

## ■申請手続きに必要な添付書類の一覧

※保護者1人につき、それぞれご用意ください。

申請理由		必要な書類	備考
就 労	外勤の方	<ul style="list-style-type: none"> <li>●<u>就労証明書</u> (3か月以内作成のもの)</li> <li>●<u>勤務シフト表</u> (不規則勤務・不定休の方のみ必要)</li> </ul>	<p>学童保育施設または教育総務課の担当者から、就労証明書を作成した勤務先の担当者の方へ問い合わせる場合があります。</p> <p>勤務シフト表は、特定の月の1日～末日の記載があるものがが必要です。その他、勤務シフト表提出の際の注意点は、このページ下部の注意事項も併せて参照してください。</p>
	自営の方	<ul style="list-style-type: none"> <li>●<u>就労証明書</u> (3か月以内作成のもの)</li> <li>●<u>勤務シフト表</u> (不規則勤務・不定休の方のみ必要)</li> <li>●<u>自営を証明する書類</u> ▼ (コピーの提出可)</li> </ul> <p>&lt;法人経営の方&gt; 法人税申告書別表一本人控用、法人登記現在事項証明書、各種許認可書、(法人名義の)業務の受注書・契約書 など</p> <p>&lt;個人事業主の方&gt; 確定申告書B第一表、開業届、区民税・都民税納税通知書、各種許認可書、業務の受注書・契約書 など</p>	
疾 病		<ul style="list-style-type: none"> <li>●医療機関が発行した診断書の写し (3か月以内に取得したもの)</li> </ul>	ご家庭での保育が困難である旨の記載が必要です。
看護・介護		<ul style="list-style-type: none"> <li>●看護・介護対象者の状態がわかる書類の写し (診断書、介護保険証(要介護度3以上)等)</li> <li>●学童保育申請に関する申立書</li> </ul>	介護の状況や1週間のスケジュールについて、学童保育の申立書に詳細を記入してください。
心身障がい		<ul style="list-style-type: none"> <li>●保育にかける理由がわかる書類の写し (身体障害者手帳、愛の手帳、精神障害者保健福祉手帳、介護保険証(要介護度3以上)等)</li> </ul>	
就 学		<ul style="list-style-type: none"> <li>●大学や専門学校、職業訓練校等の在学証明書の写し</li> <li>●カリキュラムなど受講スケジュールがわかる書類</li> <li>●学童保育申請に関する申立書</li> </ul> <p>※1週間のスケジュールについて詳細を記入してください。</p>	入学予定の場合は、合格(入学)証明書と受講予定のカリキュラムを提出し、入学後に左記の書類を再度提出してください。

### ■勤務シフト表の提出に関する注意事項

- 勤務シフト表の提出が必要な方は、勤務サイクルが不規則な場合(勤務日・休日・勤務時間・勤務場所等が、週や日によって異なる場合)です。
- 裁量労働時間制やフレックスタイム制など、勤務時間に裁量があるため日によって異なる場合も、実際の勤務実績がわかる書類をご提出ください。
- 従業員全員が1つの勤務シフト表に載っている場合は、ご自身以外の方をマスキングしてください。
- 「ある特定の月の1日から末日」までの勤務シフトがわかる書類をご用意ください。  
⇒たとえば次のような場合は、連続した2期以上のシフト表をご用意いただく必要があります。  
「半月ごとのシフト」「16日から翌月15日までのように月途中～月途中のシフト」等
- 未来の勤務シフト表がご提出できない場合は、直前の勤務実績でも構いません。
- 育休等で過去1,2年間ほどの自身の勤務シフトが存在しない場合は、学童保育申請用の勤務シフト表(汎用)を活用して作成するか、同等の勤務形態である別の方の勤務シフト表をご提出ください(氏名等はマスキングしてください)。