

# 記入例

## 不在者投票用紙等請求カードの書き方

- 太線の枠内を記入してください。
- 氏名・ふりがな・生年月日・選挙人名簿に記載されている住所は、本人に記入させてください。
- 本人が自ら記入できない場合は、家族や事務担当者による代理記入でも構いませんが、その場合は必ず備考欄に代理記入者の氏名を記入してください。
- 請求カードはコピーを取るなどして、請求関係が明らかになるように、控えを保存しておいてください。

氏名	(ふりがな)	おおた はなこ	生年月日	明治・大正・ <b>昭和</b> ・平成	投票区	名簿番号
		大田 花子	12年3月4日生			
選挙人名簿に記載されている住所					選挙の種類	衆小 衆比 参選 知 長 最高裁 参比 都議 議
大田 <b>区</b> ・市 蒲田 ○ 丁目 ○ 番 ○○ 号 (部屋番号等) △△ハイツ 101号						
太枠の中のみ 記入してください	施設の名称、所在地、郵便番号、電話番号(ゴム印がありましたらゴム印を押して下さい)				請求	直・郵
	<u>施設の名称等のゴム印を押してください</u>				交付	直・郵
				受理	直・郵	
				返還	直・郵	
				事由	2・3 表示	
					5・6 確認	
備考(通信欄)(点字投票の請求 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無)					代理記入者( <b>池上 梅子</b> )	番号 B

- \* 点字で投票したい旨の申し出があった場合は、必ず「有」を○で囲んでください(投票用紙が異なります)。  
申し出がない場合は「無」を○で囲んでください。
- \* 本人に代わって代理記入する場合は、必ず代理記入者の氏名を記入してください(えんぴつ書き不可)。