

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

電子申請手順書

STEP 1 手順を検索する/申請者情報を入力する

事前準備

マイナポータルアプリを開く。
アプリがない方などは検索エンジンで「マイナポータル」と検索。

URL : <https://myna.go.jp>

※以下はスマートフォンでの操作画面となりますが、
パソコンでの画面も基本的な操作内容は同様となります。

スマートフォン等で以下の
QRコードからアクセス
可能です。



手順1-1 【マイナンバーカードでログインをする場合】

※ マイナンバーでログインをしない場合はP.4 **手順1-2** をご覧ください。



① 「ログイン」を押す

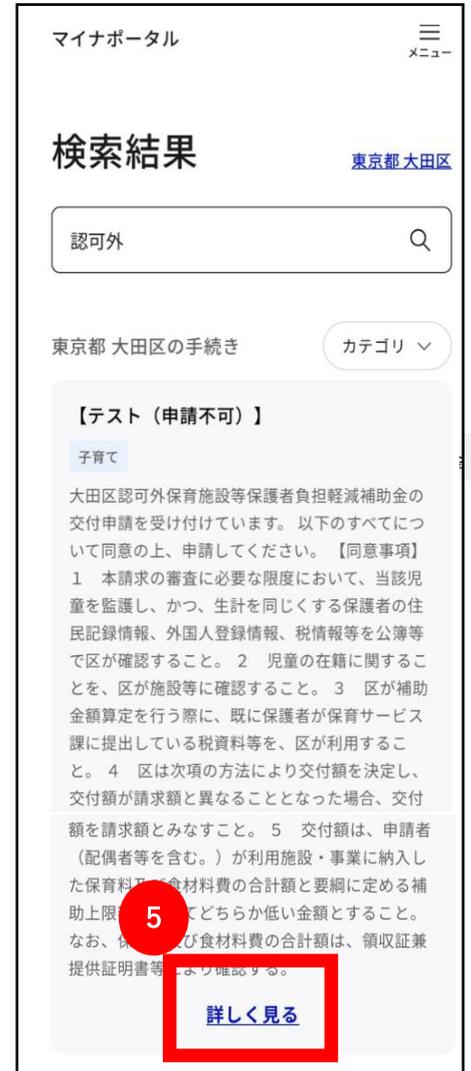
② 電子証明書パスワードを入力

③ 「読み取り返し」を押して、マイナンバーカードを読み取る



STEP 1 手続を検索する/申請者情報を入力する

手順1-1 【マイナンバーカードでログインをする場合】(続き)



- ① 「自治体を設定」を押す
- ② 「都道府県名」から東京都、「市区町村名」から大田区を選択し、「設定」を押す
- ③ 「さがす」を押す
- ④ 検索枠に「認可外」と入力して検索
- ⑤ 検索結果から認可外補助金の説明欄下部の「詳しく見る」を押す



STEP 1 手続を検索する/申請者情報を入力する

手順 1-1 【マイナンバーカードでログインを^{する}場合】(続き)

マイナポータル
東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

オンライン申請

制度
保育

対象
次の1、2を両方満たす人
1 保護者と児童が大田区に在住し、かつ、住民登録がある人。
2 負担軽減費分は、保育施設等と月120時間以上の月ぎめの利用契約を結び、保育の提供を受け、利用料を納付していること。(月120時間以上の月ぎめの利用契約については、定期利用保育及びベビーシッター利用支援事業(ベビーシッター事業者連携型)を除く。)

申請する

マイナポータル
東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

オンライン申請

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 **入力する**

step2 申請情報入力

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金 **入力する**

マイナポータル
東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

step1 ▶ step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツプロテクター」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。
(設定→Safari→コンテンツプロテクター→オフ)

マイナンバーカードで自動入力

マイナポータル

マイナンバーカードの読み取り

マイナンバーカードの券面情報を読み取ります。
氏名(漢字)、住所、性別、生年月日の自動入力を行うことができます。

お使いの機種によっては、カード券面情報の取り込みは利用できない場合があります。

PCをご利用の場合
ICカードリーダーライタをPCに接続して、マイナンバーカードをセット後に「カードを読み取る」を押してください。
マイナポータルアプリがインストールされているスマートフォンを利用して券面読み取りを行います。

カードを読み取る

氏名(漢字又はアルファベット) **必須**

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

(例) 山田 花子、JOHN SMITH

氏名(フリガナ)

