र भन्दा कम)



* प्रयोग भएर सोरपालि, बाटिर बाट
देखिन्ने जोता गा राख्नुहोस्।

प्रयोग भएर प्रयातिनो खाइगे(हट प्याक)



काठ



इंडियोल(व्याटी)

* बाज व्याटी तथा चार्ज तुम्हे व्याटी भन्ने
लियोगा परामर्शा परामर्श नहुन्नोला

अनुरोध तथा सावधानी

- सिसा, तिलो, धारिला वस्तु तापाकाका तीक्ष्णा विज, बिटेलो कर्नेलर या
कागज आदिमा बेरेर 'झिल्लि' तोशोर प्रदानेल भएर राख्नुहोस्।
- मोबाइल फोन या डिजिटल प्रयोगेर आदि साला आकारका घरायसी विद्युतीय
सामान १० आइटम, बडा कार्यालयबाट बरसामा जम्मा भएर तीजाले पनि
भरिरहेका छन्
(विस्तृत विवरण पेज ७ मा छैन)

संरक्षण तथा निकालने तरिका

「१० लिटर वा सो भन्दा कम विक्रीवाला फन्टेनर」

「पारदर्शी अथवा अर्ध पारदर्शी झोला」

* तागम्भग ४५L×३डोला सम्म



45L

● 集積所 (सुरोकिज्यो) जम्मा गर्ने ठार ●

- फोहर सङ्कलन गर्ने ठाउँलाई (सुरोकिज्यो) अनिन्द्य धरको
संरक्षक अथवा लिमेकिलाई सोध्नुहोस्।
- सर्वे सङ्कलन ठिनको विहान (पृष्ठ ४, पृष्ठ ५), ४ बजे समग्रा फोहर
निकालने।



