

第6号様式（第4条関係）

利用要件確認書

① 就労証明書(外勤)

(宛先) 大田区長

年 月 日

事業所名

代表者名

印

所在地

電話番号

担当者名

印

下記の事項について、事実と相違ないことを証明いたします。

記

勤務者氏名		電話番号	
勤務者住所			
勤務地名称	※ 勤務地が上記と異なる場合に記入してください。	電話番号	※ 勤務地が上記と異なる場合に記入してください。
勤務地住所	※ 勤務地が上記と異なる場合に記入してください。		
勤務形態	常勤・非常勤・パート（アルバイト） 派遣・契約・その他（ ）	仕事の内容	
採用(予定) 年月日	年月日	雇用期間	※ 雇用期間が決まっている場合に記入してください。 年月日まで(更新有・無)
勤務日数	月・週に日		
勤務時間	時分から時分（1日当たり時間）	変則勤務	有・無
備考			

- 注1 この証明書は、大田区が実施する定期利用保育事業の利用申請のための資料です。  
 2 勤務先の代表者又は担当者が記入してください。訂正したときは代表者の訂正印が必要です。  
 3 上記の内容について問い合わせることがあります。御協力をお願いいたします。

第7号様式（第4条関係）

利用要件確認書  
② 就労証明書(自営)

(宛先) 大田区長

年 月 日

勤務先名称

代表者名

印

所在地

電話番号

下記の事項について、事実と相違ないことを証明いたします。

記

勤務者氏名		電話番号	
勤務地名称	※ 勤務地が上記と異なる場合に記入してください。	電話番号	※ 勤務地が上記と異なる場合に記入してください。
勤務地住所	※ 勤務地が上記と異なる場合に記入してください。 自宅・その他(所在地 電話番号 )		
事業形態	本人が経営主・配偶者が経営主 親族が経営・その他( )	仕事の 内容	
勤務開始 年 月 日	年 月 日	勤務日数	月・週に 日
勤務時間	時 分から 時 分(1日当たり 時間)		変則勤務 有・無
備考			

- 注1 この証明書は、大田区が実施する定期利用保育事業の利用申請のための資料です。  
2 勤務先の代表者又は担当者が記入してください。訂正したときは代表者の訂正印が必要です。  
3 上記の内容について問い合わせることがあります。御協力をお願いいたします。

第8号様式（第4条関係）

利用要件確認書  
③ 介護・通学・求職

（宛先）大田区長

年 月 日

氏 名 ㊟  
住 所  
電話番号

下記の事項について、事実と相違ありません。

記

利用要件 保育を必要とする理由 として該当するものに ○を付けてください。		1	親族の看護又は介護に当たっている。
		2	大学又は専門学校に在学している。
		3	求職活動中である。

※ 上記の要件を証明する書類を添付してください。

- 注1 この証明書は、大田区が実施する定期利用保育事業の利用申請のための資料です。  
2 訂正したときは証明した方の訂正印が必要です。  
3 上記の内容について問い合わせることがあります。御協力をお願いいたします。