※住民票記載の氏名(フリガナ)を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) ヤマダ ハナコ

(例) ヤマダ ハナコ

メールアドレス

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

- ① 「申請する」を押す
 - ② 「入力する」を押す
 - ③ 「マイナンバーカードで自動入力」を押す
 - ④ 「カードを読み取る」を押してマイナンバーカードを読み取る
 - ⑤ 一部の空欄を入力して、「次へすすむ」を押す
- 続きの操作は、
P.6 「STEP2 申請情報を入力する」をご確認ください



STEP 1 検索を検索する/申請者情報を入力する

手順 1-2 【マイナンバーカードでログインをし**ない**場合】

The image shows a sequence of five screenshots from the My Number Portal app, illustrating the steps to search for a subsidy. The steps are numbered 1 through 5:

1. Home screen: The user is logged in as a guest. The button "自治体を設定" (Set municipality) is highlighted with a red box and the number 1.
2. Municipality selection screen: The user selects "東京都" (Tokyo) for the prefecture and "大田区" (Ohta-ku) for the city. The "設定" (Set) button is highlighted with a red box and the number 2.
3. Home screen: The search icon "さがす" (Search) is highlighted with a red box and the number 3.
4. Search results: The search bar contains "認可外" (Unlicensed). The search results are displayed, and the search bar is highlighted with a red box and the number 4.
5. Search results: The search results for "認可外" are displayed. The button "詳しく見る" (View details) is highlighted with a red box and the number 5.

- ① 「自治体を設定」を押す
- ② 「都道府県名」から東京都、「市区町村名」から大田区を選択し、「設定」を押す
- ③ 「さがす」を押す
- ④ 検索枠に「認可外」と入力して検索
- ⑤ 検索結果から認可外補助金の説明欄下部の「詳しく見る」を押す



STEP 1 手続を検索する/申請者情報を入力する

手順 1-2 【マイナンバーカードでログインをしない場合】(続き)

マイナポータル
東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

オンライン申請

制度
保育

対象
次の1、2を両方満たす人
1 保護者と児童が大田区に在住し、かつ、住民登録がある人。
2 負担軽減費分は、保育施設等と月120時間以上の月ぎめの利用契約を結び、保育の提供を受け、利用料を納付していること。(月120時間以上の月ぎめの利用契約については、定期利用保育及びベビーシッター利用支援事業(ベビーシッター事業者連携型)を除く。)

申請する

マイナポータル
東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

オンライン申請

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 入力する

step2 申請情報入力

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金 入力する

氏名(漢字又はアルファベット) 必須

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

(例) 山田 花子、JOHN SMITH

氏名(フリガナ)

※住民票記載の氏名(フリガナ)を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) ヤマダ ハナコ

(例) ヤマダ ハナコ

メールアドレス

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

戻る ↑

- ① 「申請する」を押す
- ② 「入力する」を押す
- ③ 空欄を入力して「次へすすむ」を押す

続きの操作は、P.6 「STEP2 申請情報を入力する」をご確認ください



STEP 2 申請情報を入力する

1 大田区
 (申請不可) (完了率: 10%)
 step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 ▶
 step5 ▶ step6
 step2 申請情報入力

申請する年度と月(期ごと)を選択してください。
 申請期 [?](#)

申請年(令和) **必須**

7

申請のはじめの月(第1期は4、第2期は7、
 第3期は10、第4期は1を選択) **必須**

4

申請の終わりの月(第1期は6、第2期は9、
 第3期は12、第4期は3を選択) **必須**

6

2 交付を選択してください。

年号 **必須**

令和

年 **必須**

7

月 **必須**

7

日 **必須**

1

3 氏名・フリガナを入力してください。
 請求者情報(氏名・フリガナ)

氏 **必須**

番号

名 **必須**

花子

フリガナ(氏) **必須**

全角

バンゴウ

フリガナ(名) **必須**

全角

ハナコ

4 生年月日を入力してください。
 請求者情報(生年月日)

年号(和暦) **必須**

平成

生年月日(年) **必須**

6

生年月日(月) **必須**

7

生年月日(日) **必須**

7

補助対象児童との関係を選択してください。
 請求者情報(児童との関係)

補助対象児童との関係 **必須**

父

その他を選択した場合に入力

5 郵便番号や住所、里親世帯に該当するかを入力
 してください。
 請求者情報(郵便番号・住所・里親世帯) [?](#)

