

チェックリスト

必要書類	提出部数	備考	確認欄
各構造共通(RC造・S造・SRC造)			
チェックリスト	1部	<ul style="list-style-type: none"> ・必要書類の確認をしてください。 ・下部の担当者の氏名、連絡先を記載してください。 ・下部の緊急時の現場担当者の氏名、連絡先を記載してください。 ・上記3つを確認してこのチェックリストを添付してください。 	<input type="checkbox"/>
建築工事施工計画報告書 (表紙(第9号様式の2(第14条の3 関係)、様式1その1~4)	正・副 計2部	<ul style="list-style-type: none"> ・大田区HPの記載例をご参照ください。 	<input type="checkbox"/>
確認済証(写)	1部	<ul style="list-style-type: none"> ・建築工事施工計画報告書の内容確認に必要な書類です。添付がない場合受付できません。 ・施工者届は確認申請書の施工者が「未定」の場合のみ必要です。確認申請書に記載がある場合は必要ありません。 	<input type="checkbox"/>
確認申請書第1~6面(写)	1部		<input type="checkbox"/>
施工者届(写)	1部		<input type="checkbox"/>
コンクリート配合計画書 (写しでも可)	1部		<input type="checkbox"/>
構造図(写しでも可) (構造設計標準図・伏図・軸組図のみでも可)	1部		<input type="checkbox"/>
返信用封筒 (レターパック)	1部	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての書類を返却するので、それが入る大きさとしてください。 ・返送先、氏名、切手(必要な場合)等を記載してください。 ・書類不足、修正がない場合郵送での返却が可能です。 ・書類の不足や修正部分が多数ある場合は受付できません。その場合は返信用封筒で書類を返却する場合があります。あらかじめご了承ください。 	<input type="checkbox"/>
S造・SRC造がある場合			
鉄骨工事施工計画報告書 (様式2 その1~4)	正・副 計2部	<ul style="list-style-type: none"> ・大田区HPの記載例をご参照ください。 	<input type="checkbox"/>
鉄骨工場製作要領書	1部	<ul style="list-style-type: none"> ・鉄骨工事施工計画報告書の内容確認に必要な書類です。添付がない場合受付できません。 	<input type="checkbox"/>

※建築工事施工計画報告書は工事着工前に提出してください。

※鉄骨工事施工計画報告書は鉄骨部分の着工前に提出してください。

※建築工事施工計画報告書と鉄骨工事施工計画報告書の提出は同時でなくても可能です。

申請の 担当者	氏 名 :
	連 絡 先 :
緊急時 の現場 担当者	氏 名 :
	連絡先(事務所):
	連絡先(携 帯):