

所要額内訳書

子ども食堂名	
補助総額 (補助金額E1+E2+H)	円

1.子ども食堂の開催に係る経費

支出予定額 A1	収入予定額 B1	実支出予定額 C1(A-B)	補助上限額 D1	補助金額 E1(CとDのうち小さい額)
円	円	円	円	円

実施計画(予定)		実施回数(予定)	支出予定額※1	支出予定額内訳※2				収入予定額		参加人数(予定)	1人あたりにかかる金額
月	日 ※日付を記入	子ども食堂		需用費	需用費(居場所)	使用料・賃借料	役員費等	参加費	その他		
4月		日	回	円							#DIV/0!
5月		日	回	円							#DIV/0!
6月		日	回	円							#DIV/0!
7月		日	回	円							#DIV/0!
8月		日	回	円							#DIV/0!
9月		日	回	円							#DIV/0!
10月		日	回	円							#DIV/0!
11月		日	回	円							#DIV/0!
12月		日	回	円							#DIV/0!
1月		日	回	円							#DIV/0!
2月		日	回	円							#DIV/0!
3月		日	回	円							#DIV/0!
				円	円	円	円	円	円	0	#DIV/0!

↑
「支出予定額A1」
に記入

↑
合計額を「収入予定額B1」に記入

2.配食・宅食による取組に係る経費

支出予定額 A2	収入予定額 B2	実支出予定額 C2(A-B)	補助上限額 D2	補助金額 E2(CとDのうち小さい額)
円	円	円	円	円

実施計画(予定)		実施回数(予定)	支出予定額※1	支出予定額内訳※2			収入予定額		参加人数(予定)	1人あたりにかかる金額
月	日 ※日付を記入	配食・宅食		需用費	使用料・賃借料	役員費等	参加費	その他		
4月		日	回	円						#DIV/0!
5月		日	回	円						#DIV/0!
6月		日	回	円						#DIV/0!
7月		日	回	円						#DIV/0!
8月		日	回	円						#DIV/0!
9月		日	回	円						#DIV/0!
10月		日	回	円						#DIV/0!
11月		日	回	円						#DIV/0!
12月		日	回	円						#DIV/0!
1月		日	回	円						#DIV/0!
2月		日	回	円						#DIV/0!
3月		日	回	円						#DIV/0!
				円	円	円	円	円	0	#DIV/0!

↑
「支出予定額A2」
に記入

↑
合計額を「収入予定額B2」に記入

※1 領収書や帳簿の写し等、収支がわかる書類は、年度末の実績報告時(令和8年3月)にまとめてご提出いただけます。
※2 以下を参考に、支出額の内訳を記載してください。

項目	
需用費	事業に利用する消耗品費、案内のためのパンフレット等印刷物、光熱水費、食材費、車両の燃料費、配食・宅食及び食中毒防止対策・感染防止対策等に必要経費 ※光熱水費について、自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。
使用料・賃借料	会場の賃料、車両の賃借料 ※自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。
役員費等	通信費、郵便代、保険料、食材の運搬に係る交通費(スタッフの出勤のための交通費は含まない) ※自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。

3.新たな子ども食堂の立上げ及び支援の拡充に係る経費

支出額 F	基準額 G	補助金額 H(FとGのうち小さい額)
円	500,000円	円

用途※3	支出予定額	購入理由や支援拡充内容について記載してください。
合計額	円	
補助率適用額	円	

※3 団体の設立年数が一年以上の場合、基準額Gは200,000円を設定してください。
※4 用途は仔細に記載してください。例:家電購入×食品保管用冷蔵庫の購入○
※5 設備整備費計上にあたり、2社以上からの見積書を提出してください。

↑
「支出額F」に記入

継続団体の場合、当該経費により、どのような支援拡充等が見込まれるのか、ご記入ください。
【例】参加定員が○○名増える、衛生環境を整えるため改修が必要、食事前(後)の交流活動を充実させる・・・等

(裏面ににつづく)

項目	
設備整備費	<p>子ども食堂の新規立上げ又は支援拡充に必要となる備品、会場整備費等 ※食材費や消耗品費などの運営費は対象外</p>

4. 使用料・賃借料における家賃等の算出について

※年間契約を行っている家賃や倉庫の使用料がある場合に記載してください。また、年間契約書等の提出をお願いします。

月	月の家賃	日数(1ヶ月)	1日あたり	実施日数		費用(円)	
				会食	配食	会食	配食
4月		30	0			0	0
5月		31	0			0	0
6月		30	0			0	0
7月		31	0			0	0
8月		31	0			0	0
9月		30	0			0	0
10月		31	0			0	0
11月		30	0			0	0
12月		31	0			0	0
1月		31	0			0	0
2月		28	0			0	0
3月		31	0			0	0