郵便番号(ハイフンなし) **必須**

半角

1460095 [郵便番号から自動入力](#)

住所 **必須**

東京都大田区多摩川

住所(丁目以下)例: 1-2-3 **必須**

1-2-3

住所(集合住宅名称、部屋番号など)

里親(養育家庭)世帯 **必須**

非該当
 該当

- ① 申請期をプルダウンから
選択する
- ② 請求日をプルダウンから
選択する
- ③ 請求者情報(氏名とフリ
ガナ)を入力する
- ④ 請求者情報(生年月日と
児童との関係)を入力する
- ⑤ 請求者情報(郵便番号
・住所・里親世帯)
を入力する



STEP 2 申請情報を入力する

1 電話番号（自宅）を入力してください。（半角数字・ハイフンなし）
請求者情報（自宅電話番号） 

電話番号（自宅）
ハイフンなし、半角

電話番号（携帯）を入力してください。（半角数字・ハイフンなし）
請求者情報（携帯電話番号）

電話番号（携帯） **必須**
ハイフンなし、半角

配偶者の有無を選択してください。
請求者情報（配偶者有無）

配偶者の有無 **必須**

有
 無

2 配偶者の有無の場合、配偶者の氏名及び生年月日を入力してください。
配偶者情報（配偶者氏名・生年月日）

配偶者の氏
番号

配偶者の名
太郎

年号（和暦）
平成

配偶者の生年月日（年）
7

配偶者の生年月日（月）
7

配偶者の生年月日（日）
7 

3 補助対象児童の氏名・フリガナを入力してください。
補助対象児童情報（氏名）

氏 **必須**
番号

名 **必須**
小太郎

フリガナ（氏） **必須**
全角
バンゴウ

フリガナ（名） **必須**
全角
コタロウ

4 補助対象児童の生年月日及び子の順位（生計を一にするうち、最年長の子どもから数えた順番）を入力してください。
補助対象児童情報（生年月日・子の順位）

年号（和暦） **必須**

平成
 令和

児童生年月日（年） **必須**
6

児童生年月日（月） **必須**
5

児童生年月日（日） **必須**
7

子の順位 **必須**
1 

5 振込口座情報（氏名・フリガナ）を入力してください。
振込口座情報（氏名・フリガナ）

口座名義人の氏 **必須**
番号

口座名義人の名 **必須**
花子

口座名義人の氏（カナ） **必須**
全角
バンゴウ

口座名義人の名（カナ） **必須**
全角
ハナコ 

- ① 請求者情報（自宅電話番号・携帯電話番号）を入力する
配偶者の有無を選択する
- ② ①で配偶者「有」を選択した場合、配偶者情報を入力する
- ③ 補助対象児童情報（氏名とフリガナ）を入力する
- ④ 補助対象児童情報（生年月日と子の順位）を入力する
- ⑤ 振込口座情報（氏名・フリガナ）を入力する



STEP 2 申請情報を入力する

1 金融機関名及び支店名を入力してください。
振込口座情報（金融機関）

金融機関名 **必須**

みずほ

金融機関種別 **必須**

銀行

金融機関支店名 **必須**

蒲田

支店種別 **必須**

支店

2 預金種目を選択してください。
振込口座情報（預金種目）

預金種目 **必須**

普通

金融機関コードを入力してください。
振込口座情報（金融機関コード）

金融機関コード（全角数字） **必須**

全角、4文字以下

0001

支店番号を入力してください。
振込口座情報（支店番号）

支店番号（全角数字） **必須**

全角、3文字以下

999

口座番号を入力してください。
振込口座情報（口座番号） ?

口座番号（全角数字） **必須**

全角、7文字以下

1234567

3 利用施設・事業を入力してください。
利用施設・事業①

利用施設・事業① **必須**

おた保育園

利用施設・事業を入力してください。（複数の施設を利用した場合）

利用施設・事業②

利用施設・事業②

かまた保育園

- ① 振込口座情報（金融機関）を入力する
- ② 振込口座情報（預金種目）を選択、入力する
- ③ 利用施設・事業を入力する 複数の施設を利用した場合は利用施設・事業②を入力する
利用施設は正式名称を入力し、略称を用いないこと



