

駐車証明証発行手順

- ① 車室番号を入力し、登録ボタンを押してください。パスワード入力画面が表示されます。
- ② 4ケタのパスワード（任意の数字）を入力し登録ボタンをおします。最後に受付券ボタンを押してください。
- ③ パスワードが印字された駐車証明証が発行されます。

（注）受付券の取り忘れにご注意ください。
（注）パスワードが印字されますので、紛失しないよう大切に持ちください。



料金精算方法

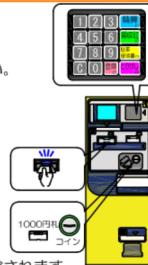
- ① 車室番号を入力し、精算ボタンを押してください。
- ② 暗証番号を入力してください。料金が表示されます。
- ③ サービス券をお持ちの方は入れてください。
- ④ 料金を精算してください。

※ 一万円札・五千円札、二千円札は使えません。

※ 領収証が必要な方は、領収証ボタンを押してください。

- ⑤ 精算が終わるとロックが解除されます。

※ 精算後5分以内に出席してください。5分を超えると再びロックされますので、再度精算してください。



（注）サービス券は一枚ずつ入れてください。

（注）紙幣は一枚ずつ入れてください。