

(裏面の記入方法をご参照ください)

## 不在者投票宣誓書 (兼請求書)

私は以下のいずれかの事由に該当し、選挙の当日、投票ができない見込みです。  
このことが真実であることを誓い、投票用紙等の交付を請求します。

請 求 年 月 日	令和            年            月            日
投票用紙を請求する 選 挙 の 種 類	選挙
ふ り が な	
氏            名	
選挙人名簿に記載 されている住所	
生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成            年            月            日
投票用紙等送付先 (滞在地等の住所)	〒
連 絡 先 電 話 番 号	
不在者投票の事由	
<p><input type="radio"/> 仕事、学業、冠婚葬祭、その他の業務のため</p> <p><input type="radio"/> 投票区外へ買物、外出、レジャー、旅行などのため</p> <p><input type="radio"/> 病気・負傷・出産等で歩行困難のため</p> <p><input type="radio"/> 住所移転のため</p> <p><input type="radio"/> 天災・悪天候で投票所へ到達困難のため</p>	

投票用紙等送付先 (滞在地等の住所)

**この欄は、そのまま送付用封筒の宛先として貼付しますので、正確に丁寧に記入ください。**

郵便番号	〒
住 所	
氏 名	様

## (裏面) 不在者投票宣誓書 (兼請求書) の記入方法

項目	記入内容
請求年月日	宣誓書を記入した日。
氏名	楷書で記入し、ふりがなを付けてください。 送付用封筒に貼付する「投票用紙等送付先」欄にも、氏名を記入する ところがあります。
選挙人名簿に記載 されている住所	住民票に記載されている住所 (大田区) を記入してください。
生年月日	該当する年号を○で囲み、生年月日を記入してください。
投票用紙等送付先 (滞在地等の住所)	確実に届けられる住所 (滞在地等) を記入してください。 方書や「〇〇様方」などが必要な場合は、必ず記入してください。 送付用封筒に貼付する「投票用紙等送付先」欄にも、送付先の住所を 記入するところがあります。 ※投票用紙等は、レターパックプラスで送付しますが、郵便事情によ り、配達まで時間を要する場合があります。(受け取りができなかつ た場合、一定期間、郵便局止めになります。)
連絡先電話番号	不明な点があるときは、選挙管理委員会から確認の電話をしますの で、携帯電話など日中に連絡が取れる番号を記入してください。
投票用紙等送付先 (滞在地等の住所)	この欄をそのまま投票用紙等を送付する封筒に宛先として貼付しま す。正確に丁寧に記入してください。

**※不在者投票は、滞在地等の選挙管理委員会が指定する場所以外で行うこと  
はできません。  
自宅などで投票用紙に記載した場合、投票無効になります。**

問合せ先及び不在者投票宣誓書 (兼請求書) の送付先  
〒144-8621  
東京都大田区蒲田5-13-14  
大田区選挙管理委員会事務局  
電話 03 (5744) 1464