तथा बाटुका सङ्कलन स्थान
बाटेका फोहर निकालन
निर्देश

स्रोत तथा फोर्म संकलन बार, सरसफाइ कार्यालयको क्षेत्राधिकार को सूचि

संक्षिप्त स्थल अवस्थित क्षेत्र				स्रोत	जलने	नजलने	मात्रात्वको क्षेत्र
इ	इकेनामि	१ ट्योउमे, २ ट्योउमे, ४ ट्योउमे		जनि	सोम तथा विठि	दोस्रो तथा तीस्रो शुक्रवार	ओपमोरि
		३ ट्योउमे, ५ ट्योउमे [१ देखि २२ बान् (नं), २७ बान् (ल), २६ बान् (नं)]					
		६ ट्योउमे, ७ ट्योउमे [१ देखि २३ बान् (नं), २४ बान् (नं), २६ बान् (नं), २९ बान् (नं)]		बुध	सोम तथा विठि	पहिलो तथा दोस्रो मंगलवार	
		८ ट्योउमे [१ देखि १९ बान् (नं)]					
		९ ट्योउमे [२३ बान् (नं), २४ बान् (नं), २७ बान् (नं), २८ बान् (नं)]		शुक्र	बुध तथा शनि	दोस्रो तथा तीस्रो विहिवार	कामाता
		१० ट्योउमे [२४ बान् (नं), २८ बान् (नं), २८ बान् (नं), ३० बान् (नं), ३१ बान् (नं)]				पहिलो तथा दोस्रो विहिवार	
उ	इणिकाना गाँवि	८ ट्योउमे [२० देखि २७ बान् (नं)]		विठि	मंगल तथा शुक्र	दोस्रो तथा तीस्रो शुक्रवार	ट्योउफु
		सर्वै क्षेत्र (१ ट्योउमे, २ ट्योउमे)				पहिलो तथा तीस्रो शनि	
उ	उनोहि	१ ट्योउमे		विठि	मंगल तथा शुक्र	पहिलो तथा तीस्रो शनि	ट्योउफु
		२ ट्योउमे तथा ३ ट्योउमे				दोस्रो तथा तीस्रो शनि	
ओ	ओपमोरि-किता	१ ट्योउमे तथा ४ ट्योउमे तथा ५ ट्योउमे		विठि	मंगल तथा शुक्र	दोस्रो तथा तीस्रो शुक्रवार	ओपमोरि
		२ ट्योउमे तथा ३ ट्योउमे तथा ६ ट्योउमे				पहिलो तथा दोस्रो शुप	
	ओपमोरि-किता	सर्वै क्षेत्र (१ ट्योउमे, २ ट्योउमे, ३ ट्योउमे)		शुक्र	बुध तथा शनि	दोस्रो तथा तीस्रो विहिवार	
		१ ट्योउमे तथा २ ट्योउमे				दोस्रो तथा तीस्रो शोग	
	ओपमोरि-निति	३ ट्योउमे तथा ४ ट्योउमे तथा ५ ट्योउमे तथा ६ ट्योउमे		मंगल	बुध तथा शनि	पहिलो तथा दोस्रो शोग	
		७ ट्योउमे [१ देखि ६ बान् (नं) तथा ८ बान् (नं) (६ देखि १९ ओउ (किता))]				पहिलो तथा दोस्रो शोग	
	ओपमोरि-हिन्दि	८ ट्योउमे [९ बान् (नं) (१ देखि ५ ओउ (किता) तथा २० देखि २८ ओउ (किता)) ८ बान् (नं) तथा ९ बान् (नं)]		विठि	मंगल तथा शुक्र	पहिलो तथा दोस्रो शुप	
		१ ट्योउमे तथा २ ट्योउमे		शुक्र	बुध तथा शनि	दोस्रो तथा तीस्रो विहिवार	
ओ	ओपमोरि-हिन्दि	३ ट्योउमे तथा ४ ट्योउमे तथा ५ ट्योउमे				पहिलो तथा दोस्रो विहिवार	
		१ ट्योउमे [१ देखि ८ बान् (नं)]		विठि	मंगल तथा शुक्र	पहिलो तथा दोस्रो शुप	
	ओपमोरि-किता	१ ट्योउमे [१ देखि ११ बान् (नं)]				दोस्रो तथा तीस्रो शोग	ओपमोरि
		२ ट्योउमे [१ देखि २४ बान् (नं), २७ बान् (नं) (१ देखि ९ ओउ (किता) , २० देखि ३० ओउ (किता)) २६ बान् (नं), २८ बान् (नं) (१ देखि ४ ओउ (किता)) तथा ३१ देखि ३३ बान् (नं)]		मंगल	बुध तथा शनि	दोस्रो तथा तीस्रो शोग	
	ओपमोरि-कोन्ट्योउ	२ ट्योउमे [२७ बान् (नं) (१० देखि १९ ओउ (किता)) २७ बान् (नं) (५ देखि ८ ओउ (किता)) तथा २८ देखि ३० बान् (नं)]				पहिलो तथा दोस्रो विहिवार	
		१ ट्योउमे [५ देखि ११ बान् (नं), १२ बान् (नं) (८ देखि १६ ओउ (किता)) तथा १७ बान् (नं) (७ देखि १४ ओउ (किता)) तथा १८ बान् (नं) (४ देखि १४ ओउ (किता))]		शुक्र		पहिलो तथा दोस्रो विहिवार	
ओ	ओपमोरि-गिन्यामि	२ ट्योउमे तथा ३ ट्योउमे तथा ४ ट्योउमे तथा ५ ट्योउमे					कामाता
		१ ट्योउमे [१ देखि ४ बान् (नं) (१ देखि १२ बान् (नं) (१ देखि १२ बान् (नं) (१ देखि १८ बान् (नं))]					
का. स्वा	कामाता	१ ट्योउमे, २ ट्योउमे, ३ ट्योउमे		विठि	मंगल तथा शुक्र	पहिलो तथा दोस्रो शुप	कामाता
		४ ट्योउमे तथा ५ ट्योउमे				दोस्रो तथा तीस्रो शुक्रवार	
	कामाता-ठोल्योउ	सर्वै क्षेत्र (१ ट्योउमे, २ ट्योउमे)					ट्योउफु
		१ ट्योउमे तथा ४ ट्योउमे		जनि		दोस्रो तथा तीस्री शुक्रवार	
	स्थानि-किता-दाइ	२ ट्योउमे तथा ३ ट्योउमे		बुध	सोम तथा विठि	पहिलो तथा दोस्रो शुक्रवार	ट्योउफु
		४ ट्योउमे				दोस्रो तथा तीस्री मंगल	
किं	किता-कोंडिनि-या	सर्वै क्षेत्र (१ ट्योउमे, २ ट्योउमे)		जनि	सोम तथा विठि	पहिलो तथा दोस्रो शुक्र	कामाता
	किता-खेल-जोकु	सर्वै क्षेत्र (१ ट्योउमे, २ ट्योउमे, ३ ट्योउमे)		जनि	सोम तथा विठि	पहिलो तथा दोस्रो शुक्र	ट्योउफु
	किता-सान्तोषी	सर्वै क्षेत्र (१ ट्योउमे, २ ट्योउमे)		सोम	मंगल तथा शुक्र	पहिलो तथा दोस्रो शनि	ओपमोरि
	किता-मिलेसाहि	सर्वै क्षेत्र		शुक्र	बुध तथा शनि	पहिलो तथा दोस्रो विहिवार	
फु	फुगाहारा	१ ट्योउमे		शुक्र	बुध तथा शनि	दोस्रो तथा तीस्री शुक्रवार	ट्योउफु
		२ ट्योउमे				पहिलो तथा दोस्रो शोग	
		३ ट्योउमे तथा ४ ट्योउमे तथा ५ ट्योउमे तथा ६ ट्योउमे		मंगल	बुध तथा शनि	दोस्रो तथा तीस्री शोग	
सा	सान्त-जोौउ	१ ट्योउमे					ओपमोरि
		२ ट्योउमे					
		३ ट्योउमे तथा ४ ट्योउमे तथा ५ ट्योउमे तथा ६ ट्योउमे		सोम	मंगल तथा शुक्र	दोस्रो तथा तीस्री शुप	
सि	सिंगो-मारुको	सर्वै क्षेत्र (१ ट्योउमे, २ ट्योउमे, ३ ट्योउमे, ४ ट्योउमे)		मंगल	बुध तथा शनि	पहिलो तथा दोस्रो शोग	कामाता
	सिंब-कामाता	सर्वै क्षेत्र (१ ट्योउमे, २ ट्योउमे, ३ ट्योउमे)		शुक्र	बुध तथा शनि	पहिलो तथा दोस्रो विहिवार	
ता	तामा-गाया	सर्वै क्षेत्र (१ ट्योउमे, २ ट्योउमे)		मंगल	बुध तथा शनि	दोस्रो तथा तीस्री शोग	कामाता

