

所要額内訳書

こども食堂名		補助金概算交付額	
補助総額 (補助金額E1+E2+H)	円	補助総額 (補助金額E+H)	円
		精算額 (概算交付額-補助総額)	円

1.こども食堂の開催に係る経費

支出額 A1	収入額 B1	実支出額C1(A-B)	基準額D1	補助金額E1(CとDのうち小さい額)
円	円	円	円	円

開催日(実績)		実施回数	支出額※1	支出額内訳※2				収入額		参加人数	1人あたりにかかる金額
月	日 ※日付を記入	こども食堂		需用費	需用費(原場所)	使用料・賃借料	役務費等	参加費	その他		
4月	日	回	円								#DIV/0!
5月	日	回	円								#DIV/0!
6月	日	回	円								#DIV/0!
7月	日	回	円								#DIV/0!
8月	日	回	円								#DIV/0!
9月	日	回	円								#DIV/0!
10月	日	回	円								#DIV/0!
11月	日	回	円								#DIV/0!
12月	日	回	円								#DIV/0!
1月	日	回	円								#DIV/0!
2月	日	回	円								#DIV/0!
3月	日	回	円								#DIV/0!
			円	円	円	円	円	円	円	0	#DIV/0!



「支出額A1」に記入

2.配食・宅食による取組に係る経費

支出額 A2	収入額 B2	実支出額C2(A-B)	基準額D2	補助金額E2(CとDのうち小さい額)
円	円	円	円	円

開催日(実績)		実施回数	支出額※1	支出額内訳※2			収入額		参加人数	1人あたりにかかる金額
月	日 ※日付を記入	配食・宅食		需用費	使用料・賃借料	役務費等	参加費	その他		
4月	日	回	円							#DIV/0!
5月	日	回	円							#DIV/0!
6月	日	回	円							#DIV/0!
7月	日	回	円							#DIV/0!
8月	日	回	円							#DIV/0!
9月	日	回	円							#DIV/0!
10月	日	回	円							#DIV/0!
11月	日	回	円							#DIV/0!
12月	日	回	円							#DIV/0!
1月	日	回	円							#DIV/0!
2月	日	回	円							#DIV/0!
3月	日	回	円							#DIV/0!
			円	円	円	円	円	円	0	#DIV/0!



「支出額A2」に記入

※1 領収書や帳簿の写し等、収支がわかる書類は、年度末の実績報告時(令和8年3月)にまとめてご提出いただけます。

※2 以下を参考に、支出額の内訳を記載してください。

項目	
需用費	事業に利用する消耗品費、案内のためのパンフレット等印刷物、光熱水費、食材費、車両の燃料費、配食・宅食及び食中毒防止対策・感染防止対策等に必要経費 ※光熱水費について、自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。
使用料・賃借料	会場の賃料、車両の賃借料 ※自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。
役務費等	通信費、郵便代、保険料、食材の運搬に係る交通費(スタッフの出勤のための交通費は含まない) ※自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。

3.新たなこども食堂の立上げ及び支援の拡充に係る経費

支出額 F	基準額G	補助金額H(FとGのうち小さい額)
円	500,000円	円

使途※3	支出額	購入理由や支援拡充内容について記載してください。
合計	円	
補助率適用額	円	



「支出額F」に記入

※3 団体の設立年数が一年以上の場合、基準額Gは200,000円を設定してください。

※4 使途は仔細に記してください。例 家電購入× 食品保管用冷蔵庫の購入○

※5 設備整備費計上にあたり、2社以上からの見積書を提出してください。

項目	
設備整備費	こども食堂の新規立上げ又は支援拡充に必要となる備品、会場整備費等 ※食材費や消耗品費などの運営費は対象外