

12. 緑化完了届の提出及び作成要領

(1) 緑化完了届の提出

当該施設の緑化が完了したときは、速やかに緑化完了届(正・副各1部)を提出してください。

(2) 緑化完了届の作成要領

緑化完了届(正・副各1部)には、下表の書類を添付してください。

表14 緑化完了届添付書類一覧

書類名	記載内容等	
①緑化完了届	38ページ(副はコピーで可) (緑化計画認定通知書の写しも)	
添付書類	②緑化完了平面図 緑化面積等計算図	○要領は緑化計画平面図に同じ ○写真を撮影した方向とそれに対応する写真番号を記入
	③完了写真	○写真は、植栽の形状・寸法がわかるようにスケールを必ず添えて、 植栽の全体及び個々の状況が判別できるように撮影 ○接道部緑化については、道路との関係が明らかな写真を含める。

(3) 緑化完了届に関する現地調査

提出していただいた緑化完了届に基づいて、現地調査を行うことがあります。
訪問調査の日時は、緑化完了届受理後に連絡します。

(4) 緑化完了確認通知書の交付

緑化完了届の審査及び緑化計画の実施状況についての調査が終了すると「緑化完了確認通知書」を交付します。