«સંકૃતન નવો ટિલા, સંગ્રહ રથથાંકો સાયનોરીમા છેર અવધિ નિશ્ચિત નવુંનોસું વાયોવાસાંકો ઠેણાબા ર સંગ્રહ રથ અવસ્થાન કોત્ર બેનો કુન પણ સાવનોછો!»
«વર્ષાંકો અનન ર નન્યા વર્ષાંકો ટિનગાનન્યા વર્ષ વિટા ફોટર સંકૃતન નવનો અવધિ જી

आवेदन रूपल: ओवता वडा बृहदाकार फोहर रिसेप्शन सेन्टर **०५७०-०३७-५३०**

सुन्ने समय: ८ बजे देखि १९ बजे (१२/२९ देखि १/३ अगि वर्षमा केवल पटक मर्मतायमार र जाँत गर्ने दिन बाहेक)



- घरायसी प्रयोगका फर्निचर, सिरक डसना, विद्युतिय सामान आदि वस्तु जसको एकपक्ष तम्बाई तनभग ३० सेन्ट मिटर या सो अन्दा तामो छ, उक्त वस्तु सङ्कलन गरिन्छ।
- एयर कंडिसन, फ्रिज, टि फ्रिज, वाशिंग मेशिन, कपडा सुकाउने मेशिन, पर्सनल कम्प्युटरको लागि आवेदन दिन मिल्दैन।
- टेलिफोन (जापानी भाषा, अंग्रेजी, चाइनिज भाषा, कोरियन भाषा, पोर्तुगल भाषा, स्पेन भाषा, थाई भाषा, भेतनाम भाषा अथवा इन्टरनेटमा (जापानी भाषा, अंग्रेजी, चाइनिज भाषा, कोरियन भाषा)मा आवेदन दिनुहोस।
- संग्रह गर्ने दिन एवंम शुल्कको बारेमा, आवेदन दिने समयमा गाइड गर्दै।
- ओवता वडाको तुला सामान (फोहर) नष्ट गर्नको लागि चाहिने स: शुल्क टिकेट सुपरमार्केट र कम्बिनिएनत् स्टोरमा खरिद गर्नुहोस।
- तुला सामान नष्ट गर्ने स: शुल्क टिकेटमा सङ्कलन गर्ने दिन नाम अथवा रसिद नम्बर लेखनुहोस।
- संकलन गर्ने दिनको विहान ८:०० सम्ममा निर्णय भएको, संकलन स्थानमा राख्नुहोस।
- आफैले तुला फोहर लिएर आउने प्रणाली पनि छ (फोनबाट मात्र आवेदन दिन सकिने)