STEP 2 申請情報を入力する

1 月目（例：第1期なら4月分）の保育料及び食料費を入力してください。（半角数字）
保育料及び食料費①

申請月 **必須**

4

月の保育料①
半角

40000

月の食料費①
半角

5000

月の請求額①
半角

45000

2 月目（例：第1期なら5月分）の保育料及び食料費を入力してください。（半角数字）
保育料及び食料費②

申請月 **必須**

5

月の保育料②
半角

70000

月の食料費②
半角

5000

月の請求額②
半角

67000

3 月目（例：第1期なら6月分）の保育料及び食料費を入力してください。（半角数字）
保育料及び食料費③

申請月 **必須**

6

月の保育料③
半角

70000

月の食料費③
半角

5000

月の請求額③
半角

67000

請求額の合計を入力してください。（半角数字）
請求額（合計）

月の請求額合計 **必須**

半角

79000

4 **次へすすむ**

請求額について

各月の請求額は、保育料及び食料費の合計額と、世帯状況による補助上限額（下枠内参照）を比較し、いずれか少ない金額を入力する

1 施設等利用給付認定（無償化）の認定を受けている方

- 0～2歳児クラス：67,000円
- 3～5歳児クラス：57,000円

2 施設等利用給付認定（無償化）の認定を受けていない方

- 0～2歳児クラス／3～5歳児クラス（第1子）
 - ① 生活保護世帯、里親世帯、区市町村民税非課税世帯：40,000円
 - ② 区市町村民税均等割額のみ課税世帯：40,000円
 - ③ 区市町村民税所得割課税額128,000円未満世帯：32,000円
 - ④ 区市町村民税所得割課税額128,000円以上263,200円未満世帯：25,000円
 - ⑤ 区市町村民税所得割課税額263,200円以上500,000円未満世帯：13,000円
- 0～2歳児クラス（第2子）：67,000円
- 3～5歳児クラス（第2子）：57,000円

- ① 1月目の保育料及び食料費・請求額を入力する
- ② 2月目の保育料及び食料費・請求額を入力する
- ③ 3月目の保育料及び食料費・請求額を入力する
①～③の請求額の合計を入力する
- ④ 「次へすすむ」を押す



STEP 2 申請情報を入力する

マイナポータル

申請ナビ

東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

step1 ▶ step2 ▶ step3 (入力中) ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step4 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名 (漢字又はアルファベット)

月の食材料費③
5000 訂正

月の請求額③
80000 訂正

請求額 (合計)

月の請求額合計
80000 訂正

1

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

申請書を印刷する

戻る

① 入力内容に誤りがないことを確認し、「次へすすむ」を押す

=====
一部の入力内容は、特定の条件を満たさない場合、エラー判定される
エラー判定があった場合は、該当欄を修正する

申請内容に疑義もしくは誤りがあった場合は、認可外保育施設等保護者負担軽減補助金事務センター
(03-5744-1312) から連絡する

申請内容によっては再申請が必要となる場合がある



STEP 3 添付書類を登録する

マイナポータル

申請ナビ

東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金 (完了率：85%)

step1 ▶ step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

領収証兼提供証明書

詳しい説明

必須

1

ファイルを追加

注意事項

アップロードに失敗する場合

2

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

申請書を印刷する

- ① 必要な書類ごとに「ファイルを追加する」を押して、以下の必要書類を添付する

【添付書類】

(全員必須)

- ・領収証兼提供証明書

(該当者のみ)

- ・課税非課税証明書
- ・ひとり親証明書
- ・養育家庭（里親）証明書

書類は、

- スキャンした PDF 形式データ
- 写真撮影した画像データ

のいずれかを添付する

写真撮影した画像データを添付する場合は、次項の「領収証兼提供証明書 画像添付にあたっての注意事項」を参考に

記載内容の確認がとれる画像を添付すること

- ② 「次へすすむ」を押す



領収証兼提供証明書 画像添付にあたっての注意事項

スマートフォン等で撮影した画像を添付する場合は、
次の例を参考に記入された内容が確認できる画像を添付すること



< 正しい添付画像の例 >

⚠ 注意ポイント ⚠

- ✓ 全体が画像に収まっていますか？
- ✓ 書類が正面から撮影できていますか？
- ✓ 文字がぼやけていませんか？
- ✓ 画像の明るさは適切ですか？



領収証兼提供証明書 (令和7年4月分)

