

耐震改修設計(非木造)	
〔金額を確認できる書類〕	
<input type="checkbox"/>	見積書 ・申請者名や建物名などを見積書内に記載してください。 ・費用の 内訳 が分かるものとしてください。 [住宅以外の用途の場合] ・ 評定費用 についても見積書の中に含めてください。
〔工事内容を確認できる書類〕	
<input type="checkbox"/>	耐震診断報告書・現況写真など ・区の助成を利用して耐震診断を行っている場合は、提出は 不要 です。
〔築年月日・所有者を確認できる書類〕	
<input type="checkbox"/>	建築物の登記事項証明書 ・従前のステップから 半年以内 の申請であれば提出は 不要 です。 従前のステップから 半年以上 が経過している場合は最新の所有者状況を確認するため、 再度取得 の上ご提出が必要となります。ご了承ください。
〔申請者が法人の場合〕	
<input type="checkbox"/>	法人の登記事項証明書 ・従前のステップから 半年以内 の申請であれば提出は 不要 です。 従前のステップから 半年以上 が経過している場合は最新の所有者状況を確認するため、 再度取得 の上ご提出が必要となります。ご了承ください。
〔住民税の納税状況を確認できる書類〕	
<input type="checkbox"/>	申請者の住民税納税証明書(法人の場合は法人住民税納税証明書) ・従前のステップから 同一年度内 の申請であれば、提出は 不要 です。 従前のステップから 翌年度以降 の申請の場合は、最新の納税状況を確認するため、 再度取得 の上ご提出が必要となります。ご了承ください。
〔共同所有の場合〕	
<input type="checkbox"/>	同意書 ・申請建物が複数人で共同所有している場合は、申請者以外 全員 の同意書が必要です。 ・従前のステップにて提出済であれば、 再度の提出は不要 です。
〔分譲マンションの場合〕	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 耐震改修設計を実施することについての住民総会の決議文書 ・ 住民総会 にて耐震改修設計を行う事が 可決 された決議文書の提出が必要です。 ・ 理事会 の決議文書では不可です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 理事長が選任された議事録の写し ・理事長に選任された事を示す議事録の提出が必要です。 ・従前のステップから変更がなければ 再度の提出は不要 です。 ・管理組合がない場合は、共同所有の場合に求める書類の提出が必要となります。
〔その他〕	
<input type="checkbox"/>	区長が必要と認める書類等 ・上記以外にも状況に応じて追加で書類提出を求める場合がございますのでご了承ください。