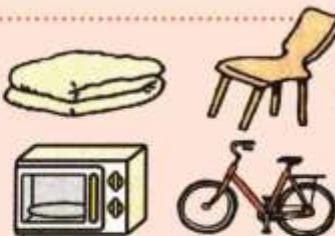
तुला सामान नष्ट गर्ने स: शुल्क टिकेट (टॉर्न मिल्ने गरि रित बनाइएको छ)



A टिकेट १ प्रति २०० रुपै



B टिकेट १ प्रति ३०० रुपै

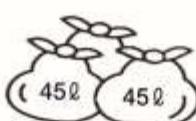


तुला सामान
नष्ट गर्ने स:
शुल्क टिकेट
टॉर्न नुहोस।



एकैपटकमा धैरे परिमाणको फोहर (अस्थारी फोहर) निकाल्ने अवस्थामा

- संकलन स्थानमा एकैपटकमा निकास गर्न सकिने मात्रा, ४५Lको फोहर फाल्ने झोलाको ३ झोला सम्म हो। साना दाठहरुको गुच्छा ३ मुठा सम्म।
- ४ झोल अन्दा बढि फाल्न सुल्क लान्नो।
- छातफलालाले छाँउः सफाई कार्यालय



50cmलाला सानो कुमोनी काल्पो
काल्पो लोलां 10cmलाला

जगावरको ताश (पाल्तु जगावर)

- पालोको कुपुर, विशेष आदिको ताश २५kg अन्दा कम आएमा स: शुल्कमा टिक्किने छ।
(ेक्षा ५ साल सेटेम्बर सम्म...। वटा ३,००० रुपै
ेक्षा ५ साल अप्टोबर देखि...। वटा ३,१०० रुपै)
• आवेदन दिने लाईः सफाई कार्यालय

चाराले गर्ने नोवसानबाट बचाउने नेटको सापटी

कालाले गर्ने नोवसानको रोकथामको लागि चाराले गर्ने
नोवसानबाट बचाउने नेट सापटी डिन्छ। रिस्तत
रूपमा, क्षात्राधिकारको सरसफाई कार्यालयमा
सोधापुछ गर्नुहोला।



हानिकारक प्रभाव हुने वस्तु, ज्वलनशील वस्तु, खतरापूर्ण वस्तु, एकदमै खराब गन्ध निवालने वस्तु

पेट्रोलियम पदार्थहरू (पेट्रोल तथा डिजेल तथा केरोसिन, थिनर तथा इन्जिन तेल तथा पेन्ट आदि), ब्यौस सिलिंडर (प्रोपेन ब्यौस, अपिसजन आदि), विशेष व्यवस्थापन अर्जुपाले स्त्रे गएको वस्तु (PCB पार्ट्स तथा सङ्क्रमण हुने लोर जाने वस्तु आदि), पटाका तथा सलाइ तथा व्याढी, विषालु अगि घातक वस्तु, अन्य हानिकारक प्रभाव आएको वस्तु आदि

त्यस बाहेक, वडाबाट सङ्कलन गर्न नसकिने वस्तु

माटो, बातुवा, लुड्गा, खारानी, कंकराटि बहक, ईंट, परियानी, आगो पृतार्गीधि शेफ, टारार, मोटरबाइक, अटोमोबाइल, अन्य तरल अवस्थाको वस्तु आदि

*फायर एक्स्टिंग्युशनको बमिर्जन, फायर एक्स्टिंग्युशन रिंगिङ्कल्डि पर्स्परद्यान केन्द्र लमिटि (०३-५८२९-६७७३) मा परामर्श गर्नुहोला।

उत्पादक एवम् विक्रेता पसलमा परामर्श गर्नुहोला

उत्पादक एवम् विक्रेता पसल थादा बालाको बेतापाना, सरसफाई कार्यालय
एवम् तातावरण सरसफाई व्यवस्थापन विभागमा सोधापुछ गर्नुहोला।



एयर कॉडीशनर, टेलिभिजन • रेफ्रिजेरेटर तथा डिप-फ्रिज, वासिङ मेसिन, कपड़ा सुकाऊने मेसिन (वडावाट जम्मा गरि तीजान संकेट्टै)