※以下において、子ども・子育て支援法第30条の4の認定種別該当しない者(施設等利用給付認定を受けていない者)については、「認定保護者」を「保護者」、「認定子ども」を「子ども」、「認定子ども・子育て支援」を「保育サービス」とそれぞれが替えるものとする。

保育サービス 氏名	河野 智子 大田 水部	認定子どもから見た続柄	父
認定子ども 氏名	河野 智子 大田 一郎	生年月日	令和3年3月3日
施設等利用給付認定番号(※)	令和7年10月1日～令和8年3月31日	施設等利用給付認定有効期間(※)	

1 認定子ども・子育て支援 (**認可外保育施設**) として

提供種別	提供した日	提供時間帯
月額利用	1日～30日	7:30～18:30

2 認定子ども・子育て支援利用料等として

認定子ども・子育て支援利用料等の徴収金額	57,000 円
----------------------	----------

【認定子ども・子育て支援利用料等の内容】

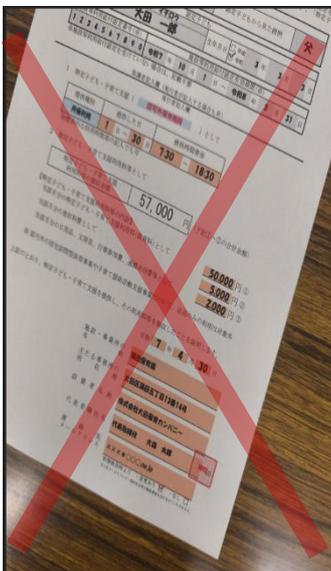
当該月分の認定子ども・子育て支援利用料(保育料)として	50,000 円
当該月分の食料料等として	5,000 円
当該月分の日用品、文房具、行事参加費、酒類消費費等として	2,000 円

施設・事業所の名称 満田保育園
主たる事務所の所在地 大田区満田五丁目13番14号
設置者名称 株式会社大田保育園カンパニー
代表取締役 大田 水部
連絡先メールアドレス XXX@XXX.ne.jp



< 悪い添付画像の例 >

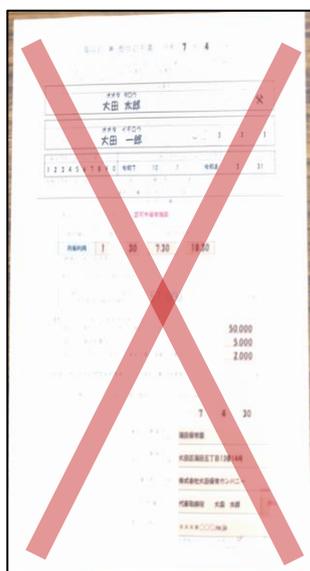
<斜め・見切れている>



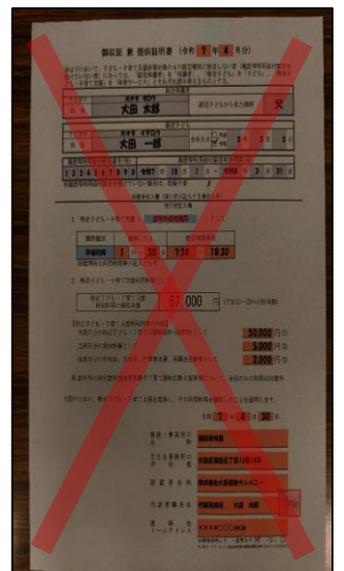
<ぼやけている>



<明るすぎる>



<暗すぎる>



上の例のように記載内容の確認がとれない場合、補助金を交付することができないため注意すること

STEP 4 申請データを送信する

マイナポータル

← 申請ナビ

東京都大田区
大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金 (完了率: 95%)

step1 ▶ step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step6 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先
東京都 大田区

手続名
大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

送信する

印刷する

← 戻る

1

マイナポータル

東京都大田区
大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金 (完了率: 100%)

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口
東京都 大田区

今回申請された手続
大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金
受付番号
250617112720740

申請様式の控え (PDF形式) および申請データ (CSV形式) のダウンロード

申請様式の控え (PDF形式) および申請完了後の申請データ (CSV形式) をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。
次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ (CSV形式) をご利用できますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

