

私道整備助成金交付申請書 添付書類注意事項

1. 私道整備助成金交付申請書（〈規則〉第1号様式）

- ・申請者代表は、当該私道沿いに居住している申請者の中から選任してください。
- ・申請者は、土地（私道部分）に権利（所有権や抵当権等）を有する者と沿道居住者（1建物ごとに1名）とするようにしてください。
- ・共有名義で複数人いる場合は、当該建物の関係者で代表する1名の方を申請者としてください。
- ・アパート（賃貸）の共同住宅の場合は所有者を、マンション（分譲）の共同住宅の場合は管理組合の理事長を申請者としてください。

2. 委任状（〈規則〉第2号様式）（申請者代表への委任）

- ・申請者代表及びそれ以外の申請者は、記名押印（認印可）してください。

3. 土地使用承諾書（〈規則〉第3号様式）

- ・土地使用を承諾する方々は署名もしくは記名押印（認印可）してください。
- ・当該私道の公図（写し）及び登記事項証明書（発行日から3か月以内のもの）を添付してください。

4. 委任状（〈要綱〉第2号様式）（施工者への委任）

- ・代理人欄には、施工者の ①主たる事務所の所在地、②会社名、③代表者の肩書、④代表者の氏名を記入してください。

5. 埋設物関係図書

- ・埋設物の状況や掘削状態が分かる写真及び埋設物の配置状況を表す見取り図を整理したうえで、添付してください。
- ・試験掘りの調査を行っていない場合は、添付不要です。

6. 設計図

- ・作成する設計図は、用紙サイズをA3で作成してください。
- ・設計図には、平面図、標準横断面図、舗装面積計算表、数量総括表、案内図、必要ならば構造図を図示してください。別紙の「私道整備助成工事において守るべき基本的事項」及び担当者の指示にしたがって作成してください。
- ・設計図中の平面図には、申請者宅名を記載してください。

7. 設計調書（〈要綱〉第2号様式）

- ・設計図に基づき内容、数量を記入してください。
- ・記載する（標準工事費の）単価については、別表の私道整備助成標準工事費単価表等より記入してください。