लैजानको लाभि अनुरोध गर्ने स्थल	महाकलान र यातायात शुल्क	रिसाइविलड शुल्कको अनुमान
① सामान खारिज गरेको विक्रेता पसल, अथवा सहाया किएको विक्रेता पसल	विक्रेता पसल अनुसार फरक पार्छ	एसार कठिंदधन 990 रोपन - टीभी सानो (15इन्च मन्दा सानो) 1,320 रोपन - टीभी तुलो (16इन्च मन्दा तुलो) 2,240 रोपन -
② विक्रेता पसलाले लिए जबड महाकलानको लाभि अनुरोध गर्ने अवस्थामा धारायसी प्रियुतीय सामान रिसाइविलड रिसेप्शन शेन्टर फोन नं ०५०-०८७-२०० (सोमवार~शुक्रवार ९ बजे टेरिटि १७ बजे)	आधारभूत शुल्क 2,600 टेरिटि 4,000 रोपन जस्ति हुन्हाँ	ऐफिजेटर · दि फ्रिज सानो (170६ मन्दा सानो) 3,740 रोपन - ऐफिजेटर · दि फ्रिज तुलो (171६ मन्दा तुलो) 4,730 रोपन - वासिङ्ग मेजिल, कपडा सुकाउले मेजिल 2,530 रोपन - टिप्पणी : सामान या उत्पादक अनुसार लाभि रकम फरक हुन्हाँ
③ आफुले लिएर आउँने अवस्थामा (गिर्मन लिखितमा सोधपुछ गर्नुदेश)	गिःशुल्क	

अवश्य पाने पहित्यै फोलबाट सम्पर्क नाहोसा

- विदेशी क्रांतिकारी उत्तराधिकारी सुना लैंग-ट्रान्सपर (द्रुतगति सुना लैंगिक अवधारणा) नामे, "सुना लैंगिक अवधारणा (द्रुतगति सुना लैंगिक अवधारणा) लैंगिक अवधारणा विवरणीय अवधारणा उत्तराधिकारी लैंग-ट्रान्सपर वार्ता गरिएन्नी

- कानूनाते अपाराधिकङ्गावाई रिशाइवेश नवे यांत्रिक पद्धत असे लाभाप्ती आ
- (योग) आरोग्य-टेक्निकल योग्य आणि रिशाइवर्स पैकंड जेवाचारे ठीक पेजमा अपाराधिक प्रिवेटो रिशाइविंग मुक्त आणि ठेवी मिळत आहे <http://www.rkc.aeha.or.jp/>

□ घरायसी प्रयोजनमा आवश्यक गपेरेको पर्सनल कम्प्युटर, सोत स्वरूप पुनर्प्रयोग गरियाइएको छ (वाराण्डा जम्मा नहि लेगाल संकेत)

पर्सनल कम्प्युटर उत्पादकते जम्मा गरि लगेर,
पैन: औंतगा रुपांतरण नाम

जर्मा गरि लगिदिनको लागि आवेदन,

- पर्यावरण कंपनीजटको निर्माण नन्दन भव्यतामा
- पर्यावरण तथायुद्धरक्षणमा ज्ञाप छ आगे हिन्दूस्तान तुलना
- आफिले कलाकार पर्यावरण काल्पनिक ट्रायोनिक्ट अपारबल आएका पर्यावरण काल्पनिक रूपमा बालिका, उपराखकृत ग्रामीण सोशलप्रक भवित्वामा



ପରିବାର
କ୍ଷେତ୍ରର ମଧ୍ୟ
ଅନୁଭବ ହେଲା
ଏହିପରିବାର
କ୍ଷେତ୍ରର ମଧ୍ୟ
ଅନୁଭବ ହେଲା

प्रायोगिक संस्कृत विद्यालय
पाठ्यक्रमांक राज्य सुनीतिन विद्यालय
<http://www.pc3r.jp/>
TEL 03-5282-7685 FAX 03-3233-6091

◆ जम्मा गरि लैजाने आइटम (10 आइटम)

मोबाइल फोन	मोबाइल म्यूजिक प्लेयर	मोबाइल गेम डिभाइस	डिजिटल क्यामेरा	पोर्टेबल डिडिगो क्यामेरा

◆ सडकतान वाक्स ग्राहणी स्थान (42 ठाउमा)