← トップに戻る

2

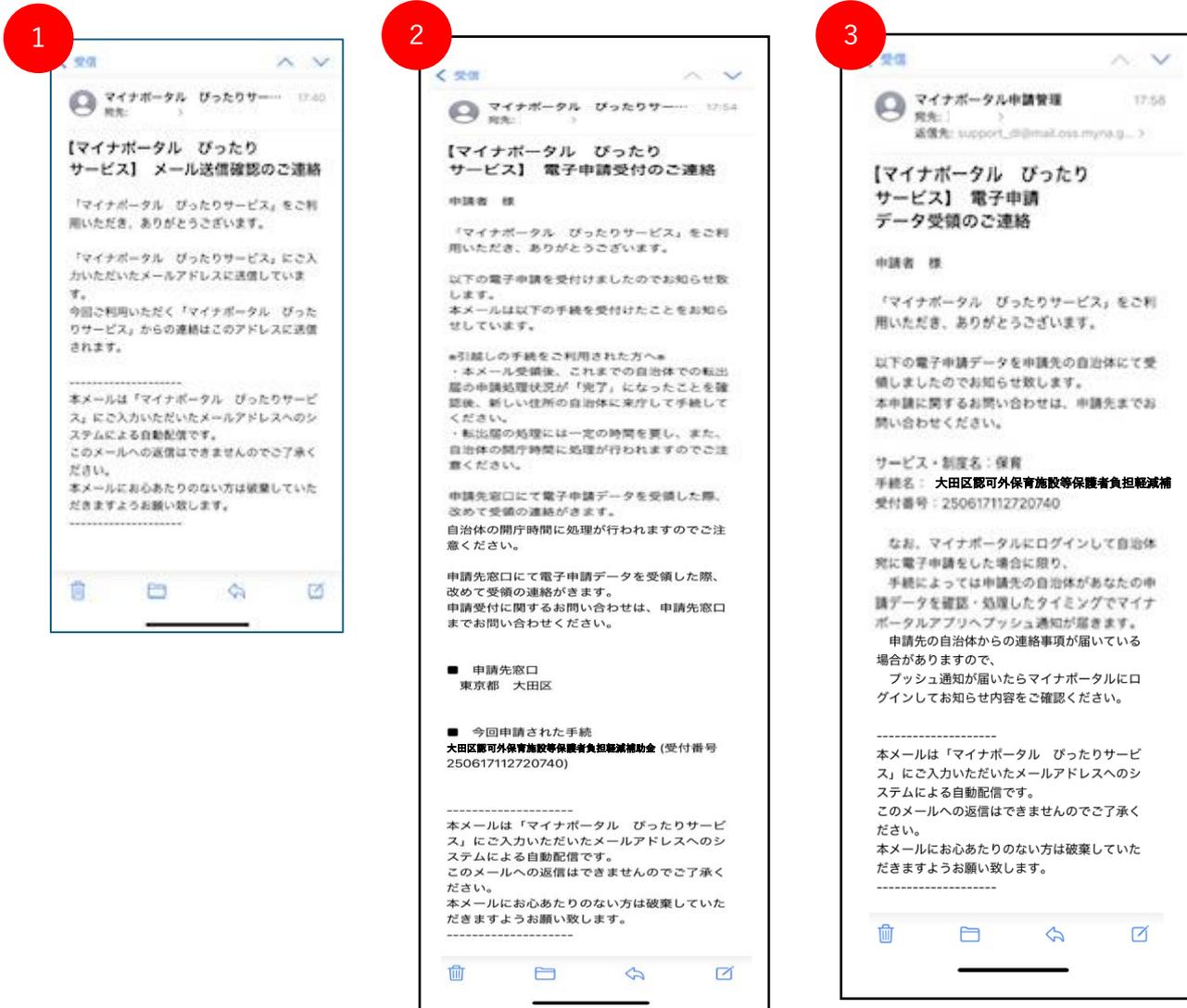
- ① 「送信する」を押す
- ② 「控えをダウンロードする」を押すと申請内容をダウンロードすることが可能

申請内容によっては
確認の連絡や再申請が必
要となる場合がある

控えをダウンロードして
おくことを推奨する



STEP 5 受付完了メールが到着する



「STEP 1 手続きを検索する/申請者情報を入力する」に登録したメールアドレスに次の3通メールが届く

① マイナポータル ぴったりサービスの申請確認メール

② 電子申請受付完了メール

※ 受付完了日時をもって、補助金の申請があったものとみなされる

③ 大田区で申請情報の受領したことをお知らせするメール



大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金
電子申請手順書

策定 令和7年6月

(大田区こども未来部保育サービス課)