

領収書等貼付用紙

【注意点】

- 領収書やレシートは、利用日及び金額が明記されているものを貼付してください。
- 領収書やレシートの余白に利用内訳のNo.を記入してください。
- 提出された領収書やレシートは返却しませんので、ご注意ください。
- 利用内訳に記載されていても、領収書やレシートのないものは助成対象となりません。