- ओपेटा वडा कार्यालय ... तत्त्वा लीने, 8 तत्त्वा वातावरण व्यवस्थापन विभाग
- सरसफाई कार्यालय ... ओपेटोरि, ओपेटा वडा सार्वजनिक वातावरण कार्पोरेशन
देव. -ऐन् -पोउट मुख्य अधिकारी (जलसंग्रह कार्पोरेशन काउन्डेसन),
कामाता
- विषेष शास्त्र कार्यालय (वडा क्रिंग 18 ठंडौंगा)
- इस्टेशन साइक्लन पार्किंग इथल ... दिरीआर्स, कामाता स्टेशन पूर्वी गेट, कामाता स्टेशन
- वडा पुस्तकालय (10अड्डा) ... ओटा, ओपेटोरि शिळांगी, ओपेटोरि टिंबाची, ओपेटोरि निरो, पु
- आपॉर्टोन जीवान ट्रेनर विकासिताशेषो बऱ्हा ऐन्टर्स दिव्यांगी कार्यालय विकासाश

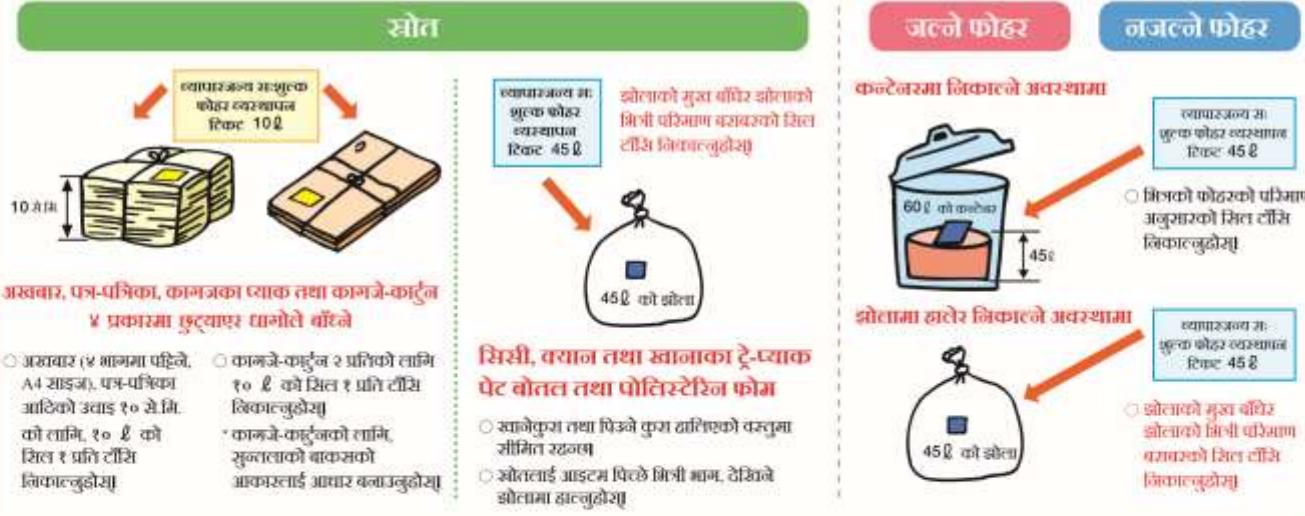
साधारण

- यात्रा नीरे टोकावे कामगारे लिंगांजे मुता 30 ले भिन्ने १५ ले भिन्ने आ लिंगे परामु गार राष्ट्रकामा पाई
- व्यापिकाका आलांगारीताई मेंटुलोडीय
- द्वारा कामगारांनी श

व्यवसाय हुने व्यक्तिलाई कानुनमा स्पर्यमते निकास गरेको फोहर आफैते विसर्जन गर्नुपर्ने जिम्मेवारी तोकि राखिएको छ।
व्यापारजन्य स्रोत एवं फोहरको संसाधन शिरान्तत "निजी संकालन गर्ने व्यवायारी" लाई सुनपनुहोस।

- अनुमति भएका व्यवसायीलाई सङ्कलन, हुवानी, विसर्जनको अरितायारी सुन्धाने तरिका २, स्वयंते प्रशोधन स्थानमा बोकेर लैजाने तरिका छन्। विस्तृत विवरण, निम्न लिखित [सोधपुछ स्थल] मा समर्पक गर्नुहोस।
- निजी सङ्कलन व्यापायारीसँग अनुबन्ध गर्नी, के निकाल्ने हो, परिणाम कर्ति हुनेछ, कसले बोकेन हो, कुन ठाउमा कसले कसरी विसर्जन गर्ने हो निर्धित गर्नुहोस।

- यडाले गर्ने कार्य, घरायसी प्रयोग बाट निकास हुने स्रोत २ फोहरलाई मात्र लाहित भएको छ। घरायसी फोहरको सङ्कलनमा रोकावट नहुने परिधि भित्र भएमा सःशुल्क रूपमा व्यापारजन्य स्रोत २ फोहर सङ्कलन भर्न पनि सकिन्छ।
- व्यापारजन्य स्रोत र फोहरलाई बडाको संकलनमा निकाल्ने बोलामा, सःशुल्क हुनेछ। जो बोला बडा द्वारा जारी व्यापारजन्य सःशुल्क फोहर व्यवस्थापन टिकट खरिद गरी, पसलको नाम या कम्पनीको नाम अवश्य उल्लेख गरी, बोल या फोहरमा दामी निकाल्नुहोस। बडाको संकलनमा निकाल्ने भएमा, घरको फोहर जस्तै छुट्याउनु होस।
- धूलो अवस्थाका वस्तु या तेल ताङेका वस्तु लगायतका बडाबाट सङ्कलन हुन गर्नको वस्तु पनि छन्।
- व्यापारजन्य बहादाकार फोहर आदि, बडाबाट जम्मा गरी लैजान सकिन्दैन।



- ओवता बडाहुदा जारी व्यापारजन्य सःशुल्क फोहर व्यवस्थापन टिकट प्रयोग गर्नुहोस। अन्य बडाहुदा जारी व्यापारजन्य सःशुल्क फोहर व्यवस्थापन टिकट "ओवता बडा फोहर व्यवस्थापन टिकट कारोबार स्थल" को विन्द भएको प्रयोग सुपराकेट, कानिभिन्नियन्स स्टोर, सरसफाइ कार्यालयबाट स्थरित गर्न सकिन्छ।
- सामान्यतया व्यापारजन्य सःशुल्क फोहर प्रशीघ्रता टिकट फिर्ता (शुल्क फिर्ता) जिन्हो लैन तर आवस्यकता अनुकूल फिर्ता भर्न पनि सकिन्छ। धप जानकारीको तालिका वातापरण सरसफाई व्यवस्थापन विभाग अथवा प्रत्येक सरसफाई कार्यालयमा सोचनुहोस।

व्यापारजन्य सःशुल्क फोहर व्यवस्थापन टिकट

टिकटको किसिम	३५वा ५ साल ऐप्टेम्बर सम्म	३५वा ५ साल अवस्थोबर देखिय
सानो 10 लिटर टिकट 10 वटा	760 रोपन	870 रोपन
मध्यम 20 लिटर टिकट 10 वटा	1,520 रोपन	1,740 रोपन
धूलो 45 लिटर टिकट 10 वटा	3,420 रोपन	3,910 रोपन
विशेष धूलो 70 लिटर टिकट 5 वटा	2,660 रोपन	3,045 रोपन

- रेहवा ५ मात्र अवस्थोबर देखिय व्यापारजन्य स्रोत २ फोहरको शुल्क परिमाणमैती नरिलेछ।
- अवस्थोबर १ तारिख देखिय सरसफाई व्यवस्थापन विभाग अथवा सरसफाई कार्यालयमा भजार रकमाली भुगाउनी गरी जया शुल्कको फोहर विसर्जन टिकटसँग सहपटा भर्न सकिन्छ। (सहपटा १ वटा टिकटबाट गर्न सकिन्छ।)



● सोधपुछ स्थल ●

- ◆ सफाई व्यवसाय बिभाग कामाता ५-१३-१४ ☎ 03-5744-1628
- ◆ दोमपेज एड्रेस <http://www.city.ota.tokyo.jp/>

- ◆ ओपमोरि सरसफाई कार्यालय व्युओउ २-३-६
- ◆ कामाता सरसफाई कार्यालय (चोउफु क्षेत्र) सिमोगारुको २-३-१ ☎ 03-6459-8201
- ◆ कामाता सरसफाई कार्यालय (कामाता क्षेत्र) सिमोगारुको २-३-५ ☎ 